

部署紹介

総務部人事課



H30年度 新卒採用説明会

○業務について

人事課では渡辺学園で働く全教職員を対象に、以下の仕事を主に行っています。

- * 採用・退職・異動・昇任・昇格等に関する業務
- * 職員の人事記録・整理に関する業務
- * 給与に関する業務
- * 出退勤や出張などの労務に関する業務
- * 福利厚生に関する業務
- * 事務職員研修に関する業務
- * 人事に関する調査対応

学生と直接関することはほとんどありませんが、教員や職員等、学園で働く人の採用から退職まで、様々な場面で関りを持つ課となります。

仕事内容については、一般的な会社の人事担当部署と大きく変わるところはありませんが、職種がより多岐にわたるため、それぞれの職種の契約内容や就業規則によって対応する必要があり、対応方法が多様になっています。そうした中で適切に対処していくために、就業規則の内容は勿論のこと労働法や税法の知識も必要になるため、研修を受けたり、関連する本を読んだりする等情報収集を行っています。

法の改正や政策に沿って迅速に措置が迫られる課でもあるため、忙しい時期もありますが、教職員の方々が安心して働けるよう、学園を支えていくやりがいのある仕事が行える課です。

○応募者へのアドバイス

転職活動はとてもエネルギーがいることだと思います。
それでも頑張っているのは、何か実現したい思いがあるからだと思います。
その思いが渡辺学園で実現できると感じていただけましたら、ぜひ応募ください。
皆様にお会いできることを楽しみにしております。