

職種	業務補助員(一般事務)【アルバイト・パート】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	総務部人事課
業務内容	(雇入れ直後) 人事労務事務補助(データ入力・作成、データチェック作業、郵便物対応、発送業務、 ファイリング、その他部署に係る業務) (変更の範囲) 無
採用人数	1 名
契約期間	2026 年 9 月(開始日応相談) ~ 2027 年 3 月 31 日 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5 年) ※但し、途中入職の場合は年度末(3 月 31 日)をもって勤続 1 年と数えます。
給与	時給 1,250 円 (※) ※ 昇給する場合、昇給日は勤続年数が満 1 年に達した日以降の 4 月 1 日になります。
勤務時間・曜日	月～金のうち週 3 日/9:00～15:00 または 10:00～16:00 ※休憩 60 分
資格・経験	短大卒以上の方、社会経験のある方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度)
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、夏期特別休暇、年末年始
待遇	◇交通費規程支給月額(業務補助員上限 1 往復当り 2,500 円) ◇社会保険なし ◇有給休暇制度あり
備考	履歴書、職務経歴書を郵送またはメールで提出してください。
応募先等	〒173-8602 板橋区加賀 1-18-1 学校法人渡辺学園 総務部人事課 担当:大瀧 MAIL: jinji@tokyo-kasei.ac.jp TEL 03-3961-1629