

職種	業務補助員(一般事務)【アルバイト・パート】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	総務部付後援会
業務内容	(雇入れ直後) 大学、短大後援会(保護者の会)、緑苑クラブ(卒業生保護者の会)、 事務補助(会議資料作成、会議運営補助、文書、データ入力、経理事務、発送業務、 電話応対等) (変更の範囲) 無
採用人数	1 名
契約期間	2026 年 6 月(開始日要相談) ~ 2027 年 3 月 31 日 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5 年)
給与	業務補助員 時給 1,300 円
勤務時間・曜日	業務補助員 月～金/9:00～17:00 土/9:00～12:00 (土曜日は月 2 回 <第 1・第 3 または第 2・第 4>、5 週目は勤務無) ※休憩 60 分(土曜はなし)
資格・経験	短大卒以上の方、一年以上の社会経験のある方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度)
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回休み(第 1・第 3 または第 2・第 4、および第 5 土曜日)、 夏期特別休暇、年末年始 ※行事等により土曜休暇日の変更あり
待遇	◇交通費規程支給月額(業務補助員上限 1 往復当り 2,500 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	履歴書、職務経歴書を郵送またはメールで提出してください。
応募先等	〒173-8602 板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学総務課 担当:秋庭 MAIL:akiba@tokyo-kasei.ac.jp TEL 03-3961-5226