

2021 年度 インターンシップ受入要領

A. 受入先企業等基本情報

フリガナ		
企業等名		
業 種		
事業内容		
受入責任者	(所属・役職)	(氏名)
受入担当者 (大学・学生側との 窓口になる方)	(所属・役職)	(氏名)
	Tel	Fax
	e-mail	
U R L	http://	
所在地	〒 -	
最寄駅	線 駅	

B. 実習決定までの流れ

ご希望の方法にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/>	① 「受入要領」 に従い、学生が、受入企業等に直接エントリー
<input type="checkbox"/>	② 希望者を大学でとりまとめ、書類を受入企業等に送付 (受入可能人数の枠を超えた場合、大学または企業等で選考)

エントリーから選考決定までの流れと選考方法の詳細をご記入ください。

--

候補学生のご連絡や書類提出の期日について、ご記入をお願いします。

(例:○月○日まで、希望学生の履歴書を送ってください、等)

--

受入可能人数

合計	名 (複数の受入期間・受入人数がある場合は、期間ごとに全てご記入ください)

C. 実習内容詳細 (複数の実習内容がある場合は内容毎に作成してください)

<p>実習内容</p>	<p>[実習の概要] *別紙添付可</p> <p>[実習の種類] *該当するものに○</p> <p>① 事務 ② 営業 ③ 販売 ④ 接客 ⑤ デザイン関連(WEBふくむ) ⑥ 企画</p> <p>⑦ その他()</p>
<p>実習期間 就業時間</p>	<p>実習期間及び就業時間の詳細をご記入ください。 大学の認定を行う必要があるため、実働5日間以上及び35時間以上での設定をお願いします。</p> <p><記入例></p> <p>・8月17日(火)～27日(金) 土日を除く 9:00～17:00(1時間休憩あり) 合計9日間(63時間)</p> <p>・8月7日(土)～12日(木) 13:00～17:00、8月17日(火)～20日(金) 13:00～17:00 合計10日間(40時間)</p> <p>※できるかぎり実習日程を確定の上、明記をお願いします。</p>
<p>学生の 所属学科 (板橋キャンパス)</p>	<p>■a)、b)いずれかを選択ください (詳細は大学HPをご参照ください。 https://www.tokyo-kasei.ac.jp/)</p> <p>a) 学科不問</p> <p>b) 学科指定(ご希望の学科に○をお願いします。複数選択可。)</p> <p>・児童学科 ・児童教育学科 ・栄養学科 ・服飾美術学科 ・環境教育学科 ・造形表現学科</p> <p>・英語コミュニケーション学科 ・心理カウンセリング学科 ・教育福祉学科</p>
<p>実習地</p>	<p>(表面Aの所在地と異なる場合のみ記入)</p>
<p>交通費支給 (いずれかに○)</p>	<p>あり (①実費支給 ②定額支給 _____円/日) なし</p>
<p>必要スキル等</p>	
<p>その他 (条件・要望等)</p>	

<大学記入欄>

<p>【 】 大学斡旋 ・ 自由応募</p>	<p>① 学校指定の履歴書 (ショップコクリコにて販売)</p> <p>② 写真 (縦4cm×3cm 貼付けずに持参)</p>
<p>大学締切</p>	<p>月 日 () 17:00 キャリア支援課 (16号館1階)</p>
<p>(備考) 応募方法: ①②を期日までにキャリア支援課へ提出</p>	