

職種	業務補助員（一般事務）【アルバイト・パート】
勤務地	東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1（車・バイク通勤不可） （変更の範囲） 無
交通アクセス	JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	総務部総務課
業務内容	事務補助 （窓口受付、電話応対、郵便物仕分、文書・データ入力、資料コピー等雑務） （変更の範囲） 無
採用人数	1 名
契約期間	（要相談） ～ 2026 年 3 月 31 日 契約の更新 有（学園規程により判断する） 更新上限 有（通算契約期間の上限 5 年） ※年度途中採用の場合、2026 年 3 月末までを 1 年とする
給与	業務補助員 時給 1,200 円
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 ※休憩 60 分
資格・経験	短大卒以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須（Word、Excel 入力程度）
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、夏期特別休暇、年末年始
待遇	◇交通費規程支給月額（業務補助員上限 1 往復当り 2,500 円） ◇社会保険あり（私学共済、雇用保険、労災保険） ◇有給休暇制度あり
備考	電話連絡のうえ、履歴書、職務経歴書を郵送してください。 〒173-8602 板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学 総務課 谷津宛
応募先等	総務部総務課 やっ 谷津 TEL 03 - 3961-5226