

職種	嘱託(一般事務)【契約】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	栄養学部栄養学科
業務内容	(雇入れ直後) 学外実習に関する業務(書類作成および実習先との連絡、学生対応等) (変更の範囲)無
採用人数	1 名
契約期間	2026 年 4 月 1 日(着任日は応相談) ~ 2027 年 3 月 31 日 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5 年) ※年度途中採用の場合、2027 年 3 月末までを 1 年とする
給与	月給 226,800 円(土曜日出勤無し)
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 ※休憩 60 分
資格・経験	大卒以上の方 or 短大卒以上の方、一年以上の社会経験のある方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度)
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、夏期特別休暇、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	応募書類:履歴書(写真貼付)を下記応募先へ送付 ※書類選考後、面接を実施
応募先等	【問合せ先】管理栄養学科長 田中寛 電話:03-3961-7946 Email: tanaka-h@tokyo-kasei.ac.jp 教育支援センター学修支援課 栄養学科事務 電話:03-3961-2240 【書類提出先】〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学学修支援課 栄養学科事務 宛