

職種	嘱託(一般事務)【契約】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	学生支援センターキャリア支援課
業務内容	(雇入れ直後) キャリア・就職支援業務、講座企画・運営、LMS システム(manaba)運用管理、 データ入力、電話・窓口対応、各種運営補助 (変更の範囲) 無
採用人数	1 名
契約期間	2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5 年)
給与	嘱託 月給 236,200 円(土曜出勤有り) ※土曜出勤については応相談(月給は別途設定)
勤務時間 ・曜日	月～金/9:00～17:00 土/9:00～13:00(土曜日は月 2 回休み、5 週目は勤務有) ※休憩 60 分
資格・経験	大学卒業以上、社会経験のある方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度)
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回休み(5 週目は勤務有)、夏期特別休暇、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(嘱託上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇次年度更新の場合、4 月以降に有給休暇制度あり
備考	◇令和 7 年度実績 夏季特別休暇:20 日(指定休暇あり) 年末年始休暇:12/26～1/7 ◇選考について 電話連絡のうえ、履歴書(写真貼付)を下記応募先へ郵送してください。 * 書類選考の後、面接を実施 * 郵送の際は、封筒に朱書きで「履歴書在中」と記載してください
応募先等	〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学 学生支援センターキャリア支援課 兵藤宛 (問合せ先) 03-3961-2284 (担当) 兵藤