

奨学金資料 請求書

【請求期限】 9月25日（金）必着

学籍番号			電話	自宅		
カナ氏名				携帯		
氏名			学年	年		
所属 ○を付ける	家政	児学 育支 児教 栄養 管士 服美 環教 表現	人文	英日 心力 教福		
	健康	看護 理学 作業	子ども	子支 短大	保育 栄養	

[父母等の勤務先]

※無職の場合は無職と記入

※父子・母子家庭の場合はその旨備考に記入

	氏名	勤務先名称	電話番号
父			携帯
母			携帯
備考			

1. 現在すでに採用となっている奨学金すべてにチェックを入れてください。	
<input type="checkbox"/>	給付奨学金
<input type="checkbox"/>	貸与第一種奨学金
<input type="checkbox"/>	貸与第二種奨学金
2. 送付を希望するものにチェックを入れてください（複数選択可）。	
<input type="checkbox"/>	日本学生支援機構貸与奨学金（第二種）新規希望者向け資料（卒業後返還必要）
<input type="checkbox"/>	「高等教育の修学支援新制度」新規希望者向け資料（給付奨学金+授業料減免の支援制度）

郵送の際は、以下の書類を封筒に入れて送付してください。

①奨学金資料 請求書（本紙）

②郵送希望の宛先を記入したレターパックライト（370円）

※以下のいずれかの送付先を切り取り、封筒に貼付して送付してください。（学部ごとに送付先が異なりますのでご注意ください。）

▼板橋校舎【家政学部・人文学部・短期大学部】

▼狭山校舎【健康科学部・子ども学部】

〒173-8602

〒350-1398

東京都板橋区加賀1-18-1

埼玉県狭山市稲荷山2-15-1

東京家政大学 学生支援課

東京家政大学 学務課 奨学金担当宛

日本学生支援機構奨学金担当宛

04-2952-1626

03-3961-6193