

## 令和5年度東京家政大学専任教員公募要項

1. 職名・人数 講師、准教授、または教授 2名  
※ 条件によっては期限付になる場合もあります。
2. 所属 人文学部英語コミュニケーション学科
3. 専門分野 外国語教育
4. 担当科目 「Global Communication I・II」(仮称)「Advanced Global Communication I・II」(仮称)「Academic Reading & Writing I・II」(仮称)「Academic Presentation & Discussion I・II」(仮称)「Intensive English for Education A・B」、「卒業論文」、その他の学科専門科目等、計14時間以上  
※本学科では令和5年度にカリキュラム改訂を行う予定です。  
※上記科目には令和6年度以降に担当予定の科目も含まれています。  
※担当科目・時間数が変更となる場合があります。
5. 給与等 本学の給与規定による
6. 採用予定日 令和5年4月1日
7. 応募資格 次の(1)～(7)の各号すべての要件を満たすこと  
(1) 外国語教育、または関連分野における修士以上の学位を有する者  
(2) 大学における教育歴を有すること(初級から上級まで幅広いレベルが教えられることが望ましい)  
(3) カリキュラムマネジメントに関わる業務経験を有することが望ましい  
(4) 授業科目担当の他、学科の教育活動に関わる業務に取り組めること  
(5) 英語母語話者、またはそれと同等の英語運用能力を有すること  
(6) 日本語非母語話者は通常業務に支障のない日本語運用能力を有することが望ましい  
(7) 大学院の授業も担当できることが望ましい
8. 勤務形態 常勤(任期なし)
9. 提出書類 (1) 履歴書(本学所定のもの)  
(2) 写真(本学所定の貼付紙に貼付)  
(3) 教育研究業績一覧(本学所定のもの)  
※主要論文5編の番号を○で囲み別刷(コピー可)各1部を添付すること。  
(なお審査の過程で論文を追加提出していただくことがあります。)  
(4) 着任後の教育・研究に対する抱負(A4判縦長2,000字程度・所定書式なし)  
(5) 「Global Communication I」(1年次必修)の教授内容(本学所定のもの)  
※「授業概要」として授業の目的、到達目標、成績評価方法、使用教科書や教材について記載すること。  
★上記提出に必要な書式は、本学HPトップ画面 (<http://www.tokyo-kasei.ac.jp/>)の『教員採用情報』からダウンロードの上ご使用下さい。  
また、必要書類は「履歴書・教育研究業績等の記入要項」を参考に作成下さい。
10. 選考方法 (1) 書類審査  
(2) 面接(模擬授業を含む)  
※面接日等は対象者に直接通知します。新型コロナウイルス感染状況に応じて、オンラインで行う可能性もあります。対面で面接を実施する際の旅費、宿泊費等は応募者の自己負担となります。

(3) 本学教員採用委員会で審議の上、教員審査委員会、教授会及び学長の承認を経て役員面接を行い決定する。

11. 書類提出期限 令和4年5月11日(水)必着
12. 書類提出先 〒173-8602 東京都板橋区加賀1-18-1  
東京家政大学 人文学部英語コミュニケーション学科事務宛  
(封筒に赤字で「公募書類在中」と明記のこと)
13. 問い合わせ先 英語コミュニケーション学科長 横田由美 E-mail : yokota-y@tokyo-kasei.ac.jp  
英語コミュニケーション学科事務 電話 : 03-3961-2240
14. その他 : 応募書類は原則、ご返却いたしません。  
(返却をご希望の場合は、その旨を明記し切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。)

## Full-time teaching position at Tokyo Kasei University for the 2023 academic year

1. **Title / Number of positions:** Professor, Associate Professor, or Lecturer / Two  
\*In some cases, the candidate could be hired as a tenure-track faculty member.
2. **Department:** Department of English Communication, Faculty of Humanities
3. **Research field:** Foreign Language Education
4. **Courses:** Courses to be taught: “Global Communication I/II” (tentative name), “Advanced Global Communication” (tentative name), “Academic Reading & Writing I/II” (tentative name), “Academic Presentation & Discussion” (tentative name), “Intensive English for Education A/B”, “Graduation Thesis”, and other department courses, totaling 14 hours or more.  
\*The department plans to revise the curriculum in the 2023 academic year.  
\*The above courses include those scheduled to be taught in 2024 and thereafter.  
\*Courses and number of hours may be subject to change.
5. **Salary:** Based on Watanabe Gakuen regulations
6. **Starting date:** April 1, 2023
7. **Qualifications:**
  - (1) Master’s degree or higher in foreign language education or a related field.
  - (2) Teaching experience at universities (teaching a wide range of levels from beginner to advanced is desirable).
  - (3) Experience in curriculum management is desirable.
  - (4) In addition to teaching classes, the candidate should be able to engage in other duties related to the educational activities under the direction of the Chair of the Department of English Communication.
  - (5) Be highly proficient in English and able to teach in English.
  - (6) It is desirable that non-native speakers of Japanese have enough Japanese proficiency to carry out necessary regular work.
  - (7) Qualified to teach graduate courses is desirable.
8. **Employment status:** Full-time (Tenured)
9. **Application documents to be submitted:**
  - (1) Curriculum vitae (as prescribed by the university)
  - (2) Photograph (on the document prescribed by the university)
  - (3) List of educational and research achievements (as prescribed by the university)  
\*Circle the numbers of five major papers and attach one reprint (photocopy acceptable) of each.  
(You may be asked to submit additional papers during the review process.)
  - (4) Aspirations for education and research after assuming the position (Within two A4 pages in English or Japanese, no prescribed format)
  - (5) Teaching content of “Global Communication I” (required course for first-year students) (as prescribed by the university)  
\*The course outline for “Global Communication I” includes the objectives of the class, goals, grading methods, textbooks and other materials used.  
\*The above form can be downloaded from the top page of our website (<http://www.tokyo-kasei.ac.jp/>). Please download and use the information from the “Faculty Recruitment Information” section of the “Faculty Recruitment Information” page of the website.  
Please also refer to the “Guidelines for Completing Curriculum Vitae and Educational

and Research Achievements” to prepare the required documents.

**10. Selection process:**

- (1) Document review (CV screening)
- (2) Interview (including demo lesson)
  - \*After first-level screening, interviews will be offered to selected applicants.  
Individuals invited for an interview will be contacted toward the end of May.
  - \*Depending on the COVID-19 situation, the interview may be conducted online.
  - \*Applicants are responsible for their own travel and accommodation expenses if the interview is conducted in person.
- (3) After deliberation by the university's Faculty Recruitment Committee, a decision will be made through executive interviews after approval by the Faculty Review Committee, Faculty Senate, and the president of the university.

**11. Deadline for submission of documents:** May 11, 2022

**12. Address for submission of documents:**

1-18-1 Kaga, Itabashi-ku, Tokyo 173-8602, Japan  
Department of English Communication Office, Faculty of Humanities, Tokyo Kasei  
University  
(\*Please clearly write “Application Documents” in red on the envelope.)

**13. Contact:**

Professor Yumi Yokota, Chair of the Department of English Communication (E-mail: yokota-y@tokyo-kasei.ac.jp)  
Department of English Communication Office (Phone: 03-3961-2240)

**14. Notes:**

In principle, application documents will not be returned.  
(\*If you wish for them to be returned, please enclose a self-addressed, stamped envelope with a note to that effect.)