

# 令和3年度 渡辺学園関係奨学金 応募手続き（2次募集）

## <1. 出願資格>

1. 学業・人物ともに優秀で奨学支援が必要であると認められる者
2. 入学してから渡辺学園関係の奨学金に採用されていない者
3. 令和3年度渡辺学園関係奨学金（5月）に応募していない者
4. 日本学生支援機構その他の奨学金を受けていない者

ただし、細井愛子奨学金、緑窓会・新型コロナ対応学生支援奨学金は併願可

## <2. 選考基準>

奨学生を選考する場合の選考項目は就学十分に耐えうると認められる健康状態にある者のうち、家計、学力、人物の3項目とする。

項目	推薦選考基準	手続き方法
成績	1 年 生：高校時評定平均値による評価 2 年生以上：昨年度までの成績による評価（同学科・専攻・科の平均水準以上）	手続き不要です。大学側で調査します。
家計	昨年1月～12月までの収入で評価（父母等の収入） ※特別控除は出願当日現在を対象とし、願書記入内容より控除額を決定	（P2～3）2.「収入に関する証明書類」に従って、書類を提出してください。
人物	クラス担任との面接により評価	クラス担任と面接を受けてください。

## <3. スケジュール>

### ① 応募書類一式を提出する 期日：6月23日（水）必着

窓口で提出の場合：学生支援課・学務課に提出

※新型コロナウイルス感染症による入構制限がある場合は、事前に学生支援課・学務課にメールで問合せ（→<6. 奨学金に関する連絡>）

郵送で提出の場合：レターパックライト 370円を使用

※提出期限を過ぎた場合、受付できません。

↓

### ② クラス担任と面接を受ける 期間：6月24日（木）～7月1日（木）

↓

### ③ 選考結果を応募者全員に個別にポータルで連絡（8月上旬目処）

↓

### ④ 採用者には保証人宛に決定通知郵送、奨学金を指定口座に振込（10月上旬目処）

※③および④は現時点での予定です。時期が前後する場合がありますので、ご了解願います。

## <4. 各手続きの詳細説明>

以下の説明にしたがって、漏れのないように手続きをしてください。

### 1. 応募書類一式を提出する

窓口で提出の場合：学生支援課・学務課に提出

※新型コロナウイルス感染症による入構制限がある場合は、事前に学生支援課・学務課にメールで問合せ（→<6. 奨学金に関する連絡>）

郵送で提出の場合：レターパックライト 370 円にて郵送してください。（送付先：p4 宛名ラベルを貼る）

**〔応募書類 ※全員必須〕**

- ① 提出書類確認票（様式 1）（ホームページより出力）
- ② 渡辺学園関係奨学金願書（様式 2）（ホームページより出力）
- ③ 収入等に関する書類
- ④ 振込口座コピー添付用紙（様式 3）（ホームページより出力）

**〔応募書類 ※任意〕**

- ⑤ 主たる家計支持者の別居にかかる申請書（様式 4）（ホームページより出力）
- ⑥ 障害者手帳のコピー
- ⑦ 長期療養にかかる申請書（様式 5）（ホームページより出力）
- ⑧ 1 年以内に災害等の被害を受けた証明書類

**期日：6月23日（水）必着**

※いかなる理由があっても、期限以降に願書等を受け取ることはできません。

※願書を提出しても提出書類に不備がある場合には選考の対象外になります。

ホームページ掲載資料

【説明資料等】

- ・（本誌）令和3年度渡辺学園関係奨学金応募手続き
- ・渡辺学園関係奨学金願書（記入例）（別紙 A）
- ・収入に関する証明書一覧（別紙 B）

【応募書類】

- ① 提出書類確認票（様式 1）
- ② 渡辺学園関係奨学金願書（様式 2）
- ③ 振込口座コピー添付用紙（様式 3）

【応募書類（該当者のみ）】

- ④ 主たる家計支持者の別居にかかる申告書（様式 4）
- ⑤ 長期療養にかかる申告書（様式 5）

**1. 渡辺学園関係奨学金願書（※全員必須）（様式 2）**

- 印鑑は、シャチハタやスタンプ印は不可です。
- 記入例（別紙 A）に従って、ボールペン（黒または青）で記入してください。消えるボールペンは使用不可。
- 訂正する場合には、修正液・修正テープ使用不可です。該当部分に二重線を引き、その二重線に被せて訂正印を押してください。訂正印は本人印と同一の印を使用してください。

**2. 収入に関する証明書類（※全員必須）（別紙 B「収入に関する証明書類一覧」参照）**

- 家計を支えている人（父母または父母に代わり家計を支えている人）の収入に関する証明書類を用意してください。（退職金等、臨時的な収入は含まれません。）
- 収入に関する証明書類は次の人のものがが必要です。
  - 父母がいる場合 → 父母それぞれの証明書類
  - 一人親の場合（両親が離婚している場合） → 父または母（生計を共にしている人）の証明書類
  - 父母が両方ともいない場合 → 父母に代わって家計を支えている人全員分の証明書類

	状態	状態	要不要	必要書類
例 1	父	会社員など	○	源泉徴収票コピー
	母	無職（主婦など）	○	所得証明書または非課税証明書の原本
例 2	父	自営業	○	確定申告書（第一表と第二表）コピー
	母	パート	○	源泉徴収票コピー
例 3 ※一人親	父または母	会社員、パートなど	○	源泉徴収票コピー
例 4 ※兄弟と同居	父	会社員など	○	源泉徴収票コピー
	母	無職（主婦など）	○	所得証明書または非課税証明書の原本
	兄または姉	会社員など	×	—
例 5 ※祖父母と同居	父	会社員など	○	源泉徴収票コピー
	母	パート	○	源泉徴収票コピー
	祖父または祖母	年金	×	—
例 6 ※父母などの支援なし	本人のみ	無職	○	収入に関する事情書 ※書式自由、具体的な経済状況やどのように学費・生活費を賄っているかを説明し、日付・署名・捺印のこと。

- 収入に関する証明書類については、別紙 B「収入に関する証明書類一覧」を参照してください。
- 主婦などで無収入の場合にも、**所得証明書や非課税証明書など収入がないことを証明する書類が必要**です。
- 生計を共にする家族構成によって、誰の書類が必要か、何の書類が必要か不明な場合には、学生支援課または学務課にお問い合わせください。

### 3. 振込口座コピー添付用紙（※全員必須）（様式 3）

- 必ず本人名義の口座としてください。父母などの口座は振込口座として取り扱えません。
- 「口座名義人(カナ氏名)」、「銀行名」、「支店名」、「店番号」、「口座番号」が記載されたページをコピーし、「振込口座コピー添付用紙」にのりで添付してください。
- 次の口座は取り扱いできません。  
信託銀行・農協・外資系銀行・ネットバンク等・新生銀行・あおぞら銀行・セブン銀行・コンビニ銀行、インターネット支店、貯蓄預金口座

### 4. 提出書類確認票（※全員必須）（様式 1）

- 「願書」「振込口座コピー添付用紙」と一緒に提出してください。
- 郵送の場合は、書類の一番上に入れて、封入し、ゆうパックライトで提出してください。

### 5. 主たる家計支持者の別居にかかる申告書（※該当者のみ）（様式 4）

- 主に家計を支えている人が単身赴任等で別居している場合、別居による年間の実費を申告してください。
- 領収書のコピーを必ず貼付してください。貼付がない金額は控除として認められません。

### 6. 長期療養にかかる申告書（※該当者のみ）（様式 5）

- 家族に 6 ヶ月以上にわたり療養中の入または療養を必要とする人がいる場合、療養のために必要な 1 年間の支出金額を申告してください。
- 領収書のコピーを必ず貼付してください。貼付がない金額は控除として認められません。

## 7. 特別控除に関する証明書類（※該当者のみ）

- 生計を共にするご家族に障害のある方がいる場合には、「障害者手帳」のコピーを提出してください。
- 直近の1年間に火災・風水害または盗難などの被害を受けたことがあり、長期（2年以上）にわたって支出の増加または収入の減少がある場合、被害を受けたことの証明書（罹災証明書、盗難届の証明書など）と被害により生じた実費を証明する領収書のコピーを提出してください。

## 2. クラス担任と面接を受ける

### 面接期間：6月24日（木）～7月1日（木）

- クラス担任と応募者との面接日時・場所などは、学生支援課・学務課ではセッティングしません。
- 応募者がクラス担任に直接連絡し、面接の依頼をしてください。その際、「渡辺学園関係奨学金」の面接であることを伝えてください。※先生方は、他奨学金の面接も同時に実施しており、混乱をさけるためです。
- クラス担任への依頼は、6月24日（木）以降に連絡をしてください。

## <5. 採用決定・奨学金支給>

- 願書受付後、学内にて選考を行い、8月上旬を目処に奨学生を決定します。
  - 選考結果を応募者にポータルで個別に配信しますので、確認してください。
  - 採用者には保証人宛に決定通知を郵送、奨学金を指定口座に振込みます。
- ※時期は現時点での予定です。時期が前後する場合がありますので、ご理解願います。

## <6. 奨学金に関する連絡>

- 渡辺学園関係奨学金担当部署は、以下の通りです。

家政／人文／短大	学生支援課	gakuseiseikatu@tokyo-kasei.ac.jp
健康／子ども	学務課	s-gakusei@tokyo-kasei.ac.jp

メールには以下の内容を必ず入れてください。

件名「渡辺学園関係奨学金について」

本文①学籍番号 ②学生氏名 ③学生携帯番号 ④問い合わせ内容

- 全ての奨学金において申し込みは学生名義で行われます。お問い合わせは学生本人が直接申し出てください。
- 応募書類の不備等、至急の際には、ポータルでお知らせすることがあります。携帯電話へメッセージを転送する設定を必ずしておいてください。

**！期限厳守！** 余裕をもって手続きしてください。（郵送の場合は特に注意）

## 宛名ラベル

※以下の送付先を切り取り、封筒に、はがれないように貼付して送付してください。（学部ごとに送付先が異なりますのでご注意ください。）

▼狭山校舎（健康科学部・子ども学部）

〒350-1398

埼玉県狭山市稲荷山 2-15-1

東京家政大学 学務課

渡辺学園関係奨学金担当 宛