

日本学生支援機構

JASSO奨学金

在学採用者向け説明資料

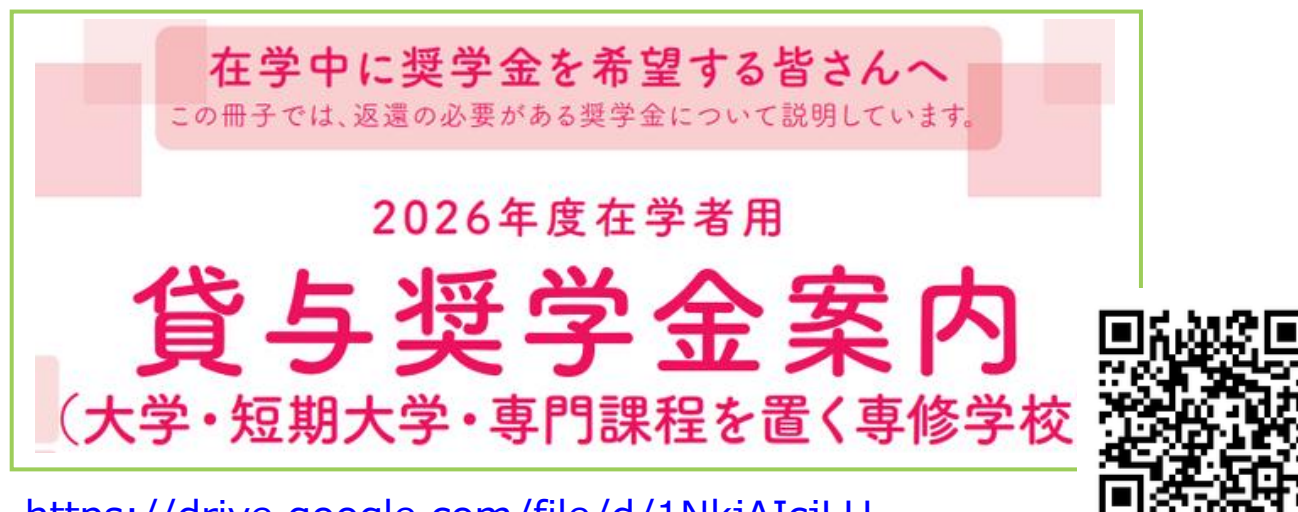
【東京家政大学】

申請に必要な資料の確認

- ① 給付奨学金申込希望者 給付奨学金案内
(給付と貸与併用希望者)
貸与奨学金申込希望者 貸与奨学金案内



<https://drive.google.com/file/d/1btj6uFS3GBOv0jui7FWc8S9UnxjfCOhZ/view?usp=sharing>



https://drive.google.com/file/d/1NkjAIcjLH-Tbw6bDjBMEYTHbi_DmmfER/view?usp=sharing

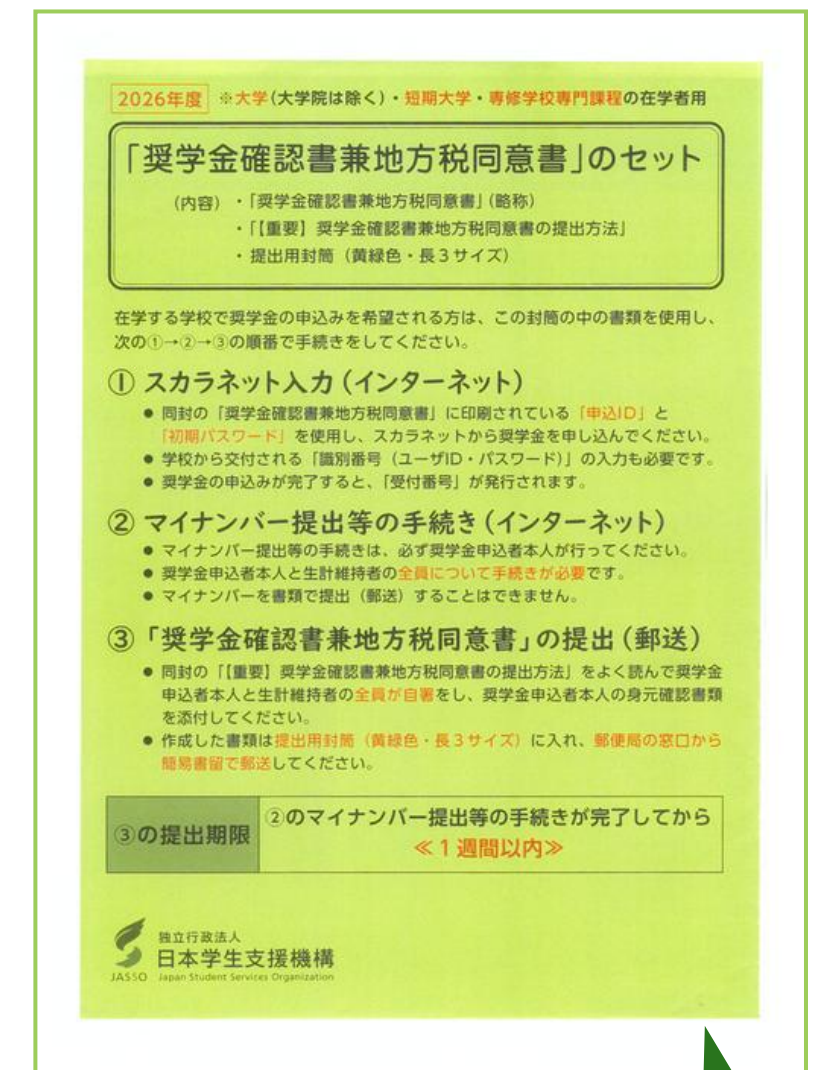
ダウンロードして
必ずよく確認する

- ② 「スカラネット入力下書き用紙」

https://drive.google.com/file/d/1LMX-LIC5I0C43A4PBGAJKN3_YM7ZUEWH/VIEW?USP=SHARING

用紙に記載の代わりに、
ガクシーの下書き
フォームに入力する
(本資料後半で説明します)

- ③ 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット



申請書類提出時に
大学から受け取る
※スカラネットのログインに必要な
「申込ID」と「初期パスワード」も記
載されています

奨学金の種類

奨学金は大きく2つの制度に分かれます

1. 高等教育の修学支援新制度

授業料の還付（大学が実施）

+

給付型奨学金（JASSOが実施・返還不要）

2. 貸与奨学金（JASSOが実施）

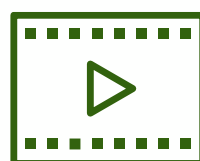
第一種（無利子）／第二種（有利子）

※卒業後に返還が必要

説明会の流れ

1. 修学支援新制度(授業料等還付と給付奨学金のセット)について（資料配色が**緑色**）
2. 貸与奨学金について（配色が**緑色**）
3. 申込手続き詳細（配色が**黄緑色**）

※以下の日本学生支援機構提供の動画（約30分間）もご覧ください。
奨学金についてよく理解したうえで、手続きを行ってください。



[奨学金を希望するみなさんへ](#)（動画）



※うまく読み取れない場合は、webで「JASSO 奨学金を希望する皆さんへ」と検索すると上記と同じタイトルのページが表示されますので、そちらからご視聴ください

給付型奨学金対象者の基準について

《学業の基準》・・・高校または進学先学校の成績等の基準

《家計の基準》・・・収入の基準

《資産の基準》・・・現金およびこれに準ずるものの基準



3つの基準全てをクリアする必要があります

給付型奨学金対象者の基準について

《学業成績等に係る基準》（申込時における採用基準）

今年度入学者：次の1～3のいずれかに該当すること

1. 高等学校等における**評定平均値が3.5以上**であること、
または**入学者選抜試験の成績が入学者上位1/2**の範囲に属すること
2. 高等学校卒業程度認定試験の合格者であること
3. 将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を
有していることが**学修計画等により確認**できること

給付型奨学金対象者の基準について

《学業成績等に係る基準》（申込時における採用基準）

入学後 1 年以上経過した者：次の 1 ～ 2 のいずれかに該当すること

1. **GPA（平均成績）等**が在学する学部等における**上位 2 分の 1**の範囲に属すること
2. 修得した単位数が標準単位数以上であり、かつ、将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、**学修計画書により確認**できること

※採用基準となるGPA・修得単位数はともに「入学時から前年度（前学年）末までの累積」によって判定されます。

※標準単位数以上でないことについて、災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められる場合には、修得単位数が標準単位数未満であっても、学修意欲を有することが確認できれば、この基準を満たすことになります。

※標準単位数 = 卒業に必要な単位数 ÷ 修業年限 × 申込者の在学年数

給付型奨学金対象者の基準について

提出されたマイナンバー等で取得した住民税情報で判定が行われます。審査に使用される住民税情報は申込回によって異なり、各年度の住民税情報により算出された支給額算定基準額が下表に該当するか判定されます。

- 一次採用（春・2026年4月～）：2024年（1月1日～12月31日）の収入に基づく2025年度住民税情報で判定
- 二次採用（秋・2026年9月～）：2025年（1月1日～12月31日）の収入に基づく2026年度住民税情報で判定

支援区分	収入基準
第Ⅰ区分	あなたと生計維持者の市区町村税所得割が非課税であること
第Ⅱ区分	あなたと生計維持者の支給額算定基準額の合計が100円以上25,600円未満
第Ⅲ区分	あなたと生計維持者の支給額算定基準額の合計が25,600円以上51,300円未満
第Ⅳ区分（理工農）	あなたと生計維持者の支給額算定基準額の合計が51,300円以上154,500円未満

この基準に基づき、区分（支給額）が決定されます。なお、家計状況の変化に応じて、在学中に**区分の変更**や**給付支援の停止**、という可能性もあります。

ご自身（ご家庭内）で基準を確認されたい方は、日本学生支援機構の支給額算定基準額判定ツールをご活用ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/kekka/kyufu.html>

※各区分多子世帯は収入基準無し

支給額算定基準額とは：支援を受ける対象者がどれくらいの金額を受け取るか判断するための基準
個人や家庭の経済状況（収入、資産、**扶養家族の数**など）に基づいて決定されます

多子世帯とは：**扶養されている家族が3名以上存在する世帯**のこと

参考資料：<https://drive.google.com/file/d/15TrEMPtzzDoDvdXwNHFBHTcpMU0Xw8ej/view?usp=sharing>

給付型奨学金対象者の基準について

《資産の基準》

あなたと生計維持者の資産額の合計が基準額未満であること

基準額

生計維持者の人数に関わらず**5,000万円未満**

なお、5,000万円を超えても**多子世帯支援対象学生は、資産額が3億円未満**であれば授業料等減免支援は受け続けることができます。（給付奨学金の支給はストップ）

含むもの：現金及びこれに準ずるもの（投資信託として保有する金・銀） 預貯金・有価証券、満期や解約により現金化した保険

修学支援新制度（授業料等減免と給付型奨学金のセット）の支援額

《大学の場合》 短大は異なります。次のスライドを確認してください。

区分 (1子・2子世帯)	給付型 奨学金 (月額)	授業料等減免額	
		入学金	授業料
第Ⅰ区分	自宅 38,300 円 自宅外 75,800 円	(上限額) 26万円	(上限額) 70万円／年
第Ⅱ区分	自宅 25,600 円 自宅外 50,600 円	(2／3) 17万3,400円	(2／3) 46万6,700 円／年
第Ⅲ区分	自宅 12,800 円 自宅外 25,300 円	(1／3) 8万6,700円	(1／3) 23万3,400 円／年
第Ⅳ区分 (理工農)	無し	(1／3) 8万6,700円	(1／3) 23万3,400 円／年

区分 (多子世帯)	給付型 奨学金 (月額)	授業料等減免額	
		入学金	授業料
第Ⅰ区分 (多子世帯)	自宅 38,300 円 自宅外 75,800 円	(上限額) 26万円	(上限額) 70万円／年
第Ⅱ区分 (多子世帯)	自宅 25,600 円 自宅外 50,600 円	(上限額) 26万円	(上限額) 70万円／年
第Ⅲ区分 (多子世帯)	自宅 12,800 円 自宅外 25,300 円	(上限額) 26万円	(上限額) 70万円／年
第Ⅳ区分 (多子世帯)	自宅 9,600 円 自宅外 19,000 円	(上限額) 26万円	(上限額) 70万円／年
多子世帯	無し	(上限額) 26万円	(上限額) 70万円／年



給付型奨学金は自宅通学/自宅外通学の学生で
支給額が違いますのでご注意ください。

※秋の二次採用は入学金の還付（減免）はありません

修学支援新制度（授業料等減免と給付型奨学金のセット）の支援額

《短大の場合》

区分 (1子・2子世帯)	給付型 奨学金 (月額)	授業料等減免額	
		入学金	授業料
第Ⅰ区分	自宅 38,300 円 自宅外 75,800 円	(上限額) 25万円	(上限額) 62万円／年
第Ⅱ区分	自宅 25,600 円 自宅外 50,600 円	(2／3) 16万6,700円	(2／3) 41万3,400円／年
第Ⅲ区分	自宅 12,800 円 自宅外 25,300 円	(1／3) 8万3,400円	(1／3) 20万6,700円／年

区分 (多子世帯)	給付型 奨学金 (月額)	授業料等減免額	
		入学金	授業料
第Ⅰ区分 (多子世帯)	自宅 38,300 円 自宅外 75,800 円	(上限額) 25万円	(上限額) 62万円／年
第Ⅱ区分 (多子世帯)	自宅 25,600 円 自宅外 50,600 円	(上限額) 25万円	(上限額) 62万円／年
第Ⅲ区分 (多子世帯)	自宅 12,800 円 自宅外 25,300 円	(上限額) 25万円	(上限額) 62万円／年
第Ⅳ区分 (多子世帯)	自宅 9,600 円 自宅外 19,000 円	(上限額) 25万円	(上限額) 62万円／年
多子世帯	無し	(上限額) 25万円	(上限額) 62万円／年



給付型奨学金は自宅通学/自宅外通学の学生で
支給額が違いますのでご注意ください。

※秋の二次採用は入学金の還付（減免）はありません

進学資金シミュレーター

迷ったときは、「進学資金シミュレーター」をご活用ください。

いくつかの質問に答えることで、
奨学金を受けることができる年収の
目安を知ることができます。

(日本学生支援機構のHPにリンクします)

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>



給付奨学金適格認定(学業の基準判定)

- **継続**・・・奨学金の交付を継続するもの
- **警告**・・・奨学金の交付を継続するが、学業成績が回復しない場合は、
次回以降に奨学金の交付を停止する。その旨を警告し指導するもの
- **停止**・・・1年以内で在学学校長が定める期間、奨学金の交付を停止するもの
- **廃止**・・・奨学金の資格を失わせるもの

詳細は次ページを参照ください



給付奨学金適格認定(学業成績等)

※貸与奨学金も適格認定はありますが、給付奨学金の基準とは異なります



参考：適格認定
(貸与奨学金)

【在学中】警告（支援は継続）となる要件

・出席率が8割以下

→ 半期15回以上の授業の内、欠席が3回以上

・修得単位数が7割以下

→ 単位数が

1年目…21単位以下

2年目…43単位以下

3年目…65単位以下

4年目…86単位以下

(卒業に必要な単位が124単位の場合)

・GPA（成績評価）が

卒業する学部等の下位4分の1（変更無し）

【在学中】廃止（支援打ち切り）となる要件

・修業年限内で卒業・修了できないことが確定

・出席率が6割以下

→ 半期15回以上の授業の内、欠席が6回以上

・修得単位数が6割以下

→ 単位数が

1年目…18単位以下

2年目…37単位以下

3年目…55単位以下

4年目…74単位以下

(卒業に必要な単位が124単位の場合)

・警告要件に2回連続で該当（変更無し）

※2回目の警告がGPA要件のみの場合は、
支援打ち切りではなく、次の判定まで支給停止

給付奨学金適格認定（家計基準）

毎年、日本学生支援機構があなたと生計維持者の住民税情報（マイナンバー）に基づき、家計基準・資産基準による支援区分の見直しを行います。



今年度、給付奨学生として採用されても**適格認定で奨学金支給額の変更、支給停止**となることがあります。
（春採用は10月に、秋採用は3月に実施）



また、多子世帯支援で採用されても、上記、家計適格認定時に多子世帯要件（扶養親族3人以上）を満たしていないことが確認された場合は支援が廃止され、**受給済みの奨学金や減免支援額の返還等が必要になる可能性があります。**
下書きフォーム入力時（後半ページで説明）ならびにスカラネット登録時、扶養親族の申告を間違えないように注意しましょう。

※【給付奨学生】2026年10月の支援区分見直し（日本学生支援機構ホームページ）

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/kyufu/tekikaku_kakei/shienkubun.html

貸与奨学金について（卒業後返還が必要）

種別	学年	学力基準（採用時）	貸与月額	採用方法	利息
第Ⅰ種	1年生	以下のいずれかに該当すること ・高等学校または専修学校高等課程最終2カ年の成績平均が3.5以上であること ・高等学校卒業程度認定試験の合格者であること	自宅通学の方： 20,000円、30,000円、40,000円、54,000円から選択	・予約採用 高等学校から申込 および	なし
	2年生 ～ 4年生	本人の属する学部(科)の上位1/3以内であること ※一部例外あり	自宅外通学の方： 20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円から選択		
第Ⅱ種	全学年	・出身学校または在籍する学校における成績が平均水準以上、と認められること ・特定の分野特に優れた資質能力を有すると認められること ・学修意欲があり学業を確実に修了できる見込みがあると認められること ※いずれかに該当	20,000円から120,000円までの間で10,000円単位で選択	・定期採用 進学後学校にて申込	あり ※3%が上限

貸与型奨学金は、卒業後最長で20年かけて返還が必要です。
必要以上に借り過ぎないように注意してください。

【重要】併給調整について

修学支援新制度と第一種奨学金を併用すると、第一種奨学金の金額が自動的に減額（併給調整）されます

《大学の場合》 短大は異なります。次のスライドを確認してください。

支援区分	多子以外:自宅通学	多子以外:自宅外通学	多子世帯:自宅通学	多子世帯:自宅外通学	
第Ⅰ区分	0円	0円	0円	0円	
第Ⅱ区分	0円	0円	0円	0円	
第Ⅲ区分	21,700円	19,200円	0円	0円	
第Ⅳ区分 理工農系	20,000円 34,500円	20,000円 30,000円 44,500円	0円	0円	
第二種奨学金は併給調整の対象外です			第Ⅳ区分 多子世帯 (所得制限なし)	0円	5,600円

生計維持者が生活保護世帯の方・社会的養護を必要とする方は金額が異なります

詳細は貸与奨学金案内P7 参照：

https://drive.google.com/file/d/1NkjAIcjLH-Tbw6bDjBMEYTHbi_DmmfER/view?usp=sharing

【重要】併給調整について

修学支援新制度と第一種奨学金を併用すると、第一種奨学金の金額が自動的に減額（併給調整）されます

《短大の場合》

支援区分	多子以外:自宅通学	多子以外:自宅外通学	多子世帯:自宅通学	多子世帯:自宅外通学	
第Ⅰ区分	0円	0円	0円	0円	
第Ⅱ区分	0円	0円	0円	0円	
第Ⅲ区分	22,900円	17,400円	0円	0円	
★第二種奨学金は併給調整の対象外です			第Ⅳ区分 多子世帯 (所得制限なし)	1,300円	8,300円

生計維持者が生活保護世帯の方・社会的養護を必要とする方は金額が異なります

詳細は貸与奨学金案内P7参照：

https://drive.google.com/file/d/1NkjAIcjLH-Tbw6bDjBMEYTHbi_DmmfER/view?usp=sharing

貸与奨学金の保証制度

貸与型奨学金を申し込む場合は、以下いずれかの保証制度を選択します。

- ・人的保証制度・・・連帯保証人、保証人をたて保証するもの
- ・機関保証制度・・・機関に毎月保証料を支払い保証するもの

※人的保証制度の、連帯保証人は原則父または母、
保証人は65歳未満の4親等以内の親族の方を選任してください。

下書き用紙（下書きフォーム、※後半ページで説明）に入力する連帯保証人・保証人住所は
印鑑登録証明書に記載された住所です。

採用後に実際に印鑑登録証明書の提出が必要となりますので、必ず事前に保証人となることので了承が必要です。

貸与奨学金の返還方式

第一種奨学金(無利子)

- 定額返還方式（人的保証、機関保証）
- 所得連動返還方式(機関保証制度のみ)

第二種奨学金(有利子)

- 定額返還方式（人的保証、機関保証）

※貸与奨学金案内のP.19～P.20に詳しい内容が記載されています

https://drive.google.com/file/d/1NkjAIcjLH-Tbw6bDjBMEYTHbi_DmmfER/view?usp=sharing



日本学生支援機構

JASSO奨学金 在学採用者

申込手順について

STEP 1 ～STEP 6

今回の募集は、以下の方が対象です。

- ① 日本学生支援機構奨学金を新たに申し込む方（新規申込者）
- ② 一度申請したが不採用となり新たに申し込む方

 以下に該当する方は、対象外です 

すでに日本学生支援機構奨学金に採用されている方

次のステップに従って手続きを進めてください

	TO DO	注意事項	期日
	「在学採用者向け説明資料」（この資料）の確認 ガクシーアカウント登録・アプリのダウンロード		STEP1の前までに
STEP 1	大学窓口に必要書類を提出（全員） 学修計画書をK-PORTへ登録（給付・貸与1種）	書類提出時に「奨学金確認書兼地方税同意書」の 封筒を窓口にてお渡しします	9月28日（月）
STEP 2	ガクシー「下書きフォーム」の入力・提出	下書きフォームの入力に不備があった場合、再提出に 時間がかかりますので、 早めに登録・提出 してください	9月28日（月）
STEP 3	ガクシー担当者の下書きフォームのチェックを受けて、 本入力に必要な識別番号（ユーザIDとパスワード）を 受け取ってください	チェックは順次行いますので、連絡に数日要する場 合がございます	
STEP 4	日本学生支援機構 スカラネット から 本入力 を行って ください	<u>下書きフォームの入力で終わりではありません！</u> 下書きフォームに入力した内容と同じ内容を スカラネットに本入力してください	10月9日（金）
STEP 5	インターネットによるマイナンバーの提出完了後、 1週間以内 に「奨学金確認書兼地方税同意書」を 郵送してください	大学ではなく、 専用の封筒で直接機構に 簡易書留で郵送 します	スカラネット入力（STEP4）後 1週間以内

※申し込みの手順・詳細は、**JASSO**の奨学金案内も必ず確認してください！



STEP 1の前に 必要なこと

- ①在学採用者向け説明資料（この資料）の確認と書類の準備
- ②ガクシーアカウント登録・アプリダウンロード

書類の準備

【全員】

- ・本人名義の口座情報が分かる書類
(通帳・Web通帳・キャッシュカードのコピーなど)

【貸与第二種以外の奨学金を申し込む方全員】

- ・学修計画書の記入とK-PORTへの登録

【給付奨学金を申し込む方（自宅外通学の方）】

- ・自宅外証明書類の準備

【貸与奨学金を申し込む方（人的保証の場合）】

- ・連帯保証人及び保証人それぞれの印鑑登録証明書

K-PORTログイン



2026年度 日本学生支援機構 奨学金 申込予定の皆様へ

今後、奨学金の申請、提出、通知等は、**ガクシーアプリ**を利用しますので、必ず登録してください。



ガクシーからの連絡を確認するようにしてください。

国内最大級の奨学金サイト



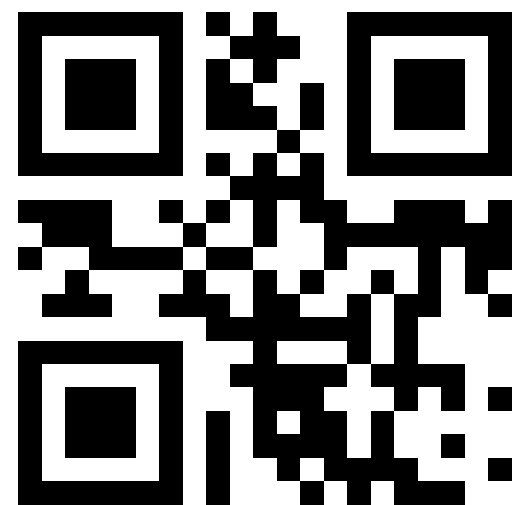
<https://gaxi.jp/>



ガクシーの新規会員登録を行う①



<https://gaxi.jp/>



(1)ガクシーにアクセスする

左のURL または 二次元バーコード（QR）から
ガクシーのWebサイトにアクセスしてください。

（PC・スマホどちらでも可能です。）

開いた画面で、右上の **新規会員** をタップし、
会員登録に進んでください。

※過去にガクシーでアカウントを開設済みの方は
STEP1 に進んでください

ガクシーの新規会員登録を行う②

(2)メールアドレスとパスワードを設定する

ガクシー ログイン 新規会員

ご注意：モバイルアプリ利用の方は、奨学金申込み前にアプリを最新版にアップデートしてから申込みを行ってください。

ログイン 新規会員登録 ポータルログイン

メールアドレスで会員登録

メールアドレス
hanako@gaxi.univ.jp

パスワード
●●●●●●●●

パスワードは半角英数字記号8桁以上で、英字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。

プライバシーポリシー と 利用規約 に同意してご登録ください。

確認メールを送信

ホーム 検索 コラム お気に入り チャット

必ず
大学アドレスで！

大学メールアドレスとパスワードを入力し、「**確認メールを送信**」をタップしてください。

※パスワードはご自身で設定してください。

※パスワードは忘れても再設定できます。

(3)確認メールのリンクを開く



奨学金サイト「ガクシー」

(no-reply@gaxi.jp) から大学メールアドレス宛に確認が届きます。

メール本文中のURL をタップしてください。

※メールが確認できない場合、迷惑メールフォルダの確認等もお願いします。

URLをタップ後、左のような画面が表示され、右上に登録名（@より前のアドレス部分）が表示されていれば、無事登録完了です。

ガクシーの新規会員登録を行う③

(4)アカウント開設完了



ガクシーアカウントの開設が完了しました。

※奨学金サイト「ガクシー」
(no-reply@gaxi.jp) から
登録したメールアドレス宛に
会員登録完了のメールが届きます。

(5)プロフィールを設定する

プロフィール編集

奨学金の応募時に基礎情報として必要となりますので、
「プロフィール保存」ボタンを押して、完成させてください。

メールアドレス 必須 認証済 hanako@gaxi.univ.jp 認証コード送信

メールアドレスを変更した場合は、新しいメールアドレスに認証コードを送信します。「認証コード送信」ボタンを押してメールをご確認ください。

☐ 保護者の方はチェックしてください。

姓 必須 名 必須
奨学 花子

ニックネーム 必須
奨学 花子

興味・関心 ?
一つ以上選択してください。

☒ 留学	☐ 就職活動
☐ アルバイト	☐ インターンシップ
☒ 資格取得	☐ 進学
☐ UIターン	☒ ボランティア
☐ 特になし	

☐ メルマガを受け取らない場合は、チェックしてください。

プロフィール保存

会員登録完了後、プロフィール編集画面が開きます。項目に沿って入力し、ページの最後の「プロフィール保存」をタップしてください。

※ニックネームには必ず **正しい姓名** を入力してください。

※興味・関心のあるものにチェックを入れた場合、その内容に合った奨学金の情報を提案させていただく場合があります。

※ガクシーからのメルマガ（奨学金情報など）を受け取らない場合は、必ずチェックを入れてください。

ガクシーアプリをダウンロードする①



iOS (iPhone) はこちら



Android (スマートフォン) はこちら



左の二次元バーコード（QR）から
ガクシーのアプリをダウンロードして
ください。（無料）

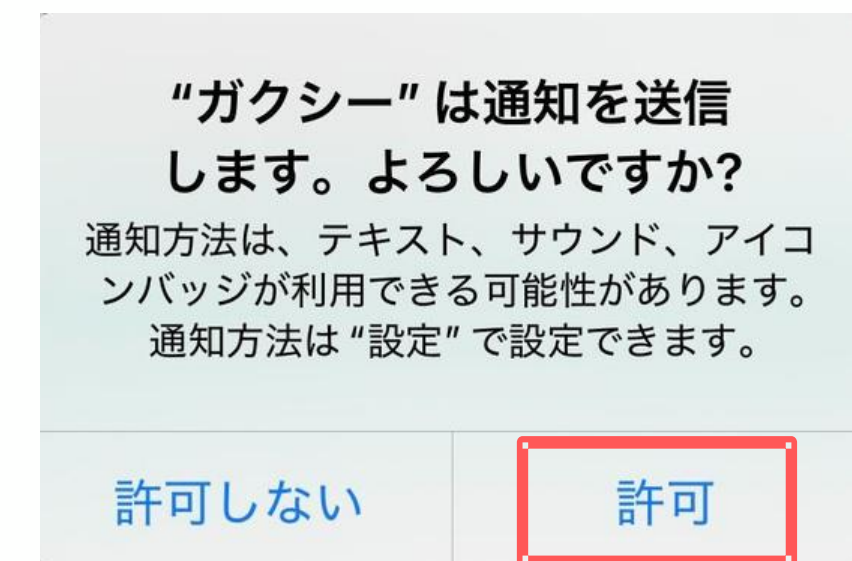
※二次元バーコード（QR）が開けない場合は、各ス
トアで「ガクシー」と検索をして
ください。

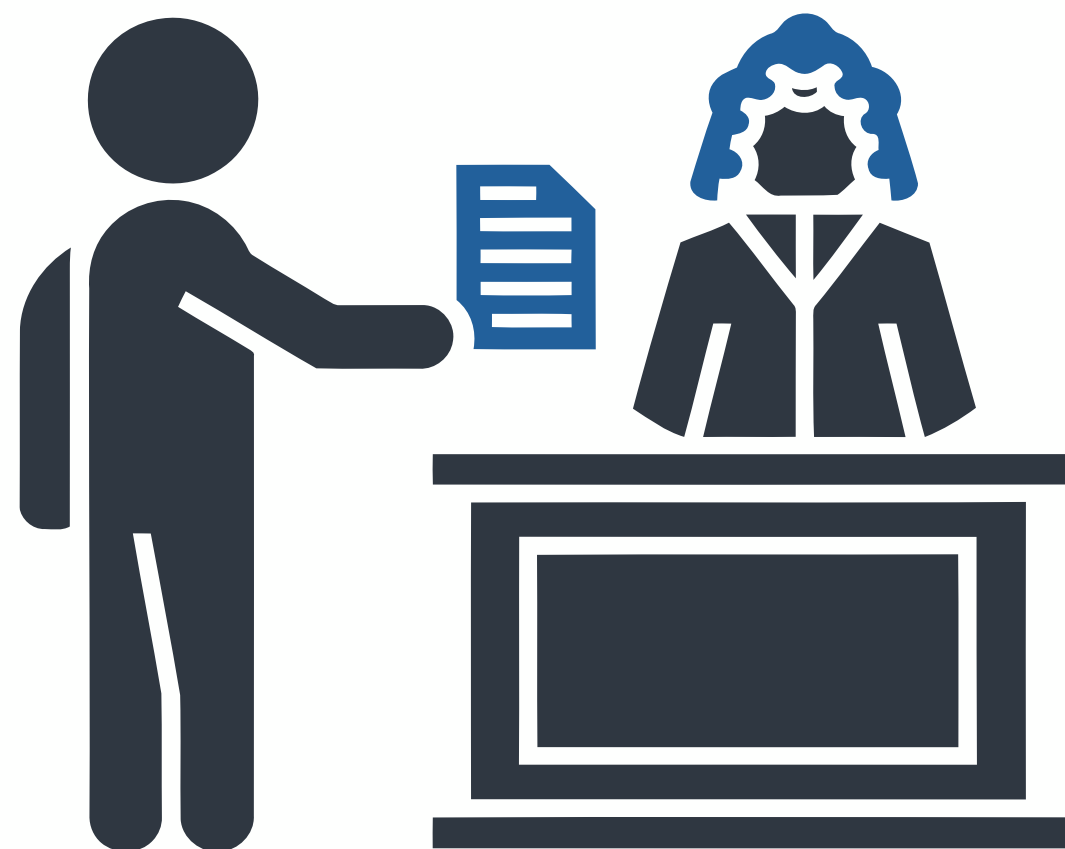
ガクシーアプリをダウンロードする②



ダウンロード後、先ほど作成したアカウントにログインしてください。（メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をタップ）
ログインすると、通知に関する表示（下図）が出ますので、「許可」をタップしてください。

※「許可しない」を選択すると学校からの重要な連絡を受け取れなくなります。





STEP 1

大学窓口に必要書類を提出

ガクシーアカウント登録後、大学へ必要書類を提出してください

1. 提出書類確認表・A様式
2. K-PORTへ登録済みの学修計画書
3. レターパック（青）



期日：9月28日（月）

※レターパックの「お届け先」欄に住所・氏名・電話番号を記入し、「品名」に「奨学金採用書類」と記入

（以下の書類は該当者のみ）

- ☐ 自宅外通学者であることを示す証明書（給付希望者かつ、自宅外通学者）
- ☐ 在留資格および在留期間が明記されている証明書、出入国記録の写し（給付、貸与奨学金）
- ☐ 「施設等在籍証明書」等（給付、貸与奨学金）
- ☐ マイナンバーを提出できない人の「課税証明書」

及び「マイナンバーに代わる提出書類」（給付、貸与奨学金）

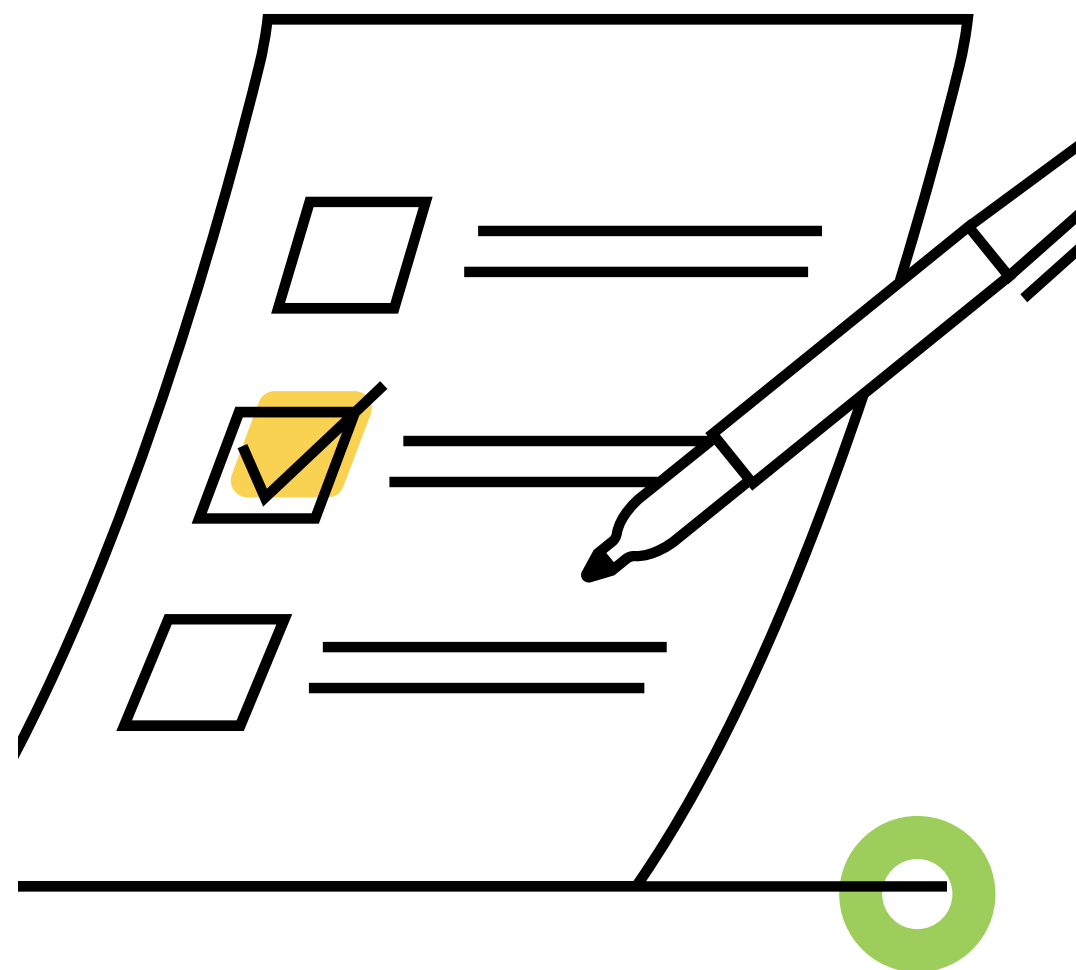
→参照ページ：[マイナンバーを提出できない場合](#)

- ☐ 生計維持者が海外に居住し2025年度の住民税が課税されていない人の
「海外居住者のための収入基準額算出 ツール兼申告書」等（給付、貸与奨学金）

→参照ページ：[生計維持者が海外に居住している場合](#)

在学採用申込みにおける
マイナンバーの使用





STEP 2

ガクシー「下書きフォーム」
入力・提出

■ 下書きフォーム入力にあたって準備するもの

【全員】

- ・スカラネット入力下書き用紙
- ・学生証

・本人名義の口座情報が分かる書類

(通帳・Web通帳・キャッシュカードのコピーなど)

【貸与第二種以外の奨学金を申し込む方全員】

- ・学修計画書の記入とK-PORTへの登録

【給付奨学金を申し込む方（自宅外通学の方）】

- ・自宅外証明書類の準備

【貸与奨学金を申し込む方（人的保証の場合）】

- ・連帯保証人及び保証人それぞれの印鑑登録証明書

ガクシー 奨学金検索 コラム 初めての方 運営団体様

ガクシー TOP / 清風情報工科学院 / 詳細

東京家政大学 2026年度：スカラネット入力下書きフォーム
(給付・貸与共通)

お気に入り 追加

今すぐ申し込む

募集要項	
対象	-
応募者の地域条件	-
奨学金の種類	-

下書きフォーム入力・提出 (1)

ガクシー「下書きフォーム」アクセス先

【大学用】

<https://gaxi.jp/organization/4wmry8le4B6OpoYN/project/1vEXjgpoEx6k9poD>

【大学用】



【短大用】

<https://gaxi.jp/organization/4wmry8leEB6OpoYN/project/QB5eDRewoE6KXEWD>

【短大用】



ガクシーアプリにログインしている状態で

「今すぐ申し込む」 ボタンをタップし、下書きフォームを取得してください。

お手元の下書き用紙と同じ内容を、この下書きフォームを使って入力していきます。

STEP2

■「下書きフォーム」の提出期限

期日：9月28日（月）



STEP3：ガクシーによる下書きフォームチェック



STEP4

■スカラネットへ本入力



期日：10月9日（金）



1週間以内に！

STEP5：マイナンバーの提出と奨学金確認書兼地方税同意書の郵送

下書きフォーム入力・提出（2）

下書きフォームは、左に記載している期日までに、必ず入力・提出してください。

STEP 3 のチェックの際、差戻があると修正/再提出が発生し、完了までに時間がかかる場合があります。そのため**期日より早めに一次提出**してください。

※左上記は「下書きフォーム」提出期限です。

奨学金の申込にあたっては「**下書きフォーム入力**」と「**スカラネット本入力**」の**2工程**あり、各工程ごとに**提出期限があります**ので、ご注意ください。

下書きフォーム入力・提出 (3)

下書きフォーム取得後、応募書類一覧に登録する必要があります。一時保存する場合は

最下部の「**一時保存**」ボタンをタップしてください。

提出時は最後のページの「**内容確認**」ボタンを押してから「**提出する**」を押してください。

※下書きフォームへの入力内容に間違いがないか、提出前に必ず確認してください！

自宅外通学となる、あなたの現住所__郵便番号（ハイフンなし・半角数字）

例) 1629999

※第二種奨学金のみ採用候補に決定した方は不要です

自宅外通学となる、あなたの現住所__住所1（全角文字・全角数字）

例) 東京都新宿区市谷本村町1丁目

※第二種奨学金のみ採用候補に決定した方は不要です

自宅外通学となる、あなたの現住所__住所2（番地以降）（全角文字・全角数字）

例) 99-9 機構ハイツ505

住まいがマンションやアパートの場合、部屋番号を忘れずに入力してください。

次へ

一時保存

提出・保存状況を確認する

提出、もしくは一時保存したフォームは
ガクシーの「応募書類一覧」から確認できます。

ガクシーを開き、**右上のお名前**をタップし**マイページ**を開きます。

「採用管理」内の**「応募書類一覧」**をタップ
することで確認できます。

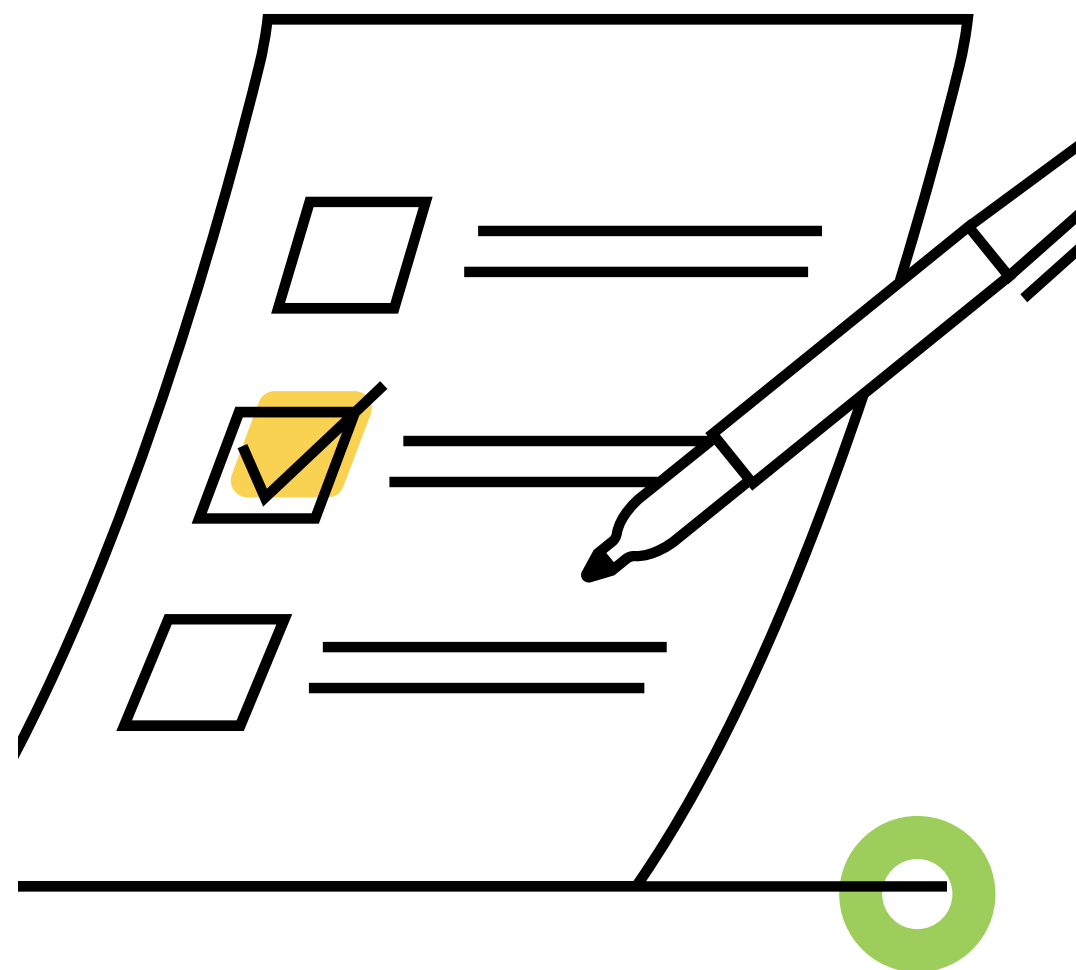


下書き

「下書き」となっているものは
提出ができていません。

審査中

提出した後、「審査中」になって
いるか、必ず確認するようにして
ください。



STEP 3

ガクシー担当者のチェック

「下書きフォーム」提出後、
ガクシー担当者による下書きチェックがあります。

状態

審査中

差戻

審査完了

マイページ / 応募書類一覧

応募書類一覧

応募状況を照会できます。応募者名や書類番号で絞り込むこともできます。

審査中	国学資大学
	【在学採用】学資大学_2024年度 スカラネット入力下書き用紙 ☑ 受付番号 0001 📅 初回提出日 - 📅 更新日 -
審査完了	国学資財団
	学資財団記念奨学金 ☑ 受付番号 0004 📅 初回提出日 - 📅 更新日 -
差戻	国ガクシー大学
	スポーツ特待奨学金 ☑ 受付番号 0003

「審査完了」になると、次のSTEP、**スカラネット本入力**に進みましょう。スカラネットログインに必要な情報が、チャットで送付されますので必ず確認してください。

状態（ステータス）の見方

下書きフォーム提出後は、ガクシー担当者による入力内容のチェックがあります。（順番に確認しますので、ご連絡までしばらくお待ちいただく場合があります）

下書きフォームの状況は、以下のとおり確認ができます。

審査中

ガクシー担当者による内容確認中です

差戻

：修正が必要な個所があるため差戻されました

詳細をチャットで確認し、**再提出**してください

審査完了

下書きフォームのチェックが完了しました



下書きフォーム提出後は、差戻（修正箇所のご連絡）等で**ガクシーからチャットでご連絡をいたします。**

奨学金のお手続きに必要な連絡となりますので、必ずガクシーアプリのチャット、及び（チャット受信を知らせる）メール通知を必ず確認するようにしてください。

チャット機能について

ガクシーの
トップページから（方法①と②）



下書きフォームの
入力画面から（方法③と④）



下書きフォーム取得前は
「お問い合わせ」ボタンから



下書きフォーム取得後は
「チャット」ボタンから

ガクシー担当者のチェック終了後、
ガクシー上にてチャットが送られてきます。
チェックは提出順で順次行うため、チャットの
送信に時間を要する場合がありますが、
必ず連絡しますのでお待ちください。

また、**申込に関する手続きの質問は、必ず
ガクシー宛て（チャット）にお願いします。**
※学校窓口にお問い合わせないようにご注意ください

※学費等についてはガクシーでは対応しかねますので、大学の窓
口にお問い合わせください

奨学金の手続きに関する質問について

ガクシーのチャットでお問い合わせいただく前に、
「よくあるご質問」のページもぜひご参照ください。

※内容は随時更新しているため、一部カテゴリが変更になっている場合があります。
※ガクシーにログインしている状態でアクセスしてください。

[「よくあるご質問」
トップページ▶](#)



特に多いご質問（抜粋）

[ガクシーアプリ
について](#)



例) 画面にエラーが出る！

[下書きフォーム入力
について](#)



例) 一時保存したら
入力できなくなった！

[スカラネット入力
について](#)

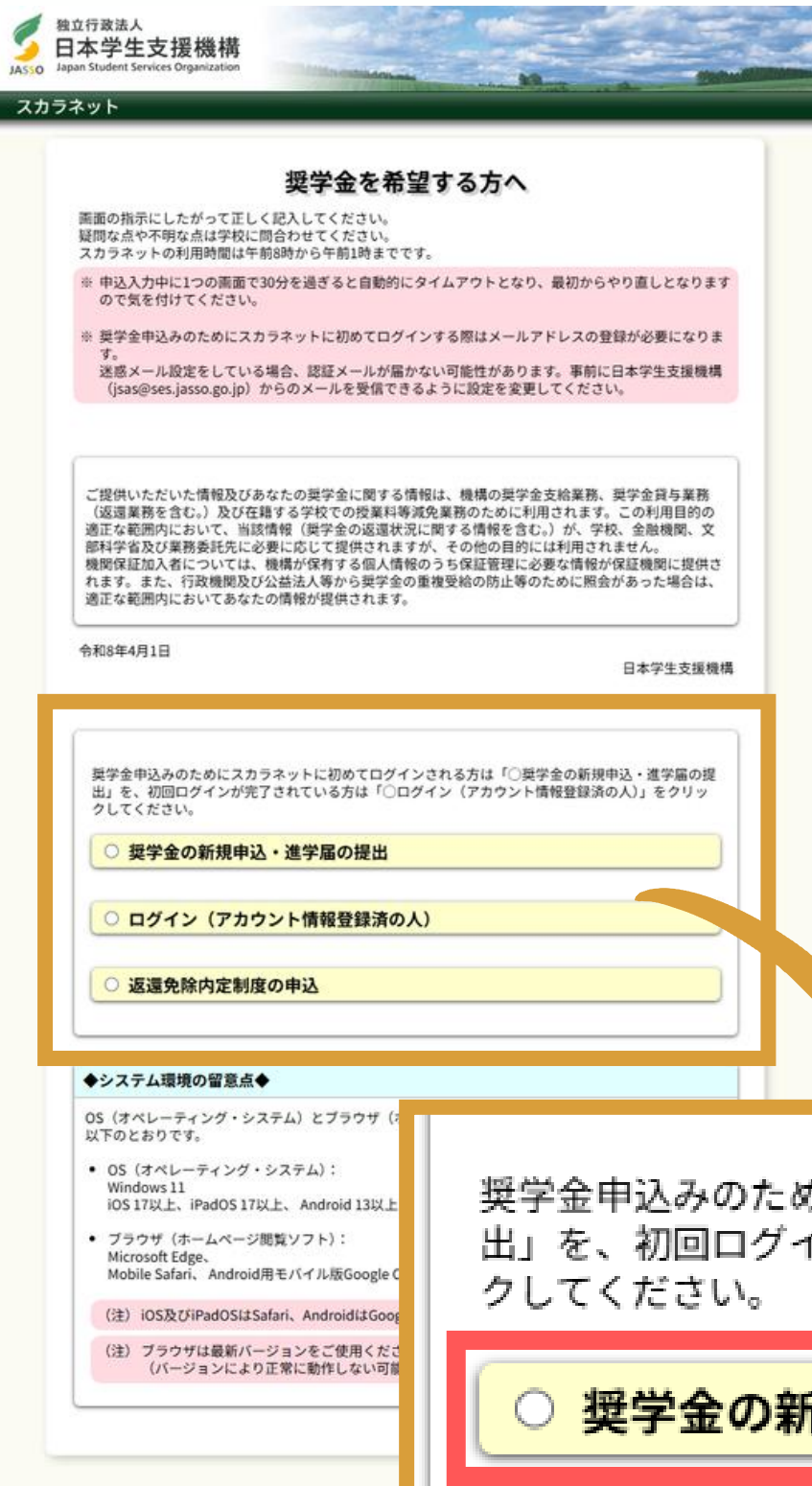


例) スカラネットに
ログインできません！



STEP 4

下書きフォーム入力内容を
スカラネットへ本入力



スカラネットへの本入力(1)



下書きフォーム提出だけでは手続きは完了していません
スカラネットへの本入力が必要です！



スカラネットURL：
<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

■スカラネット本入力にあたって準備するもの

- ☑ 紙の下書き用紙（下書きフォーム入力時に準備したもの）
- ☑ チェックを受けたガクシー下書きフォーム画面
- ☑ チャットで受け取ったIDとパスワード（識別番号）
- ☑ 奨学金確認書兼地方税同意書のセット

■各採用月の「スカラネット」提出期限

期日：10月9日（金）

スカラネットへの本入力(2)

下図のように、項目を選択すると次の選択肢が表示されますので、必ず「**在学採用**」と、学校を選択してください。

● 奨学金の新規申込・進学届の提出

→ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

☐ 予約採用の申込 …進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する場合）

☒ **在学採用の申込** …進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する場合）

☐ 進学届の提出 …予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

在学中の学校を選択してください

☒ **大学等** …大学等（大学・短大・高専・専修専門）に在学している場合

☐ 大学院 …大学院に在学している場合

☐ 法科大学院 …法科大学院に在学している場合

☐ 短期留学 …国内の学校に在学中に短期留学をする場合

申込画面へ

ガクシーの下書きチェック完了時にチャットで受け取った、**識別番号（IDとパスワード）**を入力してください。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

識別番号入力

学校から交付された識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ 識別番号入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID

パスワード

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

スカラネットへの本入力(3)

1 では申し込みをする課程を選択し、
2 では **(1)定期採用** を選択してください

学校から受け取った**「奨学金確認書兼地方税同意書」**に印字されている、**申込ID**と**初期パスワード**を入力してください。

独立行政法人 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net スカラネット

学種・申込選択

○奨学金学種（学校）・申込の選択

1. あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。
大学

2. 申込奨学金を選択してください。
(1) 定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）
☐ 現在在学している大学で春（4月～）と秋（9月～）に行う奨学金の定期募集に申込みます。
【注意！】申込期間は学校によって異なります（在学している学校で申込期間を確認してください）。
(2) 家計急変採用（給付奨学金）
☐ 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に支援を要するため、家計急変採用（給付奨学金）に申込みます。
【注意！】奨学金案内で申込資格を確認してください。家計急変した特定の事由に該当している必要があります。また、申込前に事由に対応する証明書類等の提出が必要です。
家計急変採用の急変事由一覧（PDF）
誤って家計急変採用を選択すると修正することができません。ご注意ください。
(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金）
☐ 生計維持者に特定の事由が生じたことで緊急採用、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に支援を要するため、緊急採用・応急採用（貸与奨学金）に申込みます。
【注意！】奨学金案内で申込資格を確認してください。緊急採用・応急採用の急変事由に該当している必要があります。また、申込前に事由に対応する証明書類等の提出が必要です。
緊急採用・応急採用の急変事由一覧（PDF）
誤って緊急採用・応急採用を選択すると修正することができません。ご注意ください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ



独立行政法人 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net スカラネット

奨学金申込・進学届の提出専用ページ

あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

申込ID

パスワード

申込ID・パスワードについて

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

599# [2026年度 大学等在学採用申込者用]

奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報情報

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿 記入年月日（西暦） 20 年 月 日

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の給付奨学金（独立行政法人日本学生支援機構法第17条の2に規定する学資支給金をいう。）と貸与奨学金（独立行政法人日本学生支援機構法第14条に規定する学資貸与金をいう。）を申し込むにあたり、関係法令、機構の諸規程を遵守することを誓約します。また、奨学金案内の記載内容、右の該当奨学金の同意事項並びに裏面記載事項について確認し、同意のうえ、本紙に記入した内容について相違ないことを誓約します。なお、私が今回申し込んだ奨学金の種類は、スカラネット（インターネット）で入力したとおりです。

スカラネット（インターネット）奨学金申込用【申込ID・初期パスワードは1人ずつ違います】

申込ID ZD 初期パスワード

（機構受付用）

◀ 大学生の申込IDは「ZD」から始まります。

スカラネットへの本入力(4)

メールアドレスと、次回以降のログインで使う新しいパスワードを登録してください。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メールアドレス等登録

○メールアドレス登録

登録するメールアドレスを入力してください。
ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

【登録するメールアドレスについて】

- 申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証、生計維持者等を変更若しくは追加し、又は新たな個人番号の提出が判明した場合に個人番号の再提出が必要となること及び前記の場合に再提出がないことを通知する目的でのみ使用されます。書類不備や選考結果の通知には使用されません。
- 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。(jssas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してから、「送信」ボタンを押してください。

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

メールアドレス

○新しいパスワードの設定

初回のみ「奨学金種別書簡地方税同意書」に印字されているパスワードの変更が必要です。
新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- 第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- 第三者にパスワードを教えないでください。
- 第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。

【パスワードの作成条件】

- 半角の英字、数字を含む組合せであること。
- 8～16文字以内であること。
- 申込IDと異なる文字列であること。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

新しいパスワード

メールアドレス等を登録するための認証コードを発行します

送信

「送信」

「送信」ボタンを押すと、指定したメールアドレスに認証コードが記載されたメールが届きます。

記載された認証コードをスカラネットの入力欄に入力して「認証」してください。

アカウント情報登録完了の画面になれば、登録完了です。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

アカウント情報登録完了

アカウント情報を登録しました。
メールアドレス
kiko.taro@jasso.go.jp
申込ID
ZDXX123456

(注1) メモを取る、スクリーンショットを撮るなど、申込IDとメールアドレスを控えておいてください。
(注2) 次回以降ログインする際には、申込IDと登録したパスワードが必要となります。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

登録したメールアドレスと新しいパスワードは、忘れないようにしてメモしておいてください。

その後「次へ」を押すとスカラネットのメインメニューに遷移します。



2回目以降のログインは、以下の手順で行ってください。
(※初回ログイン方法と異なります)

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

○奨学金の新規申込・進学届の提出

ログイン（アカウント情報登録済の人）

ログイン画面へ

○返還免除内定制度の申込

■ ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください

申込ID

パスワード

ZDから始まる申込IDと、先ほど設定した新しいパスワードを入力

下書きフォームの入力内容を参照する方法

①

マイページ / 応募書類一覧

応募書類一覧

応募状況を照会できます。応募者名や書類番号で絞り込むこともできます。

審査完了 国学資大学

2026年度：スカラネット入力下書きフォーム（給付・貸与共通）

☑ 受付番号 0001

📅 初回提出日 - 🕒 更新日 -

差戻 国学資財団

学資財団記念奨学金

☑ 受付番号 0004

📅 初回提出日 - 🕒 更新日 -

差戻 国ガクシー大学

スポーツ特待奨学金

☑ 受付番号 0003

②

マイページ / 応募一覧 / 応募詳細

2026年度：スカラネット入力下書きフォーム（給付・貸与共通） [チャット](#)

応募情報

状態 **審査完了**

受付番号 0001

初回提出日時 2026-09-01 16:34:02

応募内容のPDF生成

☒ 応募内容 ☐ 通知管理

③

PDFの生成が完了しました

チェックを受けた下書きフォームの入力内容と、**同じ内容をスカラネットに本入力していただきます。**
そのため、スカラネット入力時は、**下書きフォームの入力内容を必ず確認しながら進めてください。**

【下書きフォーム参照方法】

① 下書きフォームの入力内容をPDFにしてダウンロードする

ガクシーTOP > 右上のお名前をタップ > マイページ >
「採用管理」内の「応募書類一覧」> 該当の下書きフォームを選択（左図①）
「応募内容のPDF生成」をタップ（左図②）
「PDFの生成が完了しました」というポップアップが表示されたら（左図③）
ダウンロード完了

② その他の方法

下書きフォームの詳細画面を開き（左図②の画面）、
下にスクロールすると入力内容が確認できるため、その内容をそのまま
スカラネット画面にコピー＆ペーストしていく

※もし、下書きフォームの入力内容が誤っていて、スカラネット入力が正しい場合（下書きと変更がある場合）は、事前にチャットでご連絡いただくとスムーズです。



STEP 5

マイナンバーの提出

奨学金確認書兼地方税同意書の郵送



独立行政法人

日本学生支援機構

JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application

スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 太郎 さんですね。

お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

奨学金の申込



奨学金申込みは完了しています。

申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

申込状況

現在の申込状況

申込済

詳細

スカラネットでの申込みは完了しています。

受付番号： 10999000-XXX-XXXXX

個人番号（マイナンバー）の提出等



※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままでと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	未提出
生計維持者①	未提出
生計維持者②	未提出

個人番号（マイナンバー）の提出等

パスワード・メールアドレスの変更



スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

ログアウト



ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

マイナンバーを提出する

スカラネットからの奨学金申し込みが完了したら、メインメニューの「**個人番号（マイナンバー）の提出等**」より、ご自身と生計維持者のマイナンバーを提出してください。（→マイナンバー提出用サイトに遷移します）

スカラネットURL：
<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

 **マイナンバーを持っていないことは、まずありません。**
 日本にお住まいの方であれば、原則としてマイナンバーは交付されています。（マイナンバーカードがなくても「住民票の写し」や「通知カード」で確認することができます）

誤解により「提出できません」を選択した場合も変更はできませんので、十分ご注意ください。

※申し込みの手順・詳細は、JASSOの奨学金案内も必ず確認してください！

2026年度
※大学(大学院は除く)・短期大学・専修学校専門課程の在学者用

「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

(内容) ・「奨学金確認書兼地方税同意書」(略称)

・「【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」

・提出用封筒(黄緑色・長3サイズ)

在学する学校で奨学金の申込みを希望される方は、この封筒の中の書類を使用し、次の①→②→③の順番で手続きをしてください。

① スカラネット入力(インターネット)

- 同封の「奨学金確認書兼地方税同意書」に印刷されている「申込ID」と「初期パスワード」を使用し、スカラネットから奨学金を申し込んでください。
- 学校から交付される「識別番号(ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。
- 奨学金の申込みが完了すると、「受付番号」が発行されます。

② マイナンバー提出等の手続き(インターネット)

- マイナンバー提出等の手続きは、必ず奨学金申込者本人が行ってください。
- 奨学金申込者本人と生計維持者の全員について手続きが必要です。
- マイナンバーを書類で提出(郵送)することはできません。

③ 「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出(郵送)

- 同封の「【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」をよく読んで奨学金申込者本人と生計維持者の全員が自署をし、奨学金申込者本人の身元確認書類を添付してください。
- 作成した書類は提出用封筒(黄緑色・長3サイズ)に入れ、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

③の提出期限

②のマイナンバー提出等の手続きが完了してから

≪ 1 週間以内 ≫

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

【参考にする書類】

【重要】奨学金確認書 兼 地方税同意書の提出方法

【記入・提出する書類】

奨学金確認書 兼 地方税情報の
取扱いに関する同意書 兼
個人情報情報の取扱いに関する同意書

記入して封入

〒164-0012

東京都中野区本町5丁目33番地11号
中野清水ビル2階
(株式会社バックスグループ内)

独立行政法人日本学生支援機構
「奨学金確認書兼地方税同意書」受付窓口

簡易書留
(郵便局の窓口でお手続きください)
ZD

郵便局の
窓口でお
支払いく
ださい

**「奨学金確認書兼地方税同意書」
を記入し、提出用封筒で機構へ郵送**

最後に、学校から受け取った封筒「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに同封されている、

①「奨学金確認書兼地方税同意書」に必要事項を記入し

②専用の封筒に入れて、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

【提出の際の注意点】

- 生計維持者欄は、申込サイトで入力した生計維持者と同じ人が記入すること
 - 記載されている申込IDと、ご自身で設定したパスワードを控えておくこと
 - マイナンバー送信後、**1週間以内**に郵送すること
- (その際、専用の封筒で、**直接、日本学生支援機構に簡易書留で郵送**すること)

※申し込みの手順・詳細は、JASSOの奨学金案内も必ず確認してください！

スカラネット申込状況の確認方法

スカラネットのメインメニューの「申込状況」から、
採用状況の確認ができます。

「**申込中**」：申し込みが完了していない場合（一時保存中など）

「**申込済**」：申し込みが完了している場合（受付番号の交付）

「**選考完了**」：奨学金の選考が完了している場合



「**選考結果詳細**」ボタンが有効になりますので、詳細が確認できます。

■ 選考結果が「採用予定」の場合は「採用予定」と表示され、
詳細が確認できます。

（「不採用予定」の場合は「不採用予定」と表示され、詳細は確認できません。）



独立行政法人
日本学生支援機構
IASO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 太郎 さんですね。

お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

奨学金の申込



奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込
内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

個人番号（マイナンバー）の提出等



※必ず下の「個人番号（マイナンバー）
の提出等」ボタンから個人番号提出等の
手続きをしてください。「未提出」の表
示のままだと選考ができません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを
押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイト
へ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバ ー）提出状況
申込者本人	提出済
生計維持者①	提出済
生計維持者②	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等

申込状況

現在の申込状況

選考完了

詳細

選考が完了しました。
給付奨学金：採用予定 (5XX-04-000001)
第一種奨学金：採用予定 (6XX-04-000001)
第二種奨学金：採用予定 (8XX-04-000001)

選考結果詳細

パスワード・メールアドレスの変更



スカラネットログイン時のパスワード・
メールアドレスを変更する場合は、下の
「パスワード・メールアドレスの変更」
ボタンを押してください。

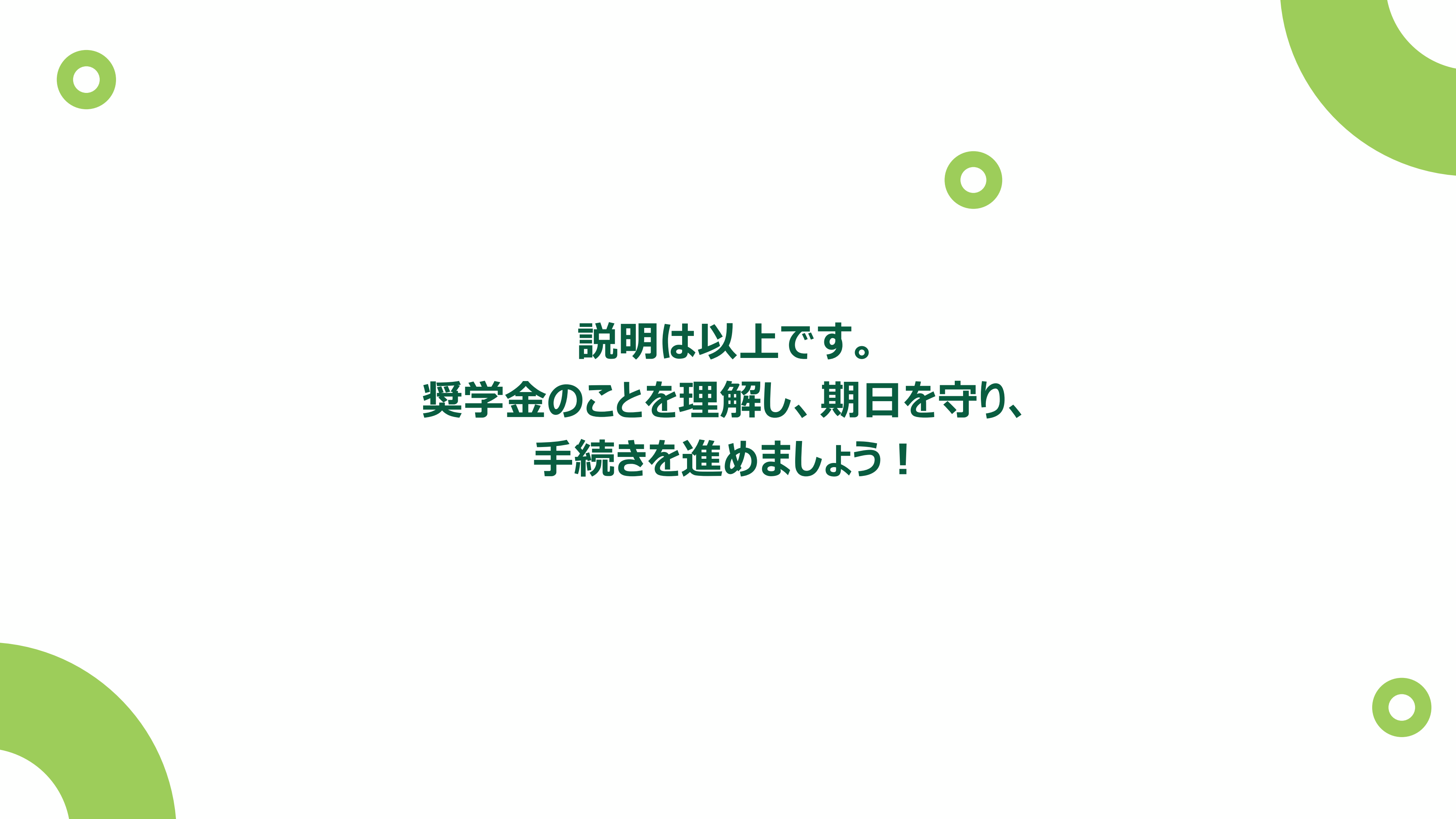
パスワード・メールアドレスの変更

ログアウト



ログアウトする場合は、下の「ログアウ
ト」ボタンを押してください。

ログアウト



**説明は以上です。
奨学金のことを理解し、期日を守り、
手続きを進めましょう！**