

職種	期限付助手【契約】
勤務地	(雇入れ直後) 東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可) (変更の範囲) 無
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	英語コミュニケーション学科
業務内容	英語コミュニケーション学科資料室にある図書・資料の整理、備品消耗品の管理・補充 英語コミュニケーション学科関連施設の運営・拡充に伴う事務的業務 TOEIC IP テストなどの資格に関わる業務(協会との連絡や受付業務) 年間行事に関する事前準備と運営 授業補助 学科予算管理 等
採用人数	1 名
契約期間	2027 年 4 月 1 日 ~ 2030 年 3 月 31 日 契約の更新 有 更新上限 有(通算契約期間の上限 5 年) ※但し、途中入職の場合は年度末(3 月 31 日)をもって勤続 1 年と数えます。
基本給月額	本学の給与規定による
資格・経験	大卒 2 年以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作(Word、Excel 入力)ができることが望ましい。
待遇	◇交通費規程支給月額(上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	提出書類: (1)履歴書(指定様式) (2)履歴書添付用写真の貼付紙(指定様式、3 カ月以内に撮影した正面・脱帽・上半身・ 無背景の写真を貼付) ★上記提出に必要な書類は、本学 HP トップ画面上(http://www.tokyo-kasei.ac.jp/) の『教員公募情報→教員公募 応募書類』からダウンロードの上ご使用ください。 また、必要書類は「履歴書【記入要領】」を参考にご作成ください 応募締め切り:2026 年 11 月 19 日 (木)必着
応募先等	【書類提出先】 eigo@tokyo-kasei.ac.jp 東京家政大学 人文学部 英語コミュニケーション学科資料室 宛 【問い合わせ先】 eigo@tokyo-kasei.ac.jp 英語コミュニケーション学科資料室 (お電話の場合は 03-3961-0473)