

職種	短期間等嘱託(障がい学生支援コーディネーター)【契約】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 狭山キャンパス 埼玉県狭山市稲荷山 2-15-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	西武池袋線「稲荷山公園駅」より徒歩 3 分 西武新宿線「狭山市駅」よりバスで 12 分
所属	狭山学務部 学務課
業務内容	(雇入れ直後) 障がい学生用の受付、支援方法のコーディネート、合理的配慮文書案の作成、会議調整、各学科・関連部署との連携、スタッフ学生の育成プログラム作成、その他学務課関連業務 ※当該年度の障がい学生等支援の申請人数によっては、サークル、奨学金事務、学園祭運営補助等の学生支援業務をご担当いただきます。 (変更の範囲)無
採用人数	1 名
契約期間	2026 年度採用日 ~ 2027 年 3 月 31 日 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5 年) ※年度途中採用の場合、2027 年 3 月末までを 1 年とする
給与	月給 236,200 ~ 338,600 円(土曜出勤有り) ※保有資格により異なる
勤務時間・曜日	月～金 / 9:00～17:00 土 / 9:00～13:00(土曜は月 2 回休み、5 週目は勤務有) ※休憩 60 分
資格・経験	学士以上の学位を有する方。障がいのある学生への支援経験がある方。 PC 基礎操作必須(Word、Excel) 公認心理師、臨床心理士、社会福祉士、精神保健福祉士等の資格があれば尚可
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回休み(5 週目は勤務有)、夏期休暇、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(専任嘱託上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	応募書類:履歴書(写真貼付)を下記応募先へ送付 ※書類選考の後、面接を実施
応募先等	〒350-1398 狭山市稲荷山 2-15-1 東京家政大学狭山学務部学務課 担当:小熊(おぐま) TEL:04-2952-1626 (平日 9:00～11:30、12:30～17:00)