求人件名		**東京家政大学・グローバル教育センター　非常勤講師の公募**
機関名		東京家政大学
部署 URL		https://www.tokyo-kasei.ac.jp/international/
部署名		グローバル教育センター
求人内容	仕事内容（業務／担当科目等）	外国語教育および関連業務 1.　担当授業科目：共通教育科目　「フランス語初級」 2. 出講：水曜日　2, 3 限（フランス語初級） ※水曜日 2, 3 限を連続して担当できる方を優先します。 1 限: 9:00 a.m. - 10:40 a.m. 2 限: 10:55 a.m. - 12:35 p.m. 3 限: 1:25 p.m. - 3:05 p.m. 4 限: 3:20 p.m. - 5:00 p.m. 5 限: 5:15 p.m. - 6:55 p.m. ※本学は 1 コマ 100 分授業です。
	勤務地住所	〒173-8602　東京都板橋区加賀 1-18-1（最寄り駅：埼京線十条駅）
	募集人員	１名
	着任時期	2027 年 4 月 1 日(火)　から
研究分野		大分類：総合人文社会＞小分類 ：地域研究
職種		非常勤講師
勤務形態		■非常勤講師（任期あり）
勤務地		関東 - 東京都
応募資格		1. 高度なフランス語運用能力を有する方 2. 修士号またはそれと同等以上の業績を有する方 3. 大学などの高等教育機関でのフランス語の教歴を有する方が望ましい。 4. 連絡等に支障のない程度の日本語運用能力を有する方 5. 採用後は、関東または関東近郊に居住できる方 6. 東京家政大学の建学の精神を深く理解し、熱意と創意工夫をもって校務ならびに学生の教育・指導を行える方
待遇		本学の給与規程による（面接後に提示）
応募締め切り		2026 年 12 月 14 日(月)　必着
応募・選考・結果通知・連絡先		**【応募書類・方法】** (1) 履歴書・教育研究業績書 (2) 履歴書添付用写真の貼付紙 (3) 履歴（別紙） **※(1)～(3)の所定様式については、下記リンク先からダウンロードしてください。** https://www.tokyo-kasei.ac.jp/industry/researcher_recruiting/document/_forms_for_application.html※　記入要領に従ってご記入ください。 ※応募書類はすべて A4 縦・横書/片面印刷で作成し、クリップ留めをしてください（ホッチキス留めはしないでください） ※研究業績のコピーは不要です。 ※提出書類に含まれる個人情報は、採用選考決定以外の目的には、一切使用いたしません。 **【送付先】** 〒173-8602　東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学　グローバル教育センター　宛 （封筒表に「非常勤講師（フランス語）応募書類在中」と朱書してください。） ※レターパック・書留または宅配便等の送付追跡ができるもので送付してください。 ※本学への直接持参または電子メールによる応募書類の送付は受け付けません ※提出書類は返却しませんのでご了承ください（当方で責任を持って処理いたします） **【選考方法・結果通知・採否の決定】** （1）書類審査（第一次選考）

	（２）面接、およびフランス語の模擬授業（第二次選考） 12 月 19 日（土）～12 月 20 日（日）のいずれかの日で第二次選考を実施。基本的には対面による面接・模擬授業になります。交通費の支給はありません。 ※上記の日程は予定であり、変更の可能性があります。 ※第一次選考結果：選考通過者にのみ、12 月 15 日（火）15 時までにメールでご連絡します。 ※第二次選考結果：選考結果はメールにて本人に直接通知します。 **【連絡先】** 〒173-8602　東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学　グローバル教育センター　宛 e-mail：gec-jinji@tokyo-kasei.ac.jp ※質問・連絡については件名を「非常勤講師（フランス語）公募」としメールでお願いいたします ※電話による問い合わせには応じません
その他	なし