

職種	短期間等嘱託（一般事務）【契約】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1 (車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	教育支援センター 学修支援課
業務内容	(雇入れ直後) 学科事務業務、履修・成績業務、時間割作成業務 他 (変更の範囲) 無
採用人数	1 名
契約期間	2026 年度採用日～2027 年 3 月 31 日 ※契約の更新 有 (学園規定により判断する)、更新上限 有 (通算契約期間の上限 5 年) ※年度途中採用場合、2027 年 3 月末までを 1 年とする
給与	月給 236,200 円 (土曜出勤あり)
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 土 9:00～13:00 (土曜日は月 2 回休み、5 週目は勤務有) ※休憩 60 分 (土曜はなし)
資格・経験	大卒以上の方 or 短大卒以上の方、一年以上の社会人経験のある方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須 (Word、Excel 入力程度)
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回休み (5 週目は勤務あり)、夏期休暇、年末年始
待遇	◇交通費規程支給月額 (専任嘱託上限 55,000 円) ◇社会保険あり (私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	面接あり (面接日は後日連絡) 履歴書を郵送。〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学 教育支援センター 学修支援課 串田宛
応募先等	東京家政大学 教育支援センター 学修支援課 担当 <串田> 03-3961-5639