

職種	業務補助員(一般事務補助)【アルバイト・パート】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	板橋キャンパス JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	学修・教育開発センター
業務内容	(雇入れ直後) アンケート回答等のデータ入力、データ確認補助、PC 自習室運営サポート、情報処理教室の見回り (変更の範囲) 無
採用人数	1 名
契約期間	2026 年 2 月 1 日 ～ 2026 年 3 月 31 日 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5 年)
給与	業務補助員 時給 1,250 円
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 もしくは 9:00～16:00 ※休憩 60 分
資格・経験	短大卒以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度)、PC 操作が嫌いでない方。
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、夏期特別休暇、年末年始
待遇	◇交通費規程支給月額(1 往復当り、上限 2,500 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	
応募先等	〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学 学修・教育開発センター 担当:丸山(まるやま) MAIL: maruyama@tokyo-kasei.ac.jp TEL:03 - 3961 - 0284