

職種	業務補助員(一般事務)【アルバイト・パート】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 狭山キャンパス 埼玉県狭山市稲荷山2-15-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	西武池袋線「稲荷山公園駅」より徒歩3分 西武新宿線「狭山市駅」よりバスで12分
所属	狭山学務部学務課
業務内容	(雇入れ直後) 学修支援、教育研究支援等業務の補助 (変更の範囲) 無
採用人数	1名
契約期間	2026年4月1日 ～ 2027年3月31日 契約の更新 有(学園規程により判断する) 更新上限 有(通算契約期間の上限 5年)
給与	時給1,250円(土曜出勤有り)
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 ※休憩60分 土/9:00～12:00(土曜日は月2回休み、5週目は勤務有) ※休憩なし
資格・経験	短大卒以上の方 資格・経験不問、ただしPC基礎操作必須(Word、Excel入力程度)
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月2回休み(5週目は勤務有)、夏季一斉休暇、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇通勤手当 1日実費上限2,500円(定期代が安価な場合は定期代を支給) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	応募書類:履歴書(写真貼付)を下記応募先へ送付 ※書類選考の後、面接を実施
応募先等	〒350-1398 狭山市稲荷山2-15-1 東京家政大学 狭山学務部学務課 担当:前田(まえだ)TEL:04-2952-1628 (平日9:00～11:30、12:30～17:00)