

職種	専任嘱託(一般事務)【契約】
勤務地	東京家政大学 狭山キャンパス 埼玉県狭山市稲荷山 2-15-1(自動車通勤不可)
交通アクセス	《狭山キャンパス》 西武池袋線「稲荷山公園駅」より徒歩 3 分 西武新宿線「狭山市駅」よりバスで 12 分
所属	子ども支援学部 子ども支援学科 (2023 年 4 月より学部名称変更)
業務内容	教材教具の準備・維持管理、実習関連業務補助、窓口での学生対応、電話対応、事務書類作成、教室管理補助、他
採用人数	1 名
契約期間	2023 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日 ※条件により更新の場合あり
給与	月給 198,500 円(土曜出勤なし)
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 ※休憩 60 分
資格・経験	大卒以上の方 or 短大卒以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度) 幼児教育・保育事務経験者であれば尚可
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は原則休み、夏季一斉休暇、年末年始 ※行事等により土曜休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	応募書類: 履歴書(市販の履歴書で可。3ヶ月以内に撮影した正面・脱帽・上半身・無背景の写真を添付のこと)、職務経歴書 ※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
応募先等	◇送付先 〒350-1398 埼玉県狭山市稲荷山2-15-1 東京家政大学 子ども支援学科 学科長 宛 (封筒に赤字で「応募書類在中」と明記のこと) ◇問合せ先 東京家政大学 子ども学部子ども支援学科 保坂 遊 E-mail : hosaka-y@tokyo-kasei.ac.jp 電話 04-2952-1621(代表)