

職種	短期間等嘱託(一般事務)【契約】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	アドミッションセンター 入試広報課
業務内容	(雇入れ直後) 入試広報関連業務・入試関連業務、広報制作物作成、行事運営(学校説明)、 データ入力、資料作成、電話・窓口対応、各種運営補助 (変更の範囲) 無
採用人数	1名
契約期間	2026年7月1日～2027年3月31日 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5年) ※年度途中採用の場合、2027年3月末までを1年とする
給与	月給 236,200 円(土曜出勤有り)
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 土/9:00～13:00(土曜日は月2回休み、5週目は勤務有) ※休憩 60分
資格・経験	大学卒業以上、一年以上の社会経験のある方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力) パソコンスキル:Illustrator を使用した広報媒体等の制作ができる方
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月2回休み(5週目は勤務有)、夏期休暇、年末年始 ※入試関連行事(オープンキャンパス等)および入試開催日により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(嘱託上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	◇選考について 電話連絡のうえ、履歴書(写真貼付)を下記応募先へ郵送してください。 *書類選考の後、面接を実施 *郵送の際は、封筒に朱書きで「履歴書在中」と記載してください。 ◇オープンキャンパス等行事開催で狭山キャンパスに出張する場合も有り
応募先等	〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学 アドミッションセンター入試広報課 秋山宛 (問合せ先)03-3961-5228 (担当)秋山