

求人件名	東京家政大学・グローバル教育センター（板橋キャンパス） 非常勤講師の公募（中国語）	
機関名	東京家政大学	
部署 URL	https://www.tokyo-kasei.ac.jp/international/	
部署名	グローバル教育センター	
求人内容	仕事内容（業務／担当科目等） 外国語教育および関連業務 1. 担当授業科目：共通教育科目（中国語） 中国語 I 2. 出講：本学の第二外国語の授業は水曜日の 2～5 限にあります。 今回は水曜日 2, 3 限を担当できる方を優先します。 1 限: 9:00 a.m. - 10:40 a.m. 2 限: 10:55 a.m. - 12:35 p.m. 3 限: 1:25 p.m. - 3:05 p.m. 4 限: 3:20 p.m. - 5:00 p.m. 5 限: 5:15 p.m. - 6:55 p.m. ※本学は 1 コマ 100 分授業です。 ※場合によっては、オンライン授業になる可能性があります。	
	勤務地住所	〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1（最寄り駅：埼京線十条駅）
	募集人員	1 名
	着任時期	2022 年 4 月 1 日(金) から
研究分野	大分類：総合人文社会＞小分類：地域研究	
職種	非常勤講師	
勤務形態	■非常勤講師	
勤務地	関東 - 東京都	
応募資格	1. 高度な中国語運用能力を有する方 2. 修士号またはそれと同等以上の業績を有する方 3. 大学などの高等教育機関での中国語の教歴を有する方が望ましい。 4. 連絡等に支障のない程度の日本語運用能力を有する方 5. 採用後は、関東または関東近郊に居住できる方 6. 東京家政大学の建学の精神を深く理解し、熱意と創意工夫をもって校務ならびに学生の教育・指導を行える方	
待遇	本学の給与規程による（面接後に提示）	
応募締め切り	2021 年 9 月 25 日(土)必着	
応募・選考・結果通知・連絡先	【応募書類・方法】 (1) 履歴書・研究業績書 (2) 履歴書添付用写真の貼付紙 (3) 履歴（別紙） ※(1)～(3)の所定様式については、下記リンク先からダウンロードしてください。 非常勤講師募集 ▶応募書類 https://www.tokyo-kasei.ac.jp/industry/researcher_recruiting/document/forms_for_application.html	

※記入要領に従ってご記入ください。
※応募書類はすべて A4 縦・横書/片面印刷で作成し、クリップ留めをしてください（ホッチキス留めはしないでください）
※研究業績のコピーは不要です。
※提出書類に含まれる個人情報は、採用選考決定以外の目的には、一切使用いたしません。

【送付先】

〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1
東京家政大学 グローバル教育センター 宛
(封筒表に「非常勤講師（中国語）応募書類在中」と朱書してください。)
※レターパック・書留または宅配便等の送付追跡ができるもので送付してください。
※本学への直接持参または電子メールによる応募書類の送付は受け付けません
※提出書類は返却しませんのでご了承ください（当方で責任を持って処理いたします）
但し、返却を希望される場合は、返信用封筒に返却先を記載して、必要な料金分の切手等を貼付のうえ、応募書類と同封してください。

【選考方法・結果通知・採否の決定】

(1) 書類審査（第一次選考）
(2) 面接、および中国語の模擬授業（第二次選考）
10月中旬を予定しています。また、オンライン面接の可能性もあります。
※上記の日程は予定であり、変更の可能性あります。
※採否の決定：各選考結果はメールにて本人に直接通知します。

【連絡先】

〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1
東京家政大学 グローバル教育センター 宛
e-mail : gec@tokyo-kasei.ac.jp
※質問・連絡については件名を「非常勤講師（中国語）公募」としメールでお願いいたします
※電話による問い合わせには応じません

その他

なし