

主たる家計支持者の別居にかかる申告書

学籍番号		本人氏名	
------	--	------	--

下記の通り、主たる家計支持者の別居にかかる費用を申告します。

記

別居者氏名	(本人との続柄)
別居先住所	〒

【平均支出月額】

※直近 6 か月（別居開始から 6 か月未満の場合は該当する月分）の領収書コピーを貼付し、下表に金額を記入して、平均支出月額を算出してください。

	月	月	月	月	月	月	合計 (A)	月数 (B)	平均支出月額 (A/B)
住居費									
ガス料金									
電気料金									
水道料金									
家具費									
家事用品									
平均支出月額合計									(C)

(単位：円)

【年間支出金額】

上記で算出した平均支出月額を元にして、年間支出金額を算出してください。

平均支出月額合計 (C) _____ 円 × 12 か月 = 別居にかかる年間支出金額 _____ 円

※注意事項

- 領収書のコピーを必ず貼付してください。「通帳コピーのみ」では、領収書とは認められません。領収書の代わりとして通帳コピーを提出する際は、その請求書・契約書のコピーも併せて貼付してください。貼付がない場合は控除とは認められません。
- 平均支出月額で算出項目に掲げている項目以外（引越代、食費、帰省交通費、電話代、NHK 受信料、新聞代、ガソリン代、駐車場代等）は控除の対象となりません。
- 父母が不仲等の理由で自発的に別居している場合は、控除の対象とはなりません。
- 領収書は該当する人の名前が記載されているものに限りません。

主たる家計支持者の別居にかかる申告書（領収書貼付台紙）

学籍番号		本人氏名	
------	--	------	--

対象年月	年 月分	費用項目 (該当するものに○)	住居費 ・ ガス料金 ・ 電気料金 水道料金 ・ 家具費 ・ 家事用品
------	------	--------------------	--

※月ごとにまとめて領収書を貼付してください。

※台紙が足りない場合には、本紙をコピーして必要な枚数を用意してください。

【貼り付け例】

