職種	業務補助員（一般事務）【アルバイト・パート】
勤務地	（雇入れ直後） 東京家政大学　板橋キャンパス　東京都板橋区加賀 1-18-1（車・バイク通勤不可） （変更の範囲）　無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	学生支援センターキャリア支援課
業務内容	（雇入れ直後） キャリア支援課業務全般補助 （変更の範囲）　無
採用人数	1 人
契約期間	2026 年　11　月　16 日　～　2027 年 3 月 31 日 契約の更新　有（学園規程により判断する） 更新上限　有（通算契約期間の上限　5 年）
給与	業務補助員　　時給 1,300 円
勤務時間・曜日	月～金　週 20 時間未満 時間設定は応相談　（例：月～金　9 時～13 時）
資格・経験	大卒以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須（Word、Excel 入力程度）
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額（業務補助員上限 1 往復当り 2,500 円） ◇労災保険あり
備考	電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付）を下記応募先へ郵送してください。 ＊書類選考の後、面接を実施
応募先等	〒173-8602　東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学　学生支援センターキャリア支援課　兵藤宛 ＊封筒に朱書きで「履歴書在中」と記載してください。 （問合せ先）　03-3961-2284　（担当）　兵藤