令和 9 年度　東京家政大学期限付助手募集要項

1. 職名・人数　　期限付助手　1 名
2. 所属　　教職センター
3. 専門分野　　教員養成
4. 担当科目　　介護等体験・教育実習の業務補助（実習前・実習中・実習後）
   中学・高等学校教諭取得希望者に係る業務（助言・指導等）
5. 給与等　　年収（本学の給与規定による）
   修士以上　3,480,000 円
   学士　3,000,000 円
6. 勤務形態　　常勤（任期 3 年、その後 1 年ごと 2 年を限度に更新）
   週 38 時間
7. 採用予定日　　令和 9 年 4 月 1 日
8. 応募資格　　次の事項に該当する方
   (1) 教員養成業務に理解がある方（中学校又は高等学校教諭免許取得済みの方）
   (2) 修士以上または学士
   ※学士の場合、大学卒業後 2 年以上の方
9. 提出書類　　(1) 履歴書（本学所定のもの）
   (2) 写真（本学所定の貼付紙に添付）
   ※上記提出に必要な書類は、本学 HP トップ画面上（https://www.tokyo-kasei.ac.jp/）の『教員募集情報』からダウンロードの上ご使用ください。
10. 書類提出期限　　令和 8 年 12 月 7 日（月）必着
11. 選考方法　　(1) 書類審査（第一次選考）
    (2) 面接（第二次選考）　＊旅費等は自己負担
    (3) 本学教員審査委員会および教授会を経て学長が承認し、理事会が決定する。
12. 書類提出先　　〒173-8602　東京都板橋区加賀 1-18-1
    東京家政大学　教職センター　宛
    （封筒に赤字で「期限付助手公募書類在中」と明記のこと。簡易書留、レターパック等送達記録が残るもので送付してください。）
13. 問い合わせ先　　教職センター　所長：鵜殿篤
    E-mail：udono-a@tokyo-kasei.ac.jp
    教職センター
    電話：03-3961-5280
14. その他　　応募書類は原則、返却いたしません。
    （返却をご希望の場合は、その旨を明記し切手を貼った返信用封筒を同封してください。）