

| | |
|---------------|---|
| 職種 | 業務補助員(一般事務)【アルバイト・パート】 |
| 勤務地 | 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀1-18-1(自動車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無 |
| 交通アクセス | 《板橋キャンパス》 JR埼京線「十条駅」より徒歩5分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩12分、 JR京浜東北線「東十条駅」より徒歩13分 |
| 所属 | グローバル教育センター |
| 業務内容 | グローバル教育センター業務に関する補助業務 (1)英語学習サポートプログラムの運営に関する補助業務(書類作成、受付など) (2)グローバル教育センターのSNSの更新や広報物の作成業務 (3)その他、グローバル教育センター業務に関する補助業務 (変更の範囲) 無 |
| 採用人数 | 1名 |
| 契約期間 | 2026年 4月 1日 ~ 2027年3月31日 契約の更新 有(学園規定により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限5年) |
| 給与 勤務時間・曜日 | 業務補助員 時給1,250円 月～金/9:00～17:00 ※休憩60分 |
| 資格・経験 | (1)短大卒以上の方 (2)基本的なパソコン操作(Word、Excel、Eメール等)が出来る方 (3)学生対応がしっかりと出来る方 (4)SNSの運用や広報物(ちらしなど)の作成が得意な方 ※英語でのコミュニケーションができる方や海外留学経験がある方は尚可 |
| 休日・休暇 | 土曜日、日曜日、祝日、夏期特別休暇、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり |
| 待遇 | ◇交通費規程支給月額(業務補助員上限1往復あたり2,500円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり |
| 備考 | 履歴書(市販の用紙に写真貼付、志望理由必須)を郵送で提出してください。 |
| 応募先等 | 〒173-8602 板橋区加賀1-18-1 東京家政大学 グローバル教育センター 担当:古渡(こわたari) Email: kowatari-y@tokyo-kasei.ac.jp TEL: 03-3961-1861 |