

職種	短期間等嘱託(一般事務)【契約】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	教育支援センター 教育・研究支援課
業務内容	(雇入れ直後) 会議の実施担当(資料のとりまとめ、会議設定)、研究支援補助、式典補助 電話・窓口対応、教室管理等 (変更の範囲) 無
採用人数	2 名
契約期間	2026 年 6 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日 1 名 2026 年 7 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日 1 名 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5 年) ※年度途中採用の場合、2027 年 3 月末までを 1 年とする
給与	月給 236,200 円(土曜出勤有り)
勤務時間 ・曜日	月～金/9:00～17:00 土/9:00～13:00(土曜日は月 2 回休み、5 週目は勤務有) ※休憩 60 分
資格・経験	大卒以上の方 or 短大卒以上の方、一年以上の社会経験のある方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度)
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回休み(5 週目は勤務有)、夏期休暇、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(嘱託上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	電話連絡のうえ、履歴書、職務経歴書を下記応募先へ郵送してください。 * 面接あり(面接日は後日連絡) * 郵送の際は、封筒に朱書き「履歴書在中」と記載してください。
応募先等	〒173-8602 板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学 教育支援センター教育・研究支援課 中島宛 (問合せ先)03-3961-5639 担当者(中島)