

【中地・阿部奨学金】願書作成時の注意事項

願書の記入は手書きでもエクセルでも構いません。ただし、署名の欄は必ず直筆の手書きにしてください。エクセルの場合は、願書のフォーマットが崩れないように注意してください。フォーマットが大きく崩れていた場合は受け取り不可となる場合がありますので、ご了承ください。

【記入・入力 of 注意点など】

-手書きの方-

- ・読みやすい字で丁寧に、黒のボールペンで記入してください(消せるボールペン不可)
- ・修正テープ、修正液の使用は不可。訂正は訂正箇所 to 二重線を引いてください。押印は不要です。修正箇所が多くなった場合は書き直してください。
- ・提出は窓口または郵送で提出してください。郵送の場合も締め切りは提出期日必着です。

-エクセルの方-

- ・文字のサイズは 11 以下で入力してください。
- ・印刷した時に、文字が枠内に収まるよう入力してください。フォーマットを崩さないように注意してください。
- ・署名の欄は必ず直筆で記入してください。
- ・提出は窓口または郵送で提出してください。郵送の場合も締め切りは提出期日必着です。

【クラス担任への依頼について】

- ・「推薦理由書」を作成していただく立場であることを自覚して、依頼をしてください。
※奨学金の趣旨、応募する理由、今後の抱負等は必ず伝えましょう。
- ・「推薦理由書」の提出期日も願書提出期日と同様です。

※遅くとも期日の 1 週間前には依頼をしましょう。期日間際で依頼をして、先生から作成不可と断られた場合は、本奨学金への申込はできません。

➤スケジュール

- 10 月 18 日(金) 願書提出締め切り(※17 時まで)
- 11 月中旬* 科内会議にて推薦者選考の上、学生委員会にて決定
- 12 月上旬* 結果連絡(ポータル)
- 12 月下旬* 図書カード支給

※予定ですので、時期が前後する可能性があります。

《問合せ》

学生支援センター 学生支援課 (〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1)

【受付時間】 月～金 9:00～17:00

Mail:syogakukin_itabashi@tokyo-kasei.ac.jp

メールの際にはタイトルは必ず「中地・阿部奨学金」と記入してください。