

## 2019年度 専任事務職員採用(既卒)の募集要項

### \* 募集内容 \*

採用時期	2019年(平成31年)4月1日 ※採用後6ヶ月間は試用期間
採用予定数	若干名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 4年制大学卒業以上(学部不問)</li> <li>◇ 35歳未満の方(2019年4月1日現在) ※若年層の長期キャリア形成を図るため</li> <li>◇ 基本的なPCスキル(Word、Excel等)</li> </ul>
仕事内容	<p>東京家政大学をはじめ学園全体の運営を支えていくため、多くの部署があり、仕事の内容は多岐にわたります。</p> <p>【主な仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■法人事務 総務・人事・経理・管財(建築・建物管理含む)関係</li> <li>■大学・大学院・短大事務 教務・学生・就職・入試関係・国際交流</li> <li>■附属中学校・高等学校の事務全般</li> <li>■情報システム関係 (HP・メディア・ネットワーク・情報管理含む)</li> <li>■地域連携・生涯学習・女性未来・研究所の事務</li> </ul> <p>※適性や組織ニーズを総合的に勘案し配属を決定します。 ※複数の業務領域での経験を経て、学園を管理・運営できる職員となっただけのため、他部署への異動があります。</p>
勤務地	<p>板橋校舎：東京都板橋区加賀 1-18-1 狭山校舎：埼玉県狭山市稲荷山 2-15-1 ※キャンパス間の異動有</p>

**\*勤務条件\***

勤務時間	平日 9:00~17:00 土曜 9:00~13:00 ※部署により一部シフト勤務あり
給与等	◇本給（基本給+調整手当） 社会人経験 3 年(書記補)      217,616 円 社会人経験 5 年(書記補)      235,088 円 社会人経験 10 年(書記)      261,408 円 ◇住宅手当      15,000~20,000 円 ◇通勤手当      支給限度額 55,000 円/月 ◇扶養手当      配偶者 16,000 円/月 子(2 人まで、1 人につき)5,500 円/月 ◇超過勤務手当
賞与	年 3 回    (前年度実績 6.7 ヶ月+16 万円) ※初年度初回は 2/3 支給
昇給	原則として年 1 回    ※本学園規程による
休日等	日曜・祝祭日・月 2 回土曜休暇 年次有給休暇（初年度より 21 日間） 夏期特別休暇（前年度実績 20 日間） 年末年始・産休・育児・介護・慶弔等 ※業務・行事等で出勤する場合あり
定年	65 歳
社会保険	健康保険・年金加入（私立学校振興・共済事業団） 雇用保険加入・労災保険加入
福利厚生	◇財形貯蓄 三菱東京UFJ銀行・三菱UFJ信託銀行・三井住友信託銀行・野村證券 ◇団体扱制度 日本生命・第一生命・アメリカンファミリー・三井住友海上火災 ◇その他施設 学内温水プール・箱根仙石セミナーハウス

＊応募・選考要領＊

<p>説明会</p>	<p>第1回 9/29(土)10～12時 申込締切9/28(金)15時          第2回 9/30(日)10～12時 申込締切9/29(土)12時          第3回 10/13(土)10～12時 申込締切10/11(木)17時          場所：板橋キャンパス          内容：募集・選考等の説明、学園・部署等の説明、          先輩の話、板橋校舎見学</p> <p>※参加希望者は、申込締切日時までにマイナビ転職のメールでお申込みください。          ※説明会への参加は必須ではありません。</p>
<p>選考内容 ・ スケジュール</p>	<p>以下の日程で選考を行います。          選考は全て板橋キャンパスです。          日程は変更になる場合もありますので、ご了承ください。</p> <p>◇マイナビ転職でエントリー          ↓          ◇応募書類送付          ↓          ◇書類選考          ↓          ◇1次選考《11/10(土)又は11/11(日)》          適性検査・筆記試験・グループディスカッション          ↓          ◇2次選考《11/24(土)予定》          web 適性検査・論作文・面接          ↓          ◇3次選考《12/1(土)予定》面接          ↓          ◇4次選考《12/8(土)予定》理事面接          ↓          ◇内定通知《12月下旬を予定》          ↓          ◇入職予定日《2019年4月1日》</p>

<p>応募方法</p>	<p>①マイナビ転職の応募フォームよりエントリーしてください。  マイナビ転職 ⇒ <a href="https://tenshoku.mynavi.jp/">https://tenshoku.mynavi.jp/</a>  <b>※ エントリー締切は 10/11(木)17時まで ※</b></p> <p>②学園指定の履歴書等を本学HPよりダウンロードし、  成績証明書と一緒に書類締切日までに郵送してください。  <b>※ 応募書類締切は 10/23(火)必着 ※</b></p> <p>上記①・②どちらか一方のみでは正式な応募となりません  ので、ご注意ください。  なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。</p> <p><b>【書類送付先】</b>  〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1  「学校法人渡辺学園 総務部人事課」宛  <b>※封筒の表に「事務職員応募書類」とご記載ください。</b></p>
<p>応募書類</p>	<p>①学園指定の履歴書等  ②最終学歴の成績証明書（3 カ月以内のもの）</p>
<p>お問合せ先</p>	<p>〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1  学校法人渡辺学園 総務部人事課 採用担当  TEL：03-3961-1629（人事課直通）  E-mail：<a href="mailto:jinja@tokyo-kasei.ac.jp">jinja@tokyo-kasei.ac.jp</a></p>