



新入生のみなさまへ  
**manaba**の利用について

# 目次

<b>Step1.</b>	manabaについて .....	3
<b>Step2.</b>	入学後にすること .....	4
<b>Step3.</b>	授業開始までにすること .....	6

- manaba（マナバ）は本学で使用する学修支援システム（課題提出、資料掲載など）です。授業で必ず使用し、授業受講より前の操作が必要です。
- manabaの利用には、東京家政大学のインターネットアカウント（IDとパスワード）が必要になり、入学前に操作はできません。
- 以降のページで、入学後～授業開始までに行う準備事項を記載します。入学後にすぐ使用できるよう、事前にご一読ください。

- 入学生オリエンテーション時に、インターネットアカウント通知書が配付されます。IDとパスワードをご確認ください。
- 入学時に配付される各種冊子のなかに「manabaの手引き」があります。操作に慣れるまでは手元に置いていつでも閲覧できるようにしてください。家政大HPにも掲載されています。  
[https://www.tokyo-kasei.ac.jp/campus\\_support/cred/manabanotebiki.pdf](https://www.tokyo-kasei.ac.jp/campus_support/cred/manabanotebiki.pdf)
- オリエンテーション等で、教員よりmanabaの利用案内がある場合は指示に従ってください。

## ▶▶▶ manabaの手引きを読んで、①～③の設定をしましょう。

- ① 「manabaの手引き」のChapter1～3を読み、manabaのログイン、設定を確認しておいてください。
- ② 「manabaの手引き」のChapter4を読み、コース参加方法（自己登録）の確認と、登録キーを使用した自己登録・解除の練習をしてください。
- ③ 「manabaの手引き」のChapter6を読み、スマホアプリrespon（レスポンス）のインストールと設定を済ませてください。

- 受講予定のすべての授業について、授業開始前にmanabaの各授業（コース）へ自己登録を行ってください。
- manabaの各授業（コース）登録手順は、HPのMyCampus（下記URL参照）に掲載されます。

板橋校舎の方

[https://www.tokyo-kasei.ac.jp/\\_members/itabashi/index.html](https://www.tokyo-kasei.ac.jp/_members/itabashi/index.html)

狭山校舎の方

[https://www.tokyo-kasei.ac.jp/\\_members/sayama/index.html](https://www.tokyo-kasei.ac.jp/_members/sayama/index.html)

- manabaの各コースに登録後、コース内に第1回の授業についてのお知らせ（コースニュース等）を受講前に確認してください。  
事前課題、準備物等が記載されている場合があります。
- 履修する授業は、履修登録期間にポータルシステムの履修登録を必ず行ってください。
- 自分が受講する授業について、ポータルとmanaba両方に間違いなく登録されているかご確認ください。