

2026年度 留学生入学試験 学生募集要項

- 不測の事態により、所定の日程どおりの入学試験や合否発表等の実施が困難であると大学が判断した場合はホームページでお知らせします。

個人情報等の取り扱いについて

- ① 東京家政大学では、出願に際して得られた住所・氏名その他個人情報は、入学試験関連業務での限定使用とし、お預りした情報は適切・安全に管理いたします。なお、個人情報のデータ処理等については、外部に委託することがありますが、その際は本学が責任をもって監督・管理いたします。
- ② 出願書類を提出いただいたことにより、上記事項を理解し、同意していただいたものとして、取り扱わせていただきます。

災害救助法における特別措置	2
---------------	---

アドミッション・ポリシー	4
--------------	---

入学試験詳細	13
--------	----

日本留学試験指定科目	15
------------	----

出願手続について	16
----------	----

1. 出願期間、入学検定料	16
2. 出願手続書類	17
3. Web出願	20
4. 入学検定料支払い方法	22

試験について	24
--------	----

1. 試験当日の注意事項	24
2. 受験時の配慮について	26

合否発表・入学手続	27
-----------	----

1. 合否発表日時、入学時納入金納入締切	27
2. 入学手続情報の登録・提出	28
3. 入学時納入金	29
4. 入学後納入金	30
5. 留学生の方へ	31
6. 入学後の支援	32
7. 奨学金等	33
8. 入学辞退に伴う学費返還	34

アクセスマップ	35
---------	----

災害救助法における特別措置(1 / 2)

本学では災害救助法適用地域在住で2025年度に被災された2026年度入学者に対し、次の特別措置を講じます。

対象

- ①家計支持者の居住する家屋が全壊（全焼、全流失、大規模半壊）、半壊、一部損壊の被害を受けた場合。
 - ②家計支持者の収入が当該災害により喪失または激減した場合。
- 原則として公的機関等の罹災証明書及び収入（所得）証明書の提出により判定します。また、必要に応じて戸籍の個人事項証明書（戸籍抄本）、修繕費（見積り）等を提出していただく場合があります。

内容

減免措置は以下の通りです。

- A. 入学検定料と入学金の返還、1年間の学費等免除
 - B. 入学検定料と入学金の返還、半期分（前期分）の学費等免除
 - C. 見舞金（その被害の程度に応じて3万円、5万円、10万円を支給）
- 返還金と見舞金は「学校法人 渡辺学園」名義で2026年6月末までに振込にて返還・支給する予定です。

家屋等 被災状況 \ 収入状況	収入状況		
	収入喪失	収入激減	変化なし
全壊	A	A	A
半壊	A	A	B
一部損壊	A	B	C
被害なし	A	B	

手続き方法

特別措置申請者は以下のとおり申請を行ってください。

提出書類

①被災者特別措置申請書：返還金振込依頼書（本学所定用紙）

所定書式はアドミッションセンターにお問合せのうえ取得してください。

②罹災証明書（市区町村発行）

③2024年度・2025年度の収入（所得）証明書または源泉徴収票（コピー可）および災害により収入の喪失または減少がわかる証明書（失業等）※

※自営業の場合も被災状況を証明する書類およびその説明書（A4用紙様式自由）を提出してください。

①②③の提出書類をそろえ、封筒（各自準備）に「被災者特別措置申請書在住」と朱書きし、以下の提出先に提出してください。

提出期限

2026年4月10日（金）

提出先

【入学前】〒173-8602 東京都板橋区加賀1-18-1 東京家政大学 アドミッションセンター

【入学後】板橋キャンパス 〒173-8602 東京都板橋区加賀1-18-1 東京家政大学 学生支援課

狭山キャンパス 〒350-1398 埼玉県狭山市2-15-1 東京家政大学 学務課

アドミッション・ポリシーとは、本学の建学の精神と生活信条に基づき、本学が積極的に受け入れるための基本方針です。この方針に基づき、次のような人を求めます。

1. 建学の精神である自主自律を目指す女性を求めます

- ・専門的な知識・技術・技芸を身につけ、社会に貢献し活躍することを志す女性
- ・広い教養と健全な常識を有し、自主的自律的な人生を望む女性
- ・現代の諸課題に対し女性としての感性と知性を発揮し、将来希望の持てる世の中にしていくことを目指そうとする女性

2. 生活信条としての「愛情・勤勉・聡明」を大切にする女性を求めます

- ・自己のみならず他者への愛情も持ち、それに報いるための勤勉さと、妥当で正当な判断の出来る聡明さを身につけようと志す女性
- ・自己の幸福と周囲の人達の幸福を重ね合わせることでできる女性
- ・グローバルスタンダードとしての生活技術の豊かさを収めながら、心の大切さを忘れない女性

学科の「人材養成及び教育研究上の目的」を理解し、この目的を達成するために自主的に学ぶ意欲を持った人材及びディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーで求められている教育を受けるために、必要な次に示す知識・技能、思考力・判断力・表現力を有する人材を求めます。

社会デザイン学環

【知識・技能】

- ・社会的課題に関して興味・関心を持ち、学ぶために必要な高校卒業程度の基礎学力を有している。
- ・情報通信技術に関して興味・関心を持ち、学ぶために必要な高校卒業程度の基礎学力を有している。

【思考力・判断力・表現力】

- ・より良い社会デザインの構想に関して、多角的かつ多面的に考える基礎的な思考力を有している。
- ・より良い社会デザインの構想に関して、収集した情報を検討し、適切なアプローチを試行する力を有している。
- ・より良い社会デザインの構想に関して、そのアイデアや提案を文章や作品などで適切に示すことのできる基礎的な表現力を有している。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・主体性を持って物事に対して積極的に関与し、粘り強く継続的に取り組むことができる。
- ・自らの考えをしっかりと持ち、多様な考え方を尊重し、肯定的関心を示すことができる。
- ・学んだことを共有し、それを活かして、より良い社会を構築したいという意欲を有している。

文化情報学環

【知識・技能】

- ・情報活用能力等の技能を身につけるために必要な高校卒業程度の基礎学力を有している。
- ・文化情報にかかわる複数領域の基礎的・専門的知識を横断的に理解するために必要な高校卒業程度の基礎学力を有している。

【思考力・判断力・表現力】

- ・文化・経済活動にかかわる疑問や課題についての自身の意見を、愛情を持って表現するための基礎的表現力を有している。
- ・自ら課題を掲げ、その課題解決に向けて、勤勉に探究するための基礎的思考力を有している。
- ・社会・生活・文化における事象について、聡明に把握するための基礎的判断力を有している。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・他者と意見を交換し対話を促進させる協働学習に対して、愛情を持って取り組むことができる。
- ・主体的な課題解決のための学習に対して、勤勉に取り組むことができる。
- ・多様な文化情報にかかわる学習について、新たな価値創出を目指して聡明に取り組むことができる。

学科の「人材養成及び教育研究上の目的」を理解し、この目的を達成するために自主的に学ぶ意欲を持った人材及びディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーで求められている教育を受けるために、必要な次に示す知識・技能、思考力・判断力・表現力を有する人材を求めます。

服飾美術学科

【知識・技能】

- ・コミュニケーションに必要な、聴く、話す、書く、読む能力の基礎となる国語の知識を有する。
- ・服飾分野の総合的な学修を目指し、ファッション以外にも、自然科学や社会科学に対しても関心と学習意欲がある。

【思考力・判断力・表現力】

- ・状況分析を行い、問題を発見し、それに対する論理的な解決策を提案する姿勢を持つ。
- ・自分のアイデアを明確に、かつ説得力をもって表現しようとする姿勢を持つ。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・服飾に関する新しい知識を積極的に学び、自己反省を通して成長しようとする意欲を持つ。
- ・異なる背景を持つ人々と協力し、共通の目標を達成するために努力する。

造形表現学科

【知識・技能】

- ・考える、聞く、話す、書く、読むの礎となる国語の基礎能力を有している。
- ・ものづくり、デザイン、アートに好奇心を持って学ぶことのできる基礎的学力が期待できる。

【思考力・判断力・表現力】

- ・造形表現の各分野で学ぶことをもとに、広く社会との関わりを考えていく意思が期待できる。
- ・得意な表現分野を見つけ、自身の感性に基づき表現し実践する力を育てたいと望んでいる。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・プロセスを大切にし、チームワークの中で作品の制作がしたいと考えている。
- ・造形表現の各分野で学ぶ総合的なコミュニケーション力を活かし、自らの将来を切り拓こうと望んでいる。
- ・幅広い造形力と教養を、主体的に身につける意欲がある。

学科の「人材養成及び教育研究上の目的」を理解し、この目的を達成するために自主的に学ぶ意欲を持った人材及びディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーで求められている教育を受けるために、必要な次に示す知識・技能、思考力・判断力・表現力を有する人材を求めます。

栄養学科

【知識・技能】

- ・栄養士免許・教員免許の他、各種資格取得に向けて学ぶために必要な生物・化学に関する基礎知識を理解している。
- ・文章を読み解く力と自らの言葉で他者にわかりやすく簡潔に説明できる文章力を有している。
- ・家庭、地域及び食産業界において役立てられるよう、日々の食事作りに積極的に取り組み、その基礎的な調理技術を有している。

【思考力・判断力・表現力】

- ・「食と健康」に対して積極的に関心を持てる。
- ・「食と健康」に関する様々な課題を見つけられる。
- ・自分の考えを表現するために、様々な工夫ができる。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・「食」と人の健康、病気及び生命との関わりについて、自らの意見を述べることができる。
- ・栄養士、管理栄養士、中学校・高等学校教諭、栄養教諭として社会に貢献するために、主体的に関連分野の知識・技術の習得に努めることができる。
- ・様々な問題に対し多面的に解決方法を考え、人の様々な考え方や知識・技能を取り入れようと努めることができる。

管理栄養学科

【知識・技能】

- ・健康の保持増進、公衆衛生や医療に関して学ぶために必要な生物・化学に関する十分な基礎知識を理解している。
- ・文章を読み解く力と自らの言葉で他者にわかりやすく簡潔に説明できる文章力を有している。
- ・管理栄養士の技能として求められる数値やデータを整理するための情報処理の基礎的知識及び技術を有している。

【思考力・判断力・表現力】

- ・「食と健康」に対して積極的に関心を持てる。
- ・「食と健康」に関する様々な課題を見つけられる。
- ・自分の考えを表現するために、様々な工夫ができる。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・「食」と人の健康、病気及び生命との関わりについて、自らの意見を述べることができる。
- ・栄養士、管理栄養士、中学校・高等学校教諭、栄養教諭として社会に貢献するために、主体的に関連分野の知識・技術の習得に努めることができる。
- ・様々な問題に対し多面的に解決方法を考え、人の様々な考え方や知識・技能を取り入れようと努めることができる。

学科の「人材養成及び教育研究上の目的」を理解し、この目的を達成するために自主的に学ぶ意欲を持った人材及びディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーで求められている教育を受けるために、必要な次に示す知識・技能、思考力・判断力・表現力を有する人材を求めます。

児童学科

【知識・技能】

- ・ 児童学（保育・心理・福祉・文化・保健等）を学ぶために必要な高校卒業程度の基礎学力を有している。
- ・ 保育実践に必要な技能（造形・音楽・体育等）を学ぶために必要な高校卒業程度の基礎的な学力や技能を有している。

【思考力・判断力・表現力】

- ・ 子どもをめぐる事柄について、多角的・多面的に考える基礎的な思考力を有している。
- ・ 子どもをめぐる事柄について、論理や根拠に基づいて決めることのできる基礎的な判断力を有している。
- ・ 子どもをめぐる事柄について、考えたり、判断したりしたことを、文章などで適切に示すことのできる基礎的な表現力を有している。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・ 子どもを好きで、愛することができ、児童学の学びを基礎として、保育の専門家となる意欲がある。
- ・ 子どもを取り巻く社会について関心がある。
- ・ 自らの考えをしっかりと持ち、なおかつ他者の考え方を受け容れる気持ちがある。
- ・ 児童学の学びをもとに、社会に貢献するために、他者と協働して考える意欲がある。

初等教育学科

【知識・技能】

- ・ 高校までに学習する教科等において、基本的な概念を理解し、知識や技能を身につけている。

【思考力・判断力・表現力】

- ・ 課題解決のための意欲を持ち、課題解決に向けて探究する思考力、判断力を有する。他者とのかかわりのなかで、自分の意見や考えを表現する力を有している。
- ・ 公共の意識を持ち、事実を基に多面的に考え、公正に判断する力を身につけている。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・ 教育についての信念と児童への教育愛に関心を持っている。
- ・ 人権尊重の精神を持ち、多様性を認めて、コミュニケーションを図りながら、様々な人々と連携して教育を行おうとする。

学科の「人材養成及び教育研究上の目的」を理解し、この目的を達成するために自主的に学ぶ意欲を持った人材及びディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーで求められている教育を受けるために、必要な次に示す知識・技能、思考力・判断力・表現力を有する人材を求めます。

英語コミュニケーション学科

【知識・技能】

- ・グローバルな時代に必要とされる教養として、英語を学ぶために必要な4技能5領域の基礎力を有している。

【思考力・判断力・表現力】

- ・現代社会の諸問題に対して日常的に関心を持ち、自らの言葉で、その内容や意見を正しく表現できる。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・多様な価値観を持つ人間関係の中で、自ら主体性を持ち、他者と協働で活動を行い、成し遂げる意欲がある。

心理カウンセリング学科

【知識・技能】

- ・心理学、カウンセリング、養護及び学校保健等に関する文献を読み、論証的文章を書くために必要な読む、書く、表現すること等の国語の基礎が身についている。
- ・データ収集・統計的分析に必要な数学に関する基礎が身についている。
- ・学術的な文献の内容理解に必要な英語に関する基礎が身についている。

【思考力・判断力・表現力】

- ・自ら思考し、自分自身の意思で決定・行動ができる。
- ・物事を客観的・多面的に考察しようとする意欲がある。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・物事に対して積極的に関与し、粘り強く継続的に取り組むことができる。
- ・人間の尊厳を尊重し、自己・他者の双方を大切にできる。
- ・他者と積極的に関わり、多様な意見に肯定的関心を示すことができる。

学科の「人材養成及び教育研究上の目的」を理解し、この目的を達成するために自主的に学ぶ意欲を持った人材及びディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーで求められている教育を受けるために、必要な次に示す知識・技能、思考力・判断力・表現力を有する人材を求めます。

教育福祉学科

【知識・技能】

- ・ 普段から読書に親しむ等の国語力が身につけており、基本的な計算やデータを読み解く基礎となる数学に関する知識を身につけている。
- ・ 歴史や文化、海外を含めた社会情勢に関心を持ち、自分の生活と結びつけて地理・歴史・公民や外国語に関する知識を身につけている。

【思考力・判断力・表現力】

- ・ 日々の暮らしや学習の中で生まれる疑問や課題に対して楽しんで向き合うことができる。
- ・ 疑問や課題について持っている知識と関連づけて考え、自分の意見としてまとめ、人に伝えることができる。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・ 自分の関心や興味に基づいてボランティア活動等の社会活動に積極的に参加し、目標に向かって努力していこうとする意欲がある。
- ・ 自分とは異なる考えや立場、価値観を持つ人ともお互いに尊敬しあいながら学ぶことができる。

学科の「人材養成及び教育研究上の目的」を理解し、この目的を達成するために自主的に学ぶ意欲を持った人材及びディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーで求められている教育を受けるために、必要な次に示す知識・技能、思考力・判断力・表現力を有する人材を求めます。

リハビリテーション学科

【知識・技能】

- ・あらゆる年代の人たちと信頼関係を築くために必要不可欠なコミュニケーション能力の基礎となる国語と英語の基礎を身につけている。
- ・多くの情報から正確に問題点を抽出するための論理的思考を育む数学の基礎を身につけている。
- ・生命活動の本質を追求する上での基礎となる生物や物理、化学等の教科にも関心がある。

【思考力・判断力・表現力】

- ・物事の本質を捉え、筋道を立てて論理的に考え、根拠に基づいて判断し、課題を解決できる。
- ・他者の意見を尊重しつつ自分の考えをわかりやすく伝えることができる。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・保健・医療・福祉に興味や関心を持ち、人に関わる現象を探究するために自ら行動を起こすことができる。
- ・多様な考えやチームの中での個人の役割を理解し、協働して課題解決に取り組むことができる。

学科の「人材養成及び教育研究上の目的」を理解し、この目的を達成するために自主的に学ぶ意欲を持った人材及びディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーで求められている教育を受けるために、必要な次に示す知識・技能、思考力・判断力・表現力を有する人材を求めます。

子ども支援学科

【知識・技能】

- ・ 幼児教育・保育の知識・技能について関心を持ち、積極的に学ぶ意欲がある。
- ・ 話すこと、聞くこと、書くこと、読むことといった総合的な言語能力を身につけている。
- ・ 表現の内容が含まれる体育や芸術における音楽、美術、工芸、書道のいずれかに関する基礎的な知識・技能を有している。

【思考力・判断力・表現力】

- ・ 日常生活において自ら課題を見つけ改善しようとする力を有している。
- ・ 自らの考えを他者に対して正確に伝達できるコミュニケーション力を持っている。

【主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度】

- ・ 障がいや病児などを含む、様々な子どもに関する知識や技術を、自ら学ぼうとする意欲や姿勢を持っている。
- ・ 他者の意見を傾聴し、協働する態度を有している。

募集人員

看護学科を除く全学環・学科・専攻 若干名

「若干名」の募集は、学環・学科の基準を満たす者を合格とするため、事前の設定はありません。

出願資格

次の各項を全て満たす女子。

(1) 外国において、12年間（小学校6年間、中学校3年間、高等学校3年間）またはそれと同等以上の学校教育の課程を修了した外国人女子で、日本に滞在して学業に専念できる者。

(2) 日本語で授業を受けるために必要な日本語能力として、①②のいずれかに該当する者。

①日本留学試験（P15「日本留学試験 各学環・学科指定の科目」参照）を受験し、各学環・学科の指定する科目の各成績が平均点以上である者。（前年の6月・11月、当該年度の6月の成績を利用）

②公益財団法人日本国際教育支援協会および国際交流基金が実施する日本語能力試験（JLPT）N2以上の認定を受けていること。（前年の7月・12月、当該年度の7月の成績を利用）

試験日・選抜方法

出願書類および試験の結果の成績により決定します。

	試験日・試験会場	試験時間割	
1期	2025年9月14日(日) 板橋キャンパス 10:30集合	11:20～12:20	12:30～
2期	2025年11月16日(日) 板橋キャンパス 10:30集合	作文(日本語) 60分※ 配点 100点	面接

※英語コミュニケーション学科のみ作文（日本語または英語）60分

出願期間

出願書類および手続方法はP16～「出願手続について」を参照してください。

出願書類は、「特定記録・速達」または「国際宅配業者（DHL/FedEx等）」を利用して送付してください。

【1期】2025年8月22日(金)～9月10日(水)必着

【2期】2025年10月27日(月)～11月10日(月)必着

※最終日は窓口（板橋キャンパス・アドミッションセンター）でも受け付けます。

窓口受付時間 9:00～15:00（Web出願サイト入力可能時間は12:00まで）

合否発表

【1期】2025年9月25日(木) 10:00

【2期】2025年12月1日(月) 10:00

合格者はP27～「合否発表・入学手続」を参照のうえ入学手続を行ってください。

入学時納入金納入締切

【1期】2025年10月9日(木)

【2期】2025年12月12日(金)

学環・学科ごとの日本留学試験指定科目

日本留学試験の指定科目は以下の通りです。

* 2026年4月設置予定

学環・学部・学科・専攻			日本語各科目 (聴解・聴読解、 読解、記述)	総合科目	理科	出題言語
社会デザイン学環*			○			日本語
文化情報学環*			○			
共創 デザイン*	服飾美術学科		○			
	造形表現学科		○			
栄養	栄養学科		○		○	
	管理栄養学科		○		○	
児童	児童学科	児童学専攻	○			
		育児支援専攻	○			
	初等教育学科		○			
人文	英語コミュニケーション学科		○			
	心理カウンセリング学科		○	○		
	教育福祉学科		○	○		
健康科	リハビリ テーション 学科	作業療法学専攻	○			
		理学療法学専攻	○			
子ども支援	子ども支援学科		○			

日本留学試験は毎年、6月と11月に実施されています。詳細は独立行政法人 日本学生支援機構に問い合わせてください。

出願手続について－1. 出願期間、入学検定料

Web出願サイトで必要事項を入力、入学志願票を印刷し、出願書類一式を郵送してください。

東京家政大学Web出願サイト <https://www.eraku-p.jp/erp/tokyo-kasei/>

入学検定料

入試区分	入学検定料
留学生入学試験	20,000円

- ・ Web出願サイトの画面の指示に従って入学検定料を納入してください。
- ・ 入学検定料はコンビニエンスストア、またはクレジットカードで支払いが可能です。
支払方法についてはP22～「入学検定料の支払い方法」を参照してください。

出願期間

入試区分		出願期間
留学生入学試験	1期	2025年8月22日(金)～ 9月10日(水) 必着
	2期	2025年10月27日(月)～ 11月10日(月) 必着

Web出願サイト入力可能期間

入試区分		出願期間
留学生入学試験	1期	2025年8月21日(木) 9:00～ 9月10日(水) 12:00
	2期	2025年10月26日(日) 9:00～ 11月10日(月) 12:00

※最終日は窓口（板橋キャンパス・アドミッションセンター）でも受け付けます。

窓口受付時間：9:00～15:00

入学検定料納入および出願書類の記載事項の確認を行ったうえで提出してください。

出願手続について－2. 出願手続書類（1 / 3）

出願方法は、P20～「Web出願」を参照してください。

①入学志願票

- ・ Web出願サイトにアクセスし、必要事項を入力の上、自宅・学校・コンビニ等のプリンターより印刷してください。
- ・ Web出願サイトにアップロードする写真は、入学後の学生証用の写真として使用します。制服姿やスナップ写真などは避け、適切な写真をアップロードしてください。他の注意事項は「②エントリーシート」の項目2つ目をご覧ください。
- ・ 入学志願票登録後、入学検定料納入後は志望学環・学科・専攻の変更、登録内容の変更はできません。誤りがないよう、注意して入力してください。

※連絡先欄には、志願者本人と確実に連絡が取れる連絡先を入力してください。
連絡が取れず生じた不利益について、本学は一切の責任を負いません。

②エントリーシート

- ・ 受験生本人が本学指定の様式に手書き（消えない黒ボールペン等）で記入。写真を貼付してください。
 - ・ 写真は、上半身正面向、無帽無背景で出願前3か月以内に撮影したもの（白黒。カラーいずれも可）。通常眼鏡使用者は眼鏡を着用してください。
縦4 cm×3 cmのもの（裏面に氏名記入）を写真貼付欄に全面糊付けしてください。
- ※エントリーシートに貼付する写真は、Web出願サイトにアップロードする写真と違うものでも構いません。

③出願資格を証明する書類（出願前3か月以内に発行されたもの。一部を除き原本。）

- ・ 次頁の表を参照し必要な書類を提出してください。
- ・ 特別入試は出願資格の確認が必要な場合があるため、期間には余裕をもって出願してください。

入試区分	必要書類
留学生入学試験	・ 日本留学試験・日本語能力試験いずれかの成績の原本または写し ・ 最終出身学校の卒業（または見込）証明書、在学中の者は在学証明書（原本）※ ・ 最終出身学校の全在学期間中の成績証明書（原本）※ ※証明書が日本語または英語以外の言語で書かれている場合は、日本語または英語の訳文を添付してください。その際は、大使館や有資格者による公証が必要となります。

④出願用封筒

市販の角2封筒（A4サイズが折らずに入るもの）に宛名ラベルを貼付のうえ、出願書類を封入してください。
※宛名ラベルは入学志願票を印刷すると、2頁目に印刷されます。

⑤出願書類の郵送

④の出願書類一式を「特定記録・速達」または「国際宅配業者（DHL/FedEx）」を利用して郵送・送付してください。

特定記録で郵送することにより、日本郵政ホームページ（郵便追跡サービス）から配達状況を確認することができるため、本学では「特定記録」での出願をお願いしています。受付されたかどうかは、特定記録郵便の郵送状況確認をもってご確認いただけますので、特定記録郵便の控えはマイページから受験票を確認できるようになるまでお手元に保管しておいてください。

⑥受験票・写真票

- ・受験票・写真票は、出願後、大学で受付をした後、マイページ（⑧参照）に掲載します。
※記載されている氏名・文字・志願先に誤りがないか確認してください。万が一不備があった場合はアドミッションセンターに連絡してください。（TEL：03-3961-5228）
※電算処理はJIS第2水準までの準拠により、氏名に表記できない文字があり、置き換えられる場合がありますので、ご了承ください。（例：吉→吉など）
- ・出願書類は入学志願票受付日より順次処理します。出願してから受験票をマイページで確認できるようになるまで、5日前後かかります。

⑦その他注意事項

- ・出願書類は**郵送必着**です。出願期間最終日までに到着するよう、余裕をもって郵送してください。
- ・出願書類に不備があった場合アドミッションセンターから確認の連絡をすることがあります。
連絡が取れず生じた不利益について、本学は一切の責任を負いません。
- ・一旦納入した入学検定料や出願書類はいかなる理由があっても返還・返却することはできません。
- ・出願書類に虚偽の記載があった場合、受験資格、および入学資格を失います。

⑧マイページについて

Web出願サイトにアクセスし、志願者氏名、メールアドレスを入力してログインIDを取得すると「マイページ」が作成されます。作成した「マイページ」から出願、受験票の発行、入学手続書類の発行を行います。流れは次頁「Web出願」を参照してください。

出願手続について－3. Web出願（1 / 2）

東京家政大学のWeb出願は、出願から入学手続まで利用できるワンストップ出願です。

①	事前準備	●パソコン ●プリンター ●メールアドレス ※学校のパソコンやプリンター、スマホやコンビニのネットワークプリントでも構いません。
②	アクセス	大学ホームページから入力画面に進めます。 「受験生・入学情報」＞「入試情報」＞「Web出願・入学手続き」からWeb出願サイトにアクセスしてください。
③	マイページ作成	志願者氏名、メールアドレスを入力してログインIDを取得、マイページを作成してください。ログインIDとマイページはすべての入学試験で利用します。マイページには出願登録、入学志願票・受験票・合格通知書印刷などの機能があります。 ログインIDは必ずメモしておいてください。 【登録個人情報開示に関するご相談は…】 ライオン企画株式会社 TEL：03-5982-2365 受付期間：月～金（土・日・祝日・年末年始は除く）9時～17時 ログインID
④	出願情報の登録	志願先等の出願情報を登録してください。 写真アップロードは、P17の「②エントリーシート」に貼付する写真と違うものでも構いませんが、注意事項は同様となりますので厳守してください。また、ここでアップロードした写真は入学後の学生証用の写真として使用します。制服姿やスナップ写真などは避け、適切な写真をアップロードしてください。
⑤	入学検定料支払い	●コンビニエンスストアでの支払いを選択した場合 登録したメールアドレスに届いたメールに記載された内容に従って、選択した支払窓口でお支払いください。 支払い後、2時間以内に支払い確認完了のメールが届き、マイページで入学志願票が印刷可能になります。 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWeb出願サイトをご確認ください。 ●クレジットカードでの支払いを選択した場合 出願申込み完了と同時に決済も完了し、マイページで入学志願票も印刷可能になります。

出願手続について－3. Web出願（2 / 2）

⑥	入学志願票の印刷	入学検定料支払い後、支払完了通知が届いたら、マイページから入学志願票をA4サイズで印刷します。一緒に宛名ラベルが印刷されます。
⑦	入学志願票・出願書類の郵送	市販の角2封筒に宛名ラベルを貼り付け、出願期間必着で郵送してください。
●入学志願票が受理されると、お知らせメールが届きます。		
⑧	受験票・写真票ダウンロード・印刷	マイページから受験票・写真票をA4サイズで印刷します。
●合否発表日		
⑨	合否照会合格通知書と振込依頼書	マイページまたは合否照会サイトから合否を確認してください。合格通知書をA4サイズで印刷し、大切に保管してください。振込依頼書も一緒に印刷し、手続してください。 ※合格通知書と振込依頼書は郵送しません。
●振込完了後、振込完了確認のメールが届きます。		
⑩	入学手続情報の登録等	●入学手続情報の登録・提出までが入学手続きとなります。 ●マイページより入学許可書を確認後、必ず入学手続情報を登録・出力してください。 登録締切：振込完了確認メール受信後1週間以内 ●出力した入学手続情報、最終学歴の卒業証明書の2点を入学式当日に持参してください。 ●その他、入学式やオリエンテーション等入学後の情報は、マイページの「入学手続後の情報」にて確認してください。（1月下旬公開予定）
●入学手続完了		

コンビニエンスストア・クレジットカードでのお支払い

コンビニエンスストア、クレジットカードのいずれかでお支払いください。店頭へは「出願登録受付メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。支払い後、入金を確認できてはじめて入学志願票が印刷できるようになりますが、入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期間に間に合うように余裕を持ってお支払いください。

- ・入学検定料の他に支払手数料が必要です。
- ・入学検定料のお支払い後は、内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ・入金の確認に時間がかかる場合があります。
- ・コンビニエンスストアでお支払いの場合、出願登録終了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- ・コンビニエンスストアで受け取った領収書（レシート）は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- ・クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの出願登録完了と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので出願登録を確定する前に内容をよくご確認ください。
- ・一旦納入された入学検定料は返還いたしません。
- ・取扱コンビニエンスストア・支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

利用時の不明点などについて

●入学試験制度、出願内容などに関するご相談

東京家政大学アドミッションセンター TEL：03-3961-5228

受付期間：月～金（土・日・祝日・年末年始は除く）9時～17時

●サイトでの入力や操作方法、支払い方法などに関するご相談

E楽サポートセンター TEL：03-5957-5345

受付期間：各入試区分の出願期間（土・日・祝日・年末年始は除く）9時～17時

現金支払い

コンビニエンスストア

- コンビニ設置のATMは利用できません
- コンビニでは現金のみの取扱いとなります



セブンイレブン
レジへ



ローソン・ミニストップ
Loppi



ファミリーマート
マルチコピー機



セイコーマート
レジへ

クレジットカード



※支払いするカードの名義人は受験生本人でなくても構いません

試験について－1. 試験当日の注意事項（1 / 3）

①受験票

必ず持参してください。万一忘れた場合は、係員に申し出てください。

②集合時間

集合時間までに所定の集合場所に入室し、試験監督者の指示に従ってください。

③遅刻・欠席

遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。試験開始から 20 分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長はしません。公共交通機関の事故等により試験開始時刻に間に合わない場合や、やむを得ず欠席する場合は、集合時間までに本学以下連絡先まで必ず連絡してください。なお、災害や事故などにより試験場付近の公共交通機関に大幅な遅延が発生した場合などは、試験時間を繰り下げることがあります。

【連絡先：東京家政大学 アドミッションセンター TEL：03-3961-5228】

④入退室

集合時間から試験終了までは、発病またはトイレ等、やむを得ない場合以外の試験室からの退室は認めません。

⑤持ち物

解答には必ず HB の黒鉛筆またはシャープペンシル、消しゴムを使用してください。その他、試験時間中に使用できる用具、使用できない用具、使用に許可が必要な用具は以下の通りです。

【使用できる用具】

鉛筆削り(電動式不可)・鉛筆キャップ・時計(時刻だけを表示するものに限る。アラーム機能は設定を解除すること)・眼鏡・ハンカチ・ティッシュペーパー(袋または箱から取り出したもの)・目薬

【使用できない用具】

定規・下敷き・電卓・耳栓・辞書

【試験監督者の許可が必要な用具】

使い捨てカイロ・ひざかけ(上着等の代用含む)

⑥不正行為

以下の行為は不正行為となることがあります。

- (1) 試験場において監督者の指示に従わないこと。
- (2) カンニングをすること。
- (3) 使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- (4) 試験時間中に携帯電話等の通信機器を身に付けたり、操作したりすること。
- (5) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (6) 漢字・英文字・地図等がプリントされている上着等を着用または持ち込むこと。
- (7) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

不正行為の疑いがある場合、試験監督者による事情聴取、別室受験、退出等を求めることもあります。不正行為となった場合それ以降の受験はできません。また、すでに受験した試験も全て無効となり入学資格を失います。

⑦感染症等についての注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師において伝染のおそれがないと認められた場合にはこの限りではありません。

⑧その他

- ・ 本学近辺で合否連絡の受付・勧誘・印刷物の配布を行う者があっても、本学とは一切関係がありません。発生した事故については本学は一切責任を負いませんので、十分注意してください。
- ・ 生活騒音（自動車、風雨、空調音、くしゃみ等）が発生した場合でも原則として特別な措置は行いません。
- ・ 受験生以外の入場を最小限にするため保護者の入構はできません。控室もありませんのでご注意ください。

試験について－2. 受験時の配慮について

疾病や身体機能等の障害のため、受験上特別な配慮を必要とする志願者は、**各入学試験の出願開始日まで**に必ずアドミッションセンターへ問い合わせの上、「配慮申請書」をダウンロードし、診断書（コピー可）を出願書類に同封してください。

【問い合わせ先】 アドミッションセンター TEL：03-3961-5228(平日 9:00～17:00)
【配慮申請書】 URL： <https://www.tokyo-kasei.ac.jp/admission/entrance/qa.html>
【送 付 先】 〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学アドミッションセンター

また、それ以降に事故で負傷した方等についても同様に配慮することがありますので速やかに申し出てください。
なお、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加が困難な場合がありますので、必要に応じて面談をさせていただくことがあります。

受験上の配慮については、場合によってはご希望に添えないこともありますので、予めご了承ください。

合否発表・入学手続 – 1.合否発表日時、入学時納入金納入締切

合否発表日時

入試区分		合否発表日時
留学生入学試験	1期	2025年9月25日(木)10:00
	2期	2025年12月1日(月)10:00

- ・マイページまたは合否照会サイト [<https://gouhi.eraku-p.jp/era/tokyo-kasei/>] で確認してください。
- ・合否が照会できる期間は3日間です。照会期間を過ぎ照会できない旨の問い合わせには応じられませんので、必ず期間内に照会してください。
- ・合格者は、マイページから合格通知書と入学手続書類（振込依頼書）を印刷してください。（郵送しません）

入学時納入金納入締切

入試区分		入学手続締切
留学生入学試験	1期	2025年10月9日(木)
	2期	2025年12月12日(金)

- ・**入学時納入金は、手続締切日の15:00までにアドミッションセンターで確認ができるように納入してください。**
- ・入学時納入金は一括納入です（分割納入はできません）。締切日必着で、マイページから印刷した振込依頼書を使用し、電信扱いで振り込んでください。
- ・振り込みを締切日までに完了しない場合は棄権したものとみなします。入学時納入金は一切返還できません。
- ・納入手続後、マイページより入学手続情報の登録を行ってください。
- ・入学時納入金の納入後、「入学許可書」を発行します。

合否発表・入学手続 – 2. 入学手続情報の登録・提出

入学手続情報の登録・提出

・ 入学手続情報の登録・提出までが入学手続きとなります。

・ マイページより入学許可書を確認後、必ず入学手続情報を登録・出力してください。

【登録締切：振込完了確認メール受信後1週間以内】

出力した入学手続情報、最終学歴の卒業証明書の2点を入学式当日に持参してください。

・ その他、入学式やオリエンテーション等入学後の情報は、マイページの「入学手続後の情報」にて確認してください。（1月下旬公開予定）

合否発表・入学手続－3. 入学時納入金

* 2026年4月設置予定

学環・学部・学科		入学金	授業料 (前期分)	教育充実費 (前期分)	学生正課外活動費	後援会費	入学時納入金
社会デザイン学環*		260,000円	370,000円	330,000円	2,500円	25,000円	987,500円
文化情報学環*		260,000円	370,000円	330,000円	2,500円	25,000円	987,500円
共創* デザイン 学部	服飾美術学科	260,000円	350,000円	225,000円	2,500円	25,000円	862,500円
	造形表現学科	260,000円	350,000円	235,000円	2,500円	25,000円	872,500円
栄養 学部	栄養学科	260,000円	350,000円	227,500円	2,500円	25,000円	865,000円
	管理栄養学科	260,000円	350,000円	227,500円	2,500円	25,000円	865,000円
児童 学部	児童学科	260,000円	350,000円	220,000円	2,500円	25,000円	857,500円
	初等教育学科	260,000円	350,000円	225,000円	2,500円	25,000円	862,500円
人文 学部	英語コミュニ ケーション学科	260,000円	350,000円	212,500円	2,500円	25,000円	850,000円
	心理カウンセリング 学科	260,000円	350,000円	225,000円	2,500円	25,000円	862,500円
	教育福祉学科	260,000円	350,000円	225,000円	2,500円	25,000円	862,500円
健康科 学部	リハビリテーション 学科	260,000円	490,000円	295,000円	2,500円	25,000円	1,072,500円
子ども支援 学部	子ども支援学科	260,000円	350,000円	215,000円	2,500円	25,000円	852,500円

※各免許・資格取得希望者は、当該年次に課程費を別途納入します。

合否発表・入学手続－４．入学後納入金

入学後納入金(初年度10月納入)

学環・学部・学科		授業料 (後期分)	教育充実費 (後期分)	入学後 (10月) 納入金計	初年度 年額
社会デザイン学環*		370,000円	330,000円	700,000円	1,687,500円
文化情報学環*		370,000円	330,000円	700,000円	1,687,500円
共創* デザイン	服飾美術	350,000円	225,000円	575,000円	1,437,500円
	造形表現	350,000円	235,000円	585,000円	1,457,500円
栄養	栄養	350,000円	227,500円	577,500円	1,442,500円
	管理栄養	350,000円	227,500円	577,500円	1,442,500円
児童	児童	350,000円	220,000円	570,000円	1,427,500円
	初等教育	350,000円	225,000円	575,000円	1,437,500円
人文	英語 コミュニケーション	350,000円	212,500円	562,500円	1,412,500円
	心理 カウンセリング	350,000円	225,000円	575,000円	1,437,500円
	教育福祉	350,000円	225,000円	575,000円	1,437,500円
健康科	リハビリテーション	490,000円	295,000円	785,000円	1,857,500円
子ども 支援	子ども支援	350,000円	215,000円	565,000円	1,417,500円

在籍２年目以降

* 2026年4月設置予定

授業料 (年間)	教育充実費 (年間)	学生正課外 活動費	後援会費	年額
740,000円	660,000円	2,500円	10,000円	1,412,500円
740,000円	660,000円	2,500円	10,000円	1,412,500円
760,000円	510,000円	2,500円	10,000円	1,282,500円
760,000円	530,000円	2,500円	10,000円	1,302,500円
760,000円	515,000円	2,500円	10,000円	1,287,500円
760,000円	515,000円	2,500円	10,000円	1,287,500円
760,000円	500,000円	2,500円	10,000円	1,272,500円
760,000円	510,000円	2,500円	10,000円	1,282,500円
760,000円	485,000円	2,500円	10,000円	1,257,500円
760,000円	510,000円	2,500円	10,000円	1,282,500円
760,000円	510,000円	2,500円	10,000円	1,282,500円
1,040,000円	650,000円	2,500円	10,000円	1,702,500円
760,000円	490,000円	2,500円	10,000円	1,262,500円

※各免許・資格取得希望者は、当該年次に課程費を別途納入します。

留学生について

- ・入学後の授業は日本語で行われ、日本人学生と一緒に受講することになります。
- ・日本の大学で学ぶためには基本的に在留資格「留学」を得る必要があります。「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。
- ・「家族滞在」「定住者」等の在留資格でも入学することもできますが、「留学」以外の在留資格の場合、留学生を対象とする補助制度（奨学金、日本語の授業受講 等）は利用できません。「家族滞在」等から「留学」への在留資格変更の申請については、グローバル教育センターにお問い合わせください。

《留学生の修学に関する相談窓口》

グローバル教育センター TEL：03-3961-1861

入学許可の取消

指定期日までに入学時納入金を納入できない場合や、指定期日までの「留学」の在留資格を取得できない場合、あるいは外国人留学生としてふさわしくないと認められる場合は、入学の許可を取り消します。

授業料減額制度

在留資格が「留学」の方は、授業料の30%+50,000円が減額されます。ただし、初年度は入学時の納入金は通常通りの金額を納入後、後期の納入時に前期の分も含めて授業料の30%+50,000円が減額されます。

2年次からは、学業成績が一定の基準を満たすことなど、減額のための条件があります。

修学上の配慮について

修学上、特別な支援を必要とする志願者は、以下窓口までご相談ください。

《修学上の配慮に関する相談窓口》

板橋キャンパス TEL：03-3961-2079 学生支援課

狭山キャンパス TEL：04-2952-1626 学務課

高等教育の修学支援新制度

- ・高等教育の修学支援新制度は経済的支援が必要な所得世帯に対し、修学に係る経済的負担を軽減することを目的としています。本学は文部科学省により、制度利用対象認定を受けています。本制度はすべての高等教育機関で利用できる制度ではありません。「教員構成・理事体制・成績管理・安定経営」、これらの条件を満たし、文部科学省の認定を受けた高等教育機関のみ利用が可能となる制度です。本学に入学される方で制度要件を満たす方はこの支援を受けることができます。
- ・多子世帯の大学等の授業料無償化（減免）が高等教育の修学支援新制度に盛り込まれました。

詳細は文部科学省のホームページをご確認ください。

高等教育の修学支援新制度 URL：https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

本学においては、入学時納入金は納付期限までに一旦納入していただきます。入学後に所定の手続きを経て、減免額が確定した後に、減免相当額を還付いたします。

東京家政大学 各種奨学金について

本学が取り扱う奨学金はホームページに掲載しています。

奨学金について URL：https://www.tokyo-kasei.ac.jp/campus_support/scholarship/scholarship.html

国の教育ローンについて

入学時、在学中の教育資金を融資する制度があります。

「国の教育ローン」（日本政策金融公庫）※2025年6月現在

高校、大学、専門学校等への入学時・在学中に必要な費用を対象とした公的な融資制度です。

融資額：学生・生徒1人あたり350万円まで

詳しくは、教育ローンコールセンター、日本政策金融公庫ホームページをご確認ください。

教育ローンコールセンター TEL：0570-008656または03-5321-8656

日本政策金融公庫 URL：<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

2026年度「留学生入学試験」の合格者で入学時納入金の全額を納入した者が入学を辞退する場合には、入学辞退・学費返還の手続きを行うことにより学費等の一部を返還します。

1. 返還できる学費等は、2026年度前期分授業料、教育充実費、学生正課外活動費、後援会費とします。
2. ホームページから「入学辞退・学費返還願」をダウンロード・印刷のうえ必要事項を記入し、入学金受取書（本人控）のコピーを貼付してください。
入試情報 URL : <https://www.tokyo-kasei.ac.jp/admission/entrance.html>

封筒表面に「学費返還手続き」と朱書し、「特定記録」でアドミッションセンター宛に郵送してください。
振込口座名（名義）は本人または保護者とします。なお、「入学金受取書（本人控）」の実物を貼付された場合、返却はいたしませんので予めご了承ください。

【問合わせ先】 アドミッションセンター TEL : 03-3961-5228(平日 9:00~17:00)

【送 付 先】 〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学アドミッションセンター

3. 入学辞退・学費返還願の提出期限は2026年3月31日（火）（郵送必着）までとし、提出期限を過ぎたものは返還ができませんのでご注意ください。
4. 返還金の送付方法は、「金融機関」振込とし、振込人名「学校法人 渡辺学園」で4月下旬頃までに返還する予定です。

都心や郊外からも抜群のアクセス！

板橋キャンパス(学環・共創デザイン)
栄養・児童・人文

最寄り駅は
JR埼京線「十条」駅

狭山キャンパス(健康科学)
子ども支援

「十条」駅は
池袋から 5分
新宿から 10分
渋谷から 17分
大宮から 20分



【板橋キャンパスへのアクセス】

- 最寄り駅はJR埼京線「十条」駅徒歩5分
- 都営三田線「新板橋」駅徒歩12分
- 徒歩圏内の駅
JR京浜東北線「東十条」駅(13分)もあります。
常磐線利用の方は、この通学方法もおすすめです。

【狭山キャンパスへのアクセス】

- 最寄り駅は西武池袋線「稲荷山公園」駅徒歩3分
東京メトロ有楽町線、副都心線が乗り入れています。