

東京家政大学 2026 年度入学試験
データでの出願書類作成時の注意事項

2026 年度入学試験の出願書類では、一部データでの入力および作成が認められているものがあります。以下の注意事項をよく読み、正しく作成し他の書類と共に提出してください。

●データ（Word）を使用しパソコンで入力する際の注意事項

①記入欄のうち、太枠で囲まれている部分はデータ入力ではなく、消えない黒ボールペンで手書きしてください。

高等学校等卒業見込の方は、各書式の下欄にある「担任又は進路指導部の先生の署名・捺印」欄に署名・捺印を必ずもらってください。（署名・捺印がないものは受付できません。）

②文字数の指定がある項目は、フォントおよびフォントサイズは変更せずに入力をしてください。

③罫線がある項目は 1 行ごとに改行し、ダウンロード時の行数から増減がないように入力をしてください。

【誤った記入方法】

罫線がある項目は 1 行ごとに改行 してください。

←罫線が文字の下に引かれていないため、誤った記入方法です。

【正しい記入方法】

罫線がある項目は 1 行ごとに改行 してください。

←罫線が文字の下に引かれており、正しい記入方法です。