

「Google Chat」 の使用方法

2020.5.18

はじめに

このマニュアルでは、Google Chatで「メッセージを送信する」手順について、以下の3編（3つの方法）に分けて説明しています。

①PC編

Google ChatのWebサイト (chat.google.com)を使用してメッセージを送信する手順。

②PC／GmailのChat編

Gmail画面内のChat（HangoutのChat）を使用し、そこから“相手に初めてメッセージを送信する”際の手順を中心に記載。Gmail画面でChatを使用することで、コミュニケーションの一元管理が可能。

※現在はHangouts ChatからGoogle Chatへの移行期。

※Gmail画面内のChat（G Suite for Educationの環境下）ではメッセージに写真・動画を添付できない設定になっているため、写真・動画を添付したい場合は①もしくは③の方法を選択。

③スマートフォン編

Google Chatのアプリを使用してメッセージを送信する手順。

■ ①メッセージの送信（PC編）

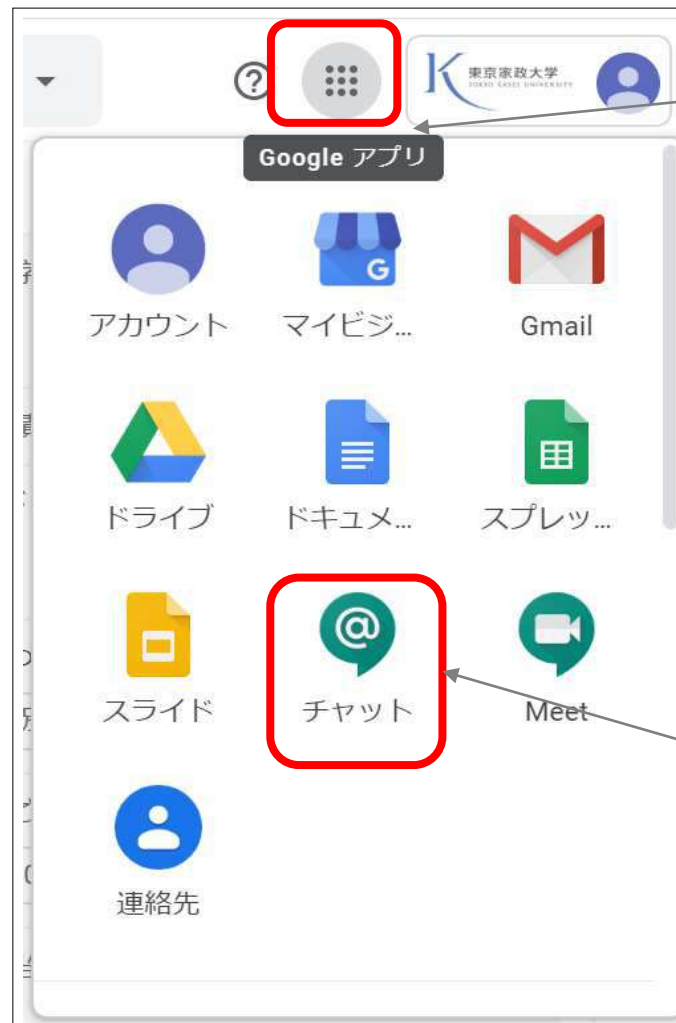
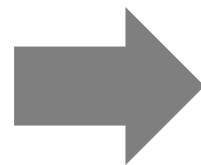
①メッセージの送信(PC編)

1. Gmailにログインする。

※ Google Chatの対応ブラウザ (2020.5.18時点)
Chrome, Firefox, Safari 対応
Edge, Internet Explorer 非対応



家政大のメールアドレス (@tokyo-kasei.ac.jp) とパスワードでGmailにログインする。

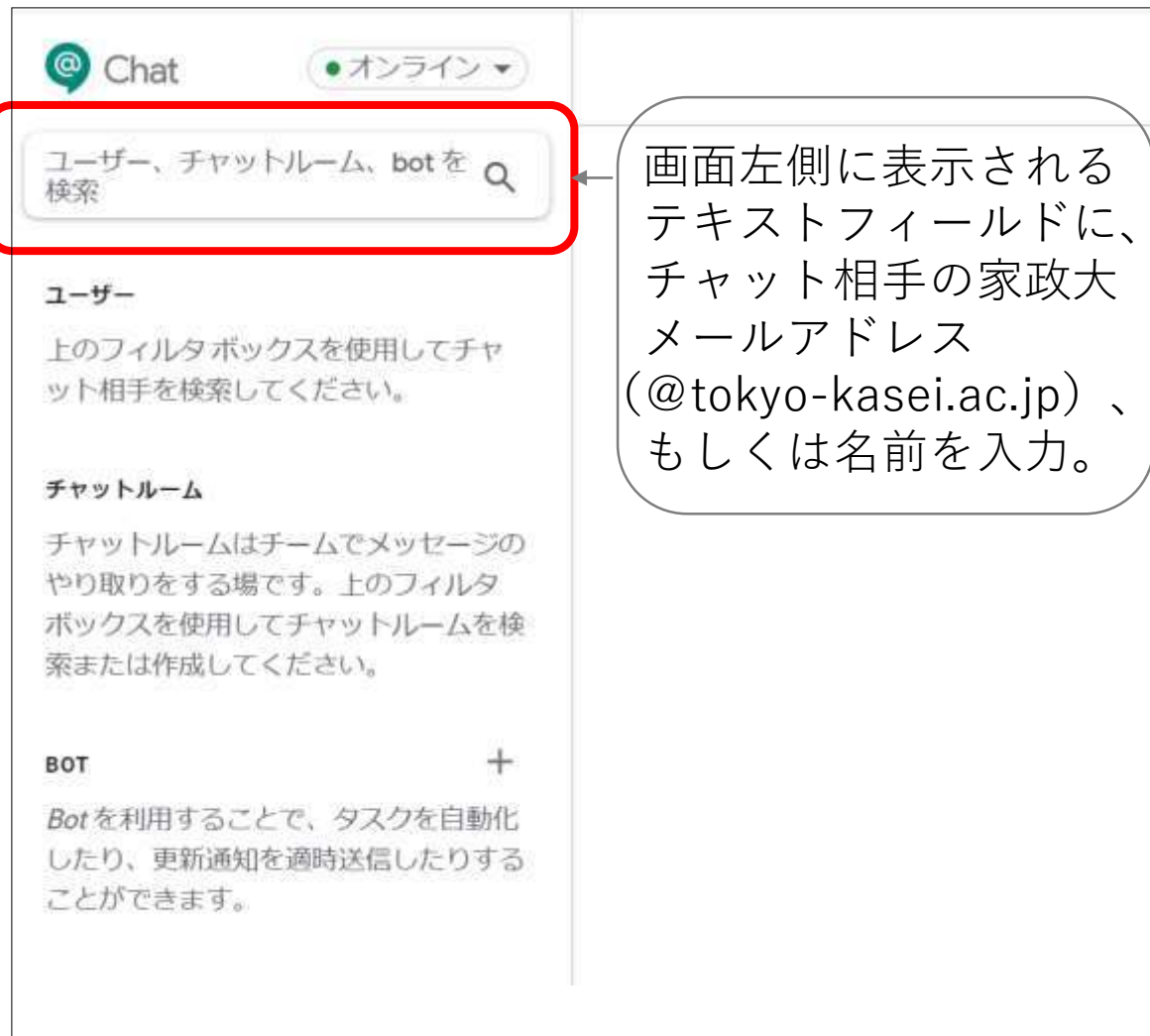


Gmail画面右上の「Googleアプリ」をクリック

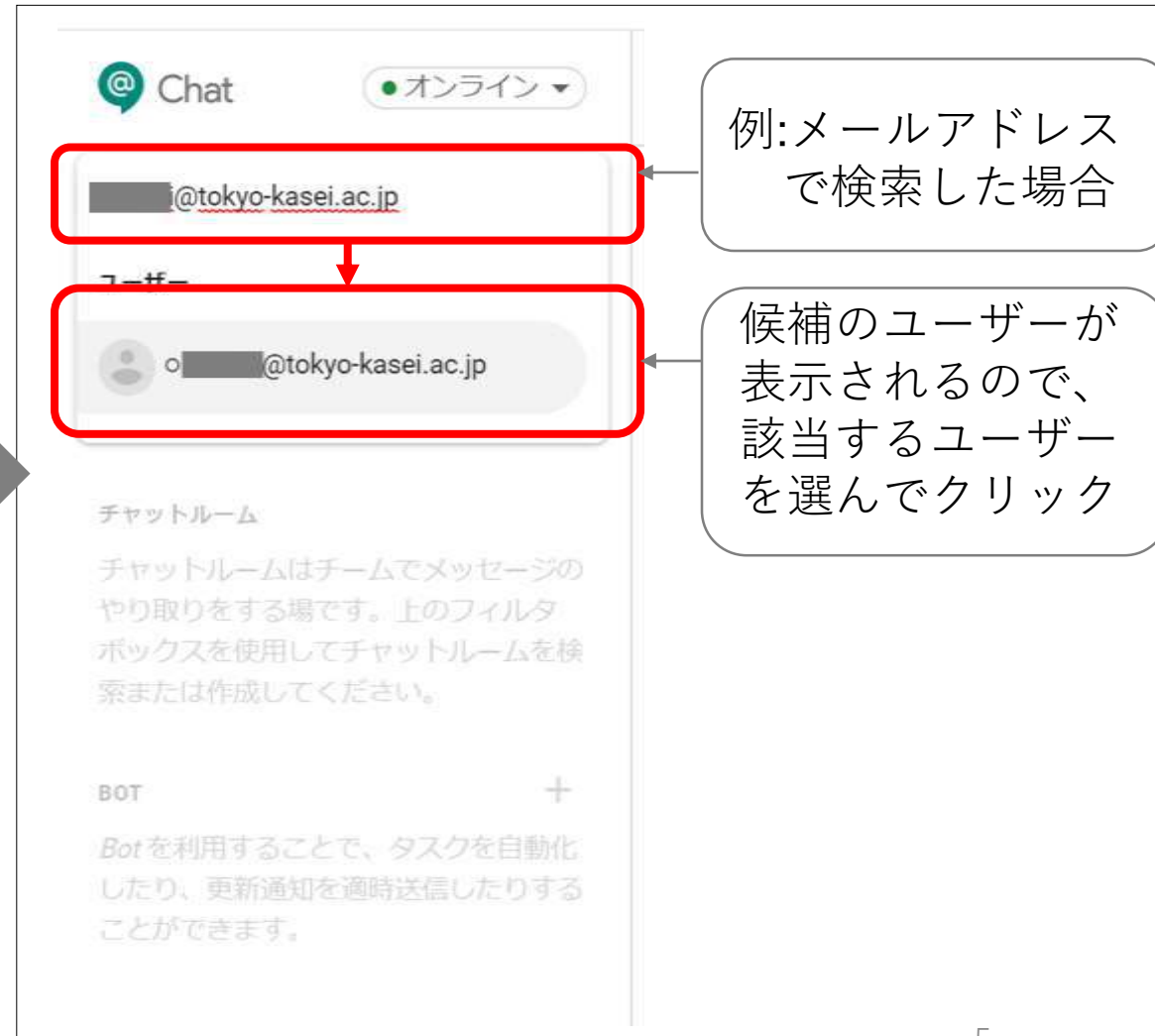
「チャット」を選択すると、Google Chatの画面が表示される。

①メッセージの送信(PC編)

2. Chat画面(chat.google.com)で相手を検索する。



画面左側に表示されるテキストフィールドに、チャット相手の家政大メールアドレス (@tokyo-kasei.ac.jp)、もしくは名前を入力。



例:メールアドレスで検索した場合

候補のユーザーが表示されるので、該当するユーザーを選んでクリック

①メッセージの送信(PC編)

3. メッセージ入力画面でメッセージを送信する。

Chat オンライン

ユーザー、チャットルーム、botを検索

ユーザー

@tokyo-kasei.ac.jp

@tokyo-kasei.ac.jp ←チャット相手の情報

オフライン

相手のオンライン・オフラインを表示
※オンラインは丸が緑色→ **オンライン**

オプションで以下を行うこともできる。

- ①チャット履歴オン・オフ
→履歴を有効・無効にする
- ②ファイルをアップロード
→メッセージにファイルを添付する
- ③Googleファイルドライブを追加
→メッセージにファイルを添付する
- ④ビデオ会議を追加
→Google Meetを開始する
- ⑤絵文字を追加

@tokyo-kasei.ac.jp ←チャット相手の情報

@tokyo-kasei.ac.jp

ここにメッセージを入力

ここにクリックしてメッセージ送信

こんにちは！

① ② ③ ④ ⑤

①メッセージの送信(PC編)

※メッセージ送信後の編集



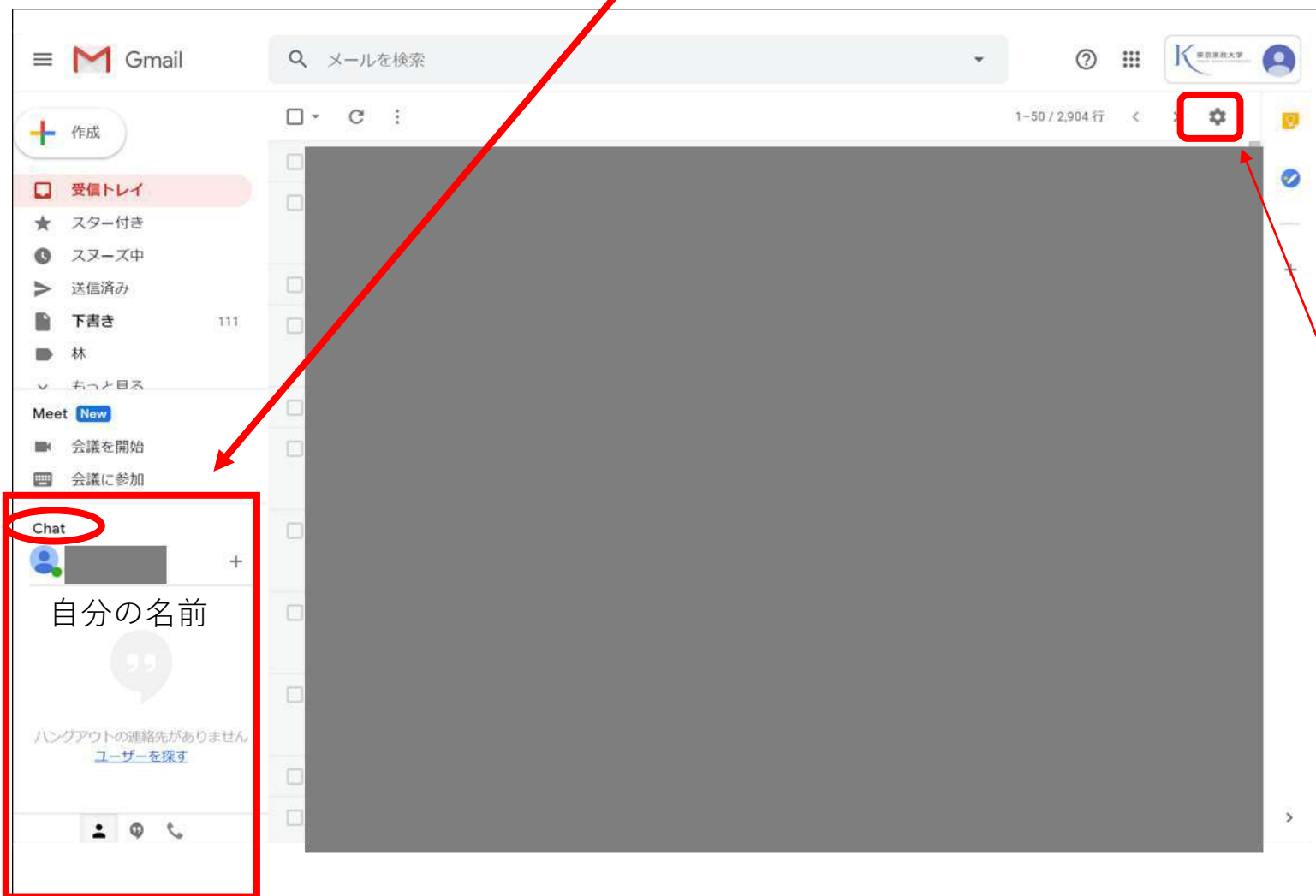
The screenshot shows a chat window with a list of messages on the left and a detailed view of a message on the right. The message being viewed is from '自分' (self) and is highlighted with a red box. Below the message, there are four icons representing actions: a smiley face (1), an envelope (2), a pencil (3), and a trash can (4). These icons are numbered 1 through 4 in red circles. A red arrow points from the text box on the right to the icons. The text box contains the following text:

自分の送信後のメッセージを編集することができる。

- ①リアクション(絵文字)を追加する
- ②メッセージをGmailの受信トレイに転送する
- ③メッセージを編集する
- ④メッセージを削除する

■ ②メッセージの送信（PC／GmailのChat編）

1. Gmail画面で「Chat」※が表示されているかを確認。



※HangoutのChat機能。現在はHangouts ChatからGoogle Chatへの移行期。このGmail画面のChatで相手とやり取りした内容は、Google Chat（Webサイト、アプリ）にも反映される。

※表示されていない場合は以下の操作をすると表示される。

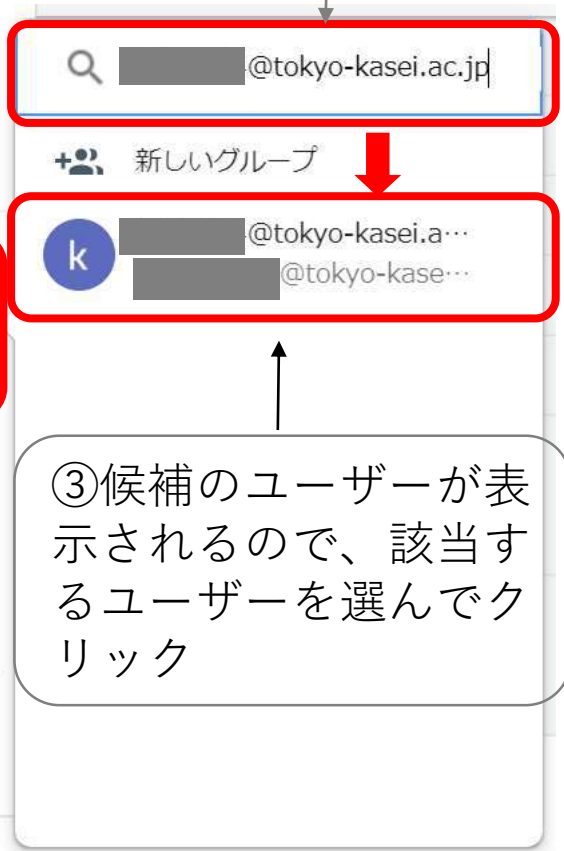
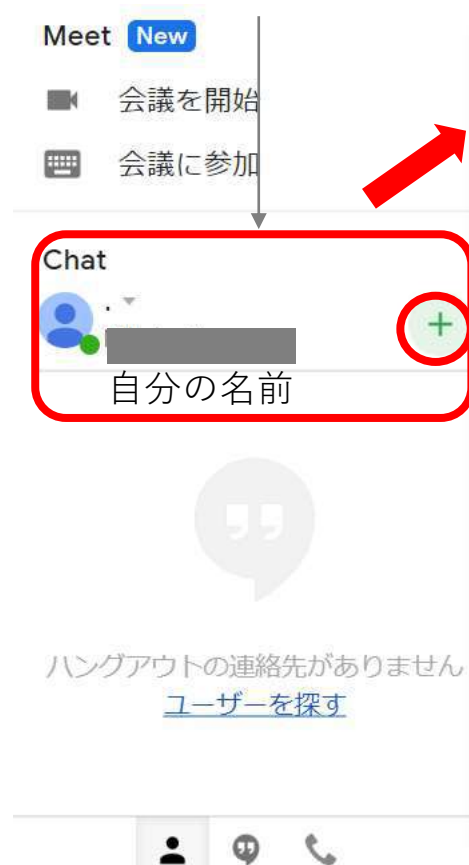
- ⚙️ をクリック
- 「設定」 をクリック
- 「チャット」 タブをクリック
- 「チャットON」 にチェック
- 「変更を保存」

②メッセージの送信(PC/GmailのChat編)

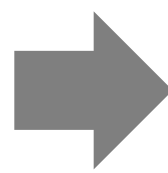
2. 相手を検索し、招待する。

①自分の名前の右横にある+マーク（新しい会話）をクリック

②チャット相手の家政大メールアドレス (@tokyo-kasei.ac.jp) もしくは名前を入力してEnterキーを押す



③候補のユーザーが表示されるので、該当するユーザーを選んでクリック

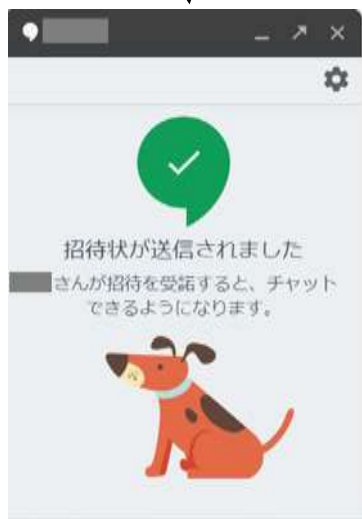


Gmail画面右下に、初めて相手とチャットをする時のみ、左のテキストウィンドウが表示される。メッセージを入力し、送信する。

メッセージを入力

3. 相手が承諾したら、メッセージをやりとりする。

相手に招待状が
送信される



※これは招待設定がデフォルトの「カスタマイズ」（あなたに直接連絡することができるユーザーと、招待状を送信できるユーザーを設定する）の場合のプロセス。以下の手順で設定の確認および変更ができる。

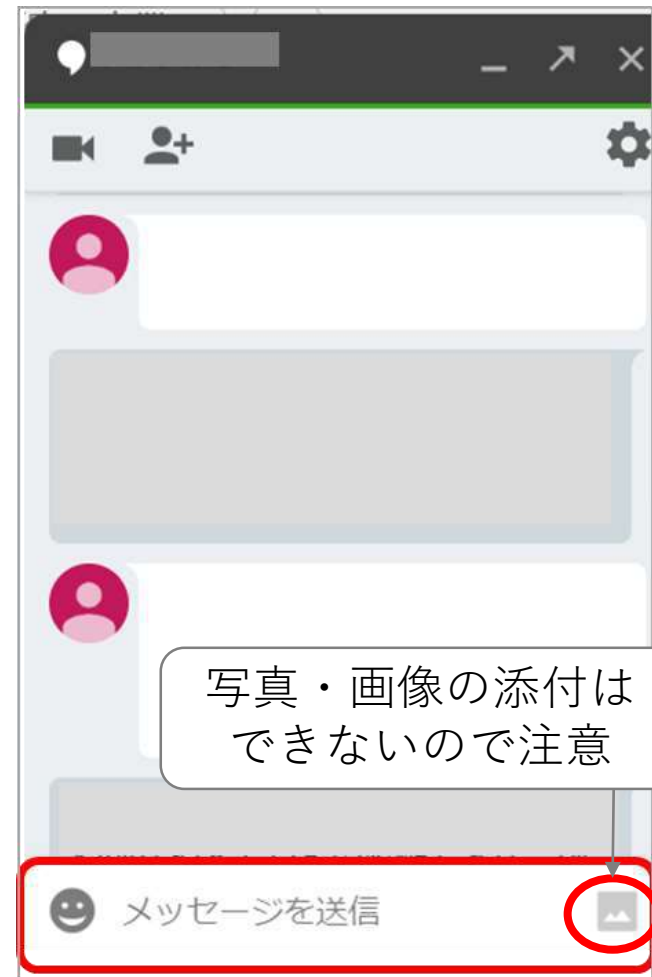
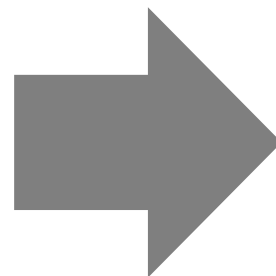
①Gmail画面左下「Chat」の▼をクリック



②メニューから「招待設定をカスタマイズ」を選択し、クリック。

③表示された「招待状のカスタマイズ」画面で、「カスタマイズ」（デフォルト）になっているか確認。必要に応じて変更する。

相手が「承諾」したら右のチャット画面に変わる。以降、この画面で、メッセージのやりとりをする。



写真・画像の添付は
できないので注意

ここにメッセージを入力

■③メッセージの送信（スマートフォン編）

③メッセージの送信(スマートフォン編)

1. Google Chat アプリを入手する。

※iPhoneはApp Store、AndroidはGoogle Playから入手。

< iPhoneでアプリを入手する場合 >



App Store を
タップ



検索 をタップ



Google Chatを
検索



Google Chatを
入手→開く

Google Chat画面



インストール後、
「使ってみる」
をタップ

アカウントの選択



家政大のアカ
ウントがすで
にあればそれ
をタップ、な
ければアカウ
ントを追加

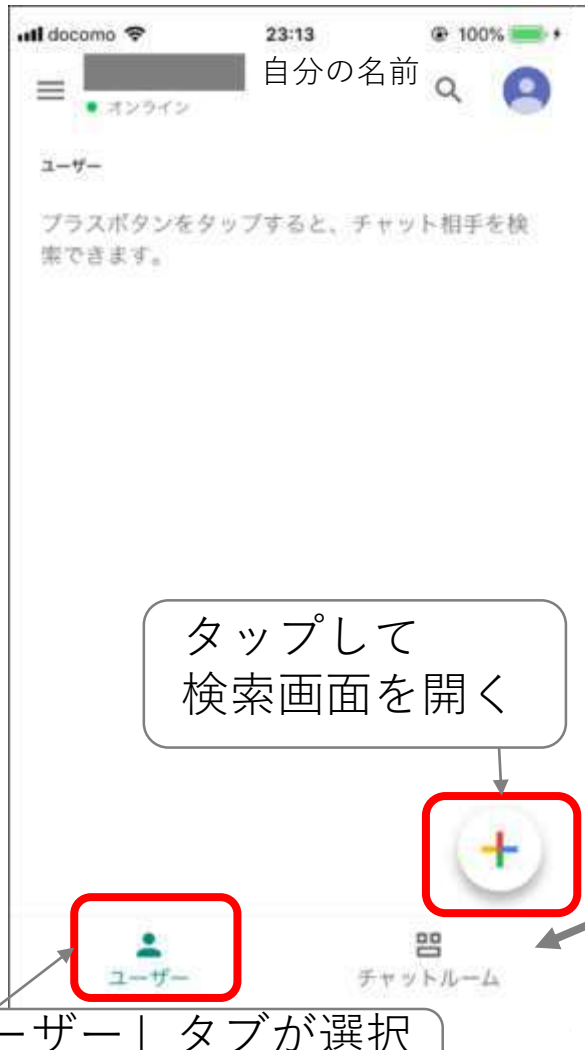
メッセージ到着
通知の選択



どちらでもよ
いが、すぐに
気づくため
には「許可」
をクリックし
て通知をON

③メッセージの送信(スマートフォン編)

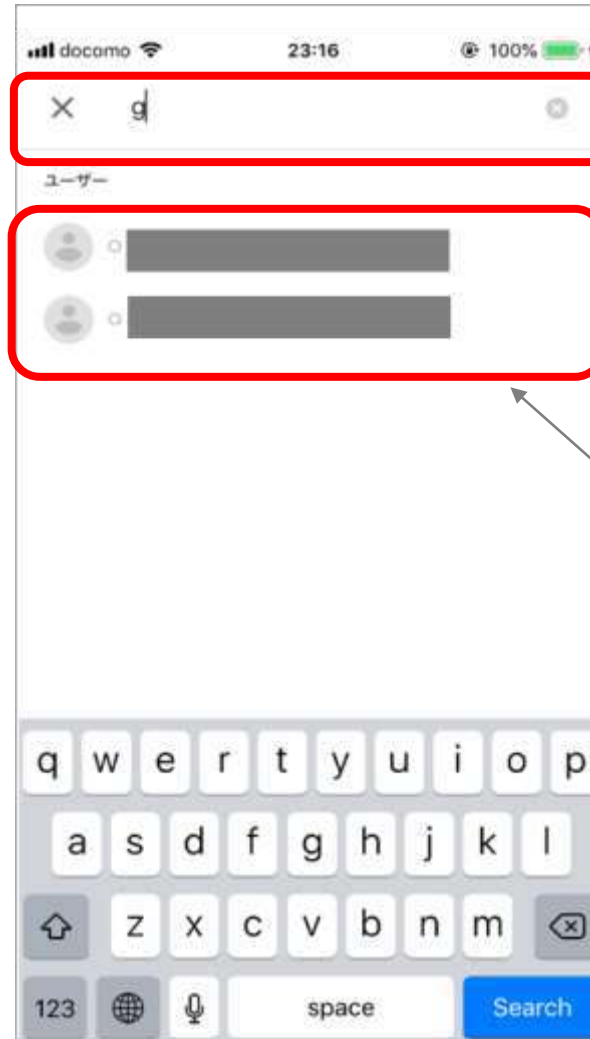
2. Chat画面で相手を検索する。



タップして
検索画面を開く

「ユーザー」タブが選択
されていることを確認

※「チャット
ルーム」は2人
以上のチームで
メッセージ
のやり取りを
する場合に使用



チャット相手の家政大
メールアドレス
(@tokyo-kasei.ac.jp)
もしくは名前を入力

候補のユーザーが表示
されるので、該当する
ユーザーを選んで
クリック

③メッセージの送信(スマートフォン編)

3. メッセージ入力画面でメッセージを送信する。

自分

相手

相手

自分

ここにメッセージを入力

送信をタップ

フォト カメラ

※写真や動画（カメラを選択した場合はその場で撮った写真や動画）を添付するときはフォト・カメラのアイコンをタップ

“Chat”が写真へのアクセスを求めています
写真へのアクセスを許可すると、写真や動画を共有できるようになります。

許可しない OK

写真等へのアクセスの許可を求められるので、「OK」をタップ