

【給付奨学金：提出書類確認表】

※提出書類はクリアファイル等に入れ、確認表を一番上にして提出してください。

学籍番号 ※頭文字のアルファベットは除く	(ふりがな) 氏名	休学期間の有無	ある・ない
自宅電話番号	携帯番号	休学期間	20 年 月 ～ 20 年 月
所属 ○をつける	児童学部 ・ 栄養学部 ・ 家政学部 ・ 人文学部 ・ 健康科学部 ・ 子ども支援学部 ・ 短期大学部		
大学・短大 1年生の方のみ 記入	日本学生支援機構の奨学金を高校在学中に予約し、 現在「予約採用」手続きを進行中ですか？ 「はい」または「いいえ」どちらかに○をつけてください ⇒	はい ・ いいえ	
奨学金を 申し込む 2年生以上の方	学年に応じて奨学金申請に必要な修得単位数が日本学生支援機構で決められています。 2年生（31単位）・3年生（62単位）・4年生（93単位） ※ご自身の修得単位数が申請条件を満たしていることを確認したら右記の口にチェック☑してください。	確認しました <input type="checkbox"/>	

▼生計維持者（例：父母）の連絡先 ※収入がなくても原則父母は生計維持者です ※父子・母子家庭の場合はその旨を備考欄に記入してください

	氏名	携帯番号	備考
生計維持者①			
生計維持者②			

【今回奨学金を申し込む全ての方へ 必ず以下の項目をすべて読み、理解したら☑してください】

- 1. 奨学生となった場合、学習活動やその他生活の全般を通じて、奨学生としてふさわしい態度・行動が求められることを理解している。
- 2. 奨学金制度の目的は、能力のある学生が経済的理由で修学をあきらめることのないよう支援する、ということを理解し、勉学に励む意欲が十分にある。
- 3. 奨学生として必要なすべての手続きを、決められた期限までに行わなくてはならないことを理解している。
- 4. 日本学生支援機構奨学金に関する連絡は原則ポータルでおこなう。そのため定期的なポータルサイトの確認が重要であることを理解している。
- 5. 日本学生支援機構奨学金に関する大学からの電話連絡は（03-3961-6193または03-3961-2079）から発信する。あらかじめ携帯電話にこの番号を登録し、着信があった場合は折り返し連絡をすることを理解している。

※こちらの項目は人物評価に使用します。チェックのない場合は推薦できませんので、ご了承ください。

給付奨学金申請者提出書類		※提出する書類の本人確認欄に○を記入してください			
NO	対象者	提出書類	本人確認	大学確認	備考
1	全員	提出書類確認表（本紙） ※A4両面印刷 ※貸与と両方申し込む場合はそれぞれに提出が必要			
2	全員	「給付奨学金確認書」 ※A4両面印刷 ※「給付奨学金案内」の巻末に掲載されています			
3	全員	学修計画書 ※A4両面印刷 大学ホームページに掲載しています			