

2019年度 免許状更新講習

募 集 要 項

&

シ ス テ ム 操 作

マ ニ ュ ア ル

目次

<募集要項>

1. 免許状更新講習について	3
2. 受講対象者	3
(1) 修了確認期限または有効期間満了日	
(2) 受講対象者区分	
3. 受講の主な流れ	4
4. 講習一覧	6
5. 講習の概要	7
6. 予約申込・受講確定	11
(1) 利用申請登録と受講者ID取得	
(2) 申込期間	
(3) 予約申込方法	
(4) 受講の可否	
(5) 受講手続き	
(6) 受講確定	
(7) 受講票印刷	
(8) 受講の辞退	
(9) 宛先・問合先	
7. 受講	16
(1) 来校について	
(2) 受付	
(3) 講習当日のタイムスケジュール	
(4) 持ち物	
(5) 座席について	
(6) 服装について	
(7) 遅刻・欠席・早退	
(8) 注意事項	
(9) 事後アンケート（受講者評価）	
(10) 控室・休憩室について	
(11) 食堂・コンビニについて	
(12) 学内施設ご利用について	
(13) 緊急事態発生時（天災等）の対応について	
8. 成績公開・証明書発行	19
9. 講習終了後の手続き	19
10. 大学までのアクセス	20
様式（辞退届、修了・履修証明書再発行申請書）	21

<教員免許状更新受付サービス 操作マニュアル>

1 1.	システム(教員免許状更新受付サービス)へのアクセス	2 3
1 2.	利用申請登録・受講者 I D 取得 (初めて利用される方)	2 5
1 3.	ログインとログアウト	3 0
1 4.	受講者情報の変更	3 2
1 5.	講習の予約申込	3 3
1 6.	受講可否結果の確認	3 6
1 7.	事前アンケート登録	3 7
1 8.	受講申込書印刷	3 9
1 9.	申請状況確認	4 0
2 0.	受講票印刷	4 1
2 1.	成績の確認	4 2

1. 免許状更新講習について

教員免許更新制は、その時々で求められる教員として必要な資質能力が保持されるよう、定期的に最新の知識技能を身に付けることで教員が自信と誇りを持って教壇に立ち、社会の尊敬と信頼を得ることを目指すものです。

免許状を更新するには、修了確認期限満了前の2年間に30時間以上(【必修領域】6時間以上、【選択必修領域】6時間以上、【選択領域】18時間以上)の講習を受講・修了することが必要となります。

今年度、東京家政大学では【必修領域】(全ての受講者が受講する領域)、【選択必修領域】(受講者が所有する免許状の種類、勤務する学校の種類又は教育職員としての経験に応じ、選択して受講する領域)についての講習を実施いたします。【選択領域】(受講者が任意に選択して受講する領域)についての講習は、家庭科、小学校、幼稚園、美術科、英語科、情報、理科、体育の講習を実施いたします。

2. 受講対象者

(1) 修了確認期限または有効期間満了日

①新免許状所有者(平成21年4月1日以降に初めて教員免許状を授与された方)

	有効期間満了日	免許状更新講習の受講期間
A	平成32年(2020年)3月31日	平成30年(2018年)2月1日～ 平成32年(2020年)1月31日
B	平成33年(2021年)3月31日	平成31年(2019年)2月1日～ 平成33年(2021年)1月31日

②旧免許状所有者(平成21年3月31日以前(更新制導入前)に教員免許状を授与された方)

	生年月日	修了確認期限	免許状更新講習の受講期間
C	昭和39年4月2日～昭和40年4月1日 昭和49年4月2日～昭和50年4月1日 昭和59年4月2日～	平成32年(2020年)3月31日	平成30年(2018年)2月1日～ 平成32年(2020年)1月31日
D	昭和30年4月2日～昭和31年4月1日 昭和40年4月2日～昭和41年4月1日 昭和50年4月2日～昭和51年4月1日	平成33年(2021年)3月31日	平成31年(2019年)2月1日～ 平成33年(2021年)1月31日

(2) 受講対象者区分

①受講義務者

- a: 校長、副校長、教頭、園長、副園長
- b: 主幹教諭、指導教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、主幹養護教諭、主幹栄養教諭
- c: 教諭(*注1)、助教諭、保育教諭、助保育教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、講師(臨時講師・非常勤講師含む)
*注1: 認定こども園(幼保連携型)及び認定こども園(幼稚園型)で「保育教諭」又は「幼稚園教諭」として勤務している場合は受講「義務」があります。

②受講可能者(義務はないが希望すれば、更新講習を受講できる者)

- d: 実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員
- e: 認定こども園(幼保連携型以外)に勤務する保育士
- f: 認可保育所に勤務する保育士
- g: 幼稚園を設置する者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士
- h: 教員採用内定者
- i: 教育委員会や学校法人などが作成した臨時任用等の教員リストの搭載者

③①②に該当する職名がない方は各自、文部科学省 又は 免許管理者である都道府県教育委員会(*注2)にお問合せください。

- *注2: 現職教員の方…勤務校(園)の所在する都道府県教育委員会
その他の方…居住する都道府県教育委員会

3. 受講の主な流れ



…受講者



…担当者

①事前準備

- ・ 受講対象者であることを確認する (P. 3)
(1) 修了確認期限 または 有効期間満了日 (2) 受講対象者区分
- ・ 希望する講習を選ぶ (P. 6～10)

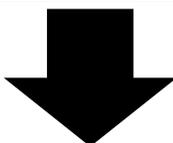


②利用申請登録と受講者ID取得 (P. 11、25～29)

※一度取得された方はお持ちの受講者IDを使用してください

- ・ 教員免許状更新受付サービス(以下、システム)から受講者情報登録(パスワード設定含む)をし、
受講者IDを取得する ※登録にはパソコンのメールアドレスが必要です

【利用申請登録開始日】 2019年4月16日(火)9:30～



③講習の予約申込 (P. 11、33～35)

※受講者情報登録及び受講者ID取得のみでは講習申込予約は完了していませんのでご注意ください

- ・ システムにログインし、受講希望する講習の予約申込をする

【申込期間】2019年4月16日(火)9:30 ～ 2019年4月22日(月)9:30まで

・ 申込期間終了後、集計及び定員を超えた講習のみ抽選を行い、
4月27日(土)までに講習ごとに当選・落選メールを送信いたします

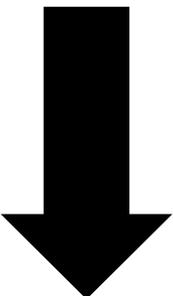


④可否結果確認・事前アンケート登録・申込書提出 (P. 11、36～39)

システムにログインし、

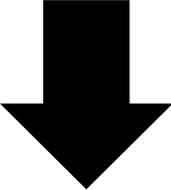
- ・ 予約申込した講習ごとに結果を確認する
- ・ 受講可となった講習すべての事前アンケートを登録する
- ・ 受講するすべての講習を1枚にまとめた受講申込書を印刷、必要事項を記入し郵送にて提出する

・ 受講申込書の内容を確認・受理 ※不備があった場合のみ、メールにてご連絡いたします
・ 受講申込書提出者全員に対し、一斉に振込依頼はがきを業者へ依頼し発送いたします
※振込依頼はがきの発送予定日は6月上旬



⑤受講料振込 (P. 15)

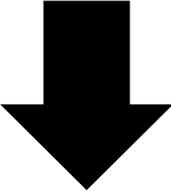
- ・送付された振込依頼はがきをもとに、期限までに振込をする

- 
- ・振込確認

※振込日から確認まで時間がかかる場合がありますのでご了承ください

⑥受講確定 (P. 15、40)

- ・システムへログインし、申請状況が「④入金確認済」となっていることを確認する

- 
- ・受講確定者(申込書提出済・受講料振込済)全員に対し、一斉に書類を発送いたします

※発送予定日は 7月中旬

⑦受講票印刷 (P. 15、41)

- ・内容確認後、印刷する(証明写真貼付・クラス記入(該当者のみ))

※受講票は受講する講習を1枚にまとめて印刷してください

※受講票は講習当日、必ずご持参ください



⑧受講 (P. 16～19)

【必修領域】〈板橋〉8月7日(水)〈狭山〉8月6日(火) 【必修領域(幼稚園)】〈板橋のみ〉8月6日(火)

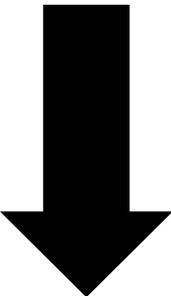
【選択必修領域】〈板橋〉8月6日(火)〈狭山〉8月7日(水) 【選択必修領域(幼稚園)】〈板橋のみ〉8月7日(水)

【選択領域】〈板橋のみ〉8月19日(月)～8月21日(水)

【予備日】8月22日(木)・8月23日(金)

- ・各講習最終日に「事後アンケート」を提出する(P. 18)

※事後アンケートは、講習の初日受付時に配付します

- 
- ・認定後、講習ごとに「成績公開について」のメールを送信いたします

- ・認定された方全員に対し、一斉に「修了(履修)証明書」を発送いたします

※発送予定日は 9月下旬

⑨講習終了後 (P. 19)

- ・証明書が届きましたら、該当する都道府県教育委員会へ「修了(履修)証明書」を提出し、免許状の更新手続きをする

※教育委員会で手続きを行わない限り、免許更新は完了しませんのでご注意ください

4. 講習一覧

[主な受講対象者(凡例)]

◎:講習で内容・事例を中心に扱う校種の教諭 ○:受講可能な教諭
 幼:幼稚園教諭 小:小学校教諭 中:中学校教諭 高:高等学校教諭 特:特別支援学校教諭 養:養護教諭 栄:栄養教諭

【必修領域講習】全ての受講者が受講する領域

開講日	開催地	講習名	掲載頁	定員	主な受講対象者							備考
					幼	小	中	高	特	養	栄	
8/7(水)	板橋	1. 教育の最新事情	P. 7	120	—	◎	◎	◎	◎	◎	◎	*注3
8/6(火)	板橋	2. 教育の最新事情(幼稚園) ★	P. 7	80	◎	—	—	—	—	—	—	*注4
8/6(火)	狭山	3. 教育の最新事情	P. 7	50	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	

【選択必修領域講習】受講者が所有する免許状の種類、勤務する学校の種類又は教育職員としての経験に応じ、選択して受講する領域

開講日	開催地	講習名	掲載頁	定員	主な受講対象者							備考
					幼	小	中	高	特	養	栄	
8/6(火)	板橋	4. 学習指導要領の改訂の動向と学校の危機管理	P. 8	70	—	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
8/6(火)	板橋	5. 学校、家庭並びに地域の連携及び協働	P. 8	50	○	◎	◎	◎	○	○	○	
8/7(水)	板橋	6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育 ★	P. 8	80	◎	—	—	—	—	—	—	*注4
8/7(水)	狭山	7. 幼稚園を巡る近年の状況の変化	P. 8	50	◎	○	○	○	◎	○	○	

【選択領域講習】受講者が任意に選択して受講する領域

開講日	開催地	講習名	掲載頁	定員	主な受講対象者							備考
					幼	小	中	高	特	養	栄	
8/19(月) ~8/21(水)	板橋	8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点	P. 8	60	—	◎	◎	◎	◎			*注3
	板橋	9. 小学校教諭実践講座	P. 9	35	○	◎	○	○	○			
	板橋	10. 保育のリフレッシュとスキル・アップ講座	P. 9	60	◎	—	—	—	—			
	板橋	11. 表現と鑑賞	P. 9	20	○	◎	◎	◎	◎			
	板橋	12. 最新の英語教育の理論と実践	P. 9	25	○	○	◎	◎	○			
8/19(月)	板橋	14. 化学ってどんな科学	P. 10	20	○	○	◎	◎	○			
8/20(火)	板橋	16. 小学校理科学習の興味・関心を高める観察・実験	P. 10	20	○	◎	○	○	○			
8/21(水)	板橋	13. 情報機器の高度利用	P. 9	10	○	○	◎	◎	○			
	板橋	15. 中学校高等学校理科の生命分野新単元	P. 10	20	○	○	◎	◎	○			
8/21(水)	板橋	17. レクリエーションと体づくり運動	P. 10	40	○	◎	○	○	○			*注5

*注3:【必修】「1. 教育の最新事情<板橋>」及び【選択】「8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点」は2クラスで開講します。クラスについては、7月中旬(予定)「受講について(ご連絡)」発送時にお知らせします。

*注4:★の講習は2講習(計12時間)をセットで受講できる方のみ申込予約してください。両講習に申込予約された方のみ受付いたします。

*注5:【選択】「17. レクリエーションと体づくり運動」は、体を動かして学ぶ講習であり不慮の事故や不測の事態を防止する為、妊娠中の方は受講申込及び受講はご遠慮いただいております。

5. 講習の概要

- ・講習ごとに終了時間及び試験方法が異なりますので、申込前に必ずホームページ「講習一覧ページ」から希望する講習の時間割（持ち物・連絡事項）を確認しお申込みください。
- ・「2. 教育の最新事情(幼稚園)」と「6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育」はセットで受講できる方のみお申込みください。辞退される場合も、セットでのキャンセルとなりますので、予めご了承ください。
- ・「17. レクリエーションと体づくり運動」は、体を動かして学ぶ講習であり不慮の事故や不測の事態を防止する為、妊娠中の方は受講申込及び受講はご遠慮いただいております。
- ・天災等で講習が延期になった場合は予備日となり、狭山キャンパス開講の講習も板橋キャンパスで行います。但し、「7. 幼稚園を巡る近年の状況の変化」は、狭山キャンパスで開講する場合があります。また、講習によって2日間にわたって講義を開講する場合がありますので、予めご了承ください。（延期等の処置については、19ページの（13）をご確認ください。）

【必修領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

講習名	1. 教育の最新事情		
開講日	8月7日(水)	時間数	6時間
開催地	板橋キャンパス	定員	120名(60名×2クラス)
受講料	6,000円	対象者	小・中・高・特別支援・養護・栄養 教諭
概要	教員免許状更新講習では、教育現場に携わる者が教育の最新事情について理解を新たに深めることが必修事項となっています。ここでは、子どもの発達上の課題や変化についてをはじめとして、教育政策の動向、など広範にわたりがつ極めて実践的なテーマが並んでいます。これらを最新の知見から理解していくのがこの科目群です。		

講習名	2. 教育の最新事情(幼稚園) ★		
開講日	8月6日(火)	時間数	6時間
開催地	板橋キャンパス	定員	80名
受講料	6,000円	対象者	幼稚園教諭
概要	幼稚園教育を巡る今日的課題について、次の4点にわたって講習する。 ①国の就学前教育施策と諸外国のECEC(乳幼児期の教育とケア)の動向、 ②教職についての省察(幼稚園を巡る状況変化・専門職たる教員の役割)、 ③子どもの発達についての理解(幼児の心理学と特別支援教育の最新知見)、 ④子どもの生活の変化を踏まえた適切な指導の在り方についての理解(各種課題への教員と園の対応の在り方)		

★【選択必修】「6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育」とセットで受講できる方のみ申込予約してください。

講習名	3. 教育の最新事情		
開講日	8月6日(火)	時間数	6時間
開催地	狭山キャンパス	定員	50名
受講料	6,000円	対象者	小・中・高・特別支援・養護・栄養 教諭
概要	教員免許状更新講習では、教育現場に携わる者が教育の最新事情について理解を新たに深めることが必修事項となっています。ここでは、子どもの発達上の課題や変化についてをはじめとして、教育政策の動向、など広範にわたりがつ極めて実践的なテーマが並んでいます。これらを最新の知見から理解していくのがこの科目群です。		

【選択必修領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

講習名	4. 学習指導要領の改訂の動向と学校の危機管理		
開講日	8月6日(火)	時間数	6時間
開催地	板橋キャンパス	定員	70名
受講料	6,000円	主な対象者	小・中・高・特別支援・養護・栄養 教諭
概要	2015(平成27)年一部改正学習指導要領および平成29年告示学習指導要領の背景・特質・意義について検討する。また学校における危機管理上の課題と在り方について、具体的な事例を取り上げながら考察し、教員として求められる対応や行動についての理解を深める。		

講習名	5. 学校、家庭並びに地域の連携及び協働		
開講日	8月6日(火)	時間数	6時間
開催地	板橋キャンパス	定員	50名
受講料	6,000円	主な対象者	小・中・高 教諭
概要	教育基本法に「学校、家庭及び地域住民その他の関係者は、教育におけるそれぞれの役割と責任を自覚するとともに、相互の連携及び協力を努めるものとする(第13条)」と規定されているとおり、現在、我が国では教育における学校内外での連携・協力が進んでいる。本講習では、学校、家庭、地域(特に図書館、博物館等の社会教育施設)の連携・協働のあり方について理解を深めると共に、効果的な連携・協働の方策について検討する。		

講習名	6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育 ★		
開講日	8月7日(水)	時間数	6時間
開催地	板橋キャンパス	定員	80名
受講料	6,000円	主な対象者	幼稚園教諭
概要	本講習では、現行幼稚園教育要領の改訂の背景及び経緯について解説し、子どもを育む保育の在り方について考察します。また、近年の状況の変化を受けて、幼稚園を巡る様々な問題に対する組織的対応の必要性と園内研修の在り方、幼稚園における国際理解及び異文化理解教育について学びます。		

★【必修】「2. 教育の最新事情(幼稚園)」とセットで受講できる方のみ申込予約してください。

講習名	7. 幼稚園を巡る近年の状況の変化		
開講日	8月7日(水)	時間数	6時間
開催地	狭山キャンパス	定員	50名
受講料	6,000円	主な対象者	幼・特別支援 教諭
概要	近年行動や社会性の問題を示す子ども達が増えていると話題になっている。前半では教育現場における状況や今日の問題とその解決を述べ、インクルーシブ教育の観点から幼稚園における一人ひとりの子どもの実態に応じた授業づくりの実践の取り組みと課題を論じる。後半では幼稚園を巡る近年の状況の変化について医学的視点から解説し、子どもの「行動の問題」への対応、家庭と幼稚園の連携構築について論じる。		

【選択領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

講習名	8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点		
開講日	8月19日(月)～8月21日(水)	時間数	18時間
開催地	板橋キャンパス	定員	60名(30名×2クラス)
受講料	18,500円(うち500円調理実習材料費)	主な対象者	小・中・高・特別支援 家庭科教諭
概要	小・中・高校生が日常生活を振り返り、課題意識を持って学習に取り組み、生活を改善向上することができる実践的態度を育成するための学習内容と方法を学ぶ。今年度は食生活・衣生活・保育・家族分野から課題にアプローチするとともに、生活を総合的に捉える題材開発を体験し、家庭科の独自性を活かした授業づくりへの展望を待つ。いずれの内容も講義と演習から成り、小・中・高・特別支援学校の男女教員を対象とする。		

【選択領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

講習名	9. 小学校教諭実践講座		
開講日	8月19日(月)～8月21日(水)	時間数	18時間
開催地	板橋キャンパス	定員	35名
受講料	18,000円	主な対象者	小学校教諭
概要	<p>小学校の基本的な教科である国語科・算数科を学習指導要領との関連をふまえて、理論と実践の両面から学ぶ。また、小学校教育の大きな課題となっている英語教育・特別支援教育についても、適切な指導ができるような力をつけることを目指したい。具体的な指導法に力点をおいて、明日の授業に役立つようにしたい。いずれの講師も現場での経験が豊富である。</p>		

講習名	10. 保育のリフレッシュとスキル・アップ講座		
開講日	8月19日(月)～8月21日(水)	時間数	18時間
開催地	板橋キャンパス	定員	60名
受講料	18,000円	主な対象者	幼稚園教諭
概要	<p>「遊びの充実と環境構成」「乳幼児期から幼児期への発達をふまえた保育」「子どもをとりまく文化の変化と子どもの育ち」「気になる子への理解と援助」といった幼稚園教育にかかわる基本的な事項を講義形式で確認すると共に、保育技能のレベルアップと保育内容の充実を図るために、造形・音楽・演劇の各表現分野よりそのポイントと実践における展開例を演習形式にて学ぶ。</p>		

講習名	11. 表現と鑑賞		
開講日	8月19日(月)～8月21日(水)	時間数	18時間
開催地	板橋キャンパス	定員	20名
受講料	20,000円(うち2,000円材料費)	主な対象者	小・中・高・特別支援 美術科教諭
概要	<p>年々多様化している美術表現を様々な手法による作品制作と鑑賞を通じて習得・理解しようとするものである。作品制作は主にデジタルデザインと繊維造形の分野とする。さらに Visual Thinking Strategy の基礎を学び、美術作品鑑賞を用いた論理的思考、グループ学習のスキル養成を体験・実践する。</p>		

講習名	12. 最新の英語教育の理論と実践		
開講日	8月19日(月)～8月21日(水)	時間数	18時間
開催地	板橋キャンパス	定員	25名
受講料	18,000円	主な対象者	中・高 英語科教諭
概要	<p>文部科学省学習指導要領や「グローバル化に対応した英語教育改革実施計画」への理解を深めるとともに、英語教育理論等の最新情報に触れながら効果的な指導方法を研修する。特に、小学校と中学校の英語指導における連携や、中学校・高校での「英語による英語授業」を研修の中心的なテーマとして設定する。最終日には研修に基づく実践発表や意見交換を行い、実践と理論との融合を図り、成果を全員が共有する。</p>		

講習名	13. 情報機器の高度利用		
開講日	8月21日(水)	時間数	6時間
開催地	板橋キャンパス	定員	10名
受講料	6,000円	主な対象者	中・高 家庭科・理科教諭
概要	<p>総合学習、理科や家庭科においてパソコンなどの情報機器を利用して授業を行うための上級のスキルを身につけます。フリーソフトによる学習支援コンテンツ作成ソフトの紹介の後、Google Apps と OneDrive を用いていわゆる クラウドコンピューティングの世界で何が出来るかを学びます。また、生徒管理用の簡易データベース Access に寄る管理の仕方も学びます。</p>		

【選択領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

講習名	14. 化学ってどんな科学		
開講日	8月19日(月)	時間数	6時間
開催地	板橋キャンパス	定員	20名
受講料	6,000円	主な対象者	中・高 理科教諭
概要	化学とは様々な物質の構造や性質を探索する学問であり、実験を通してそれらの理解を深めることができる。本講座では、食品添加剤の検出をテーマにして実験実習を行い、基礎的な実験技術を習得することを目的とする。また、実験に伴う事故の応急処置についても講義する。		

講習名	15. 中学校高等学校理科の生命分野新単元		
開講日	8月21日(水)	時間数	6時間
開催地	板橋キャンパス	定員	20名
受講料	6,000円	主な対象者	中・高 理科教諭
概要	中高理科の生命分野新単元の内容を確認し、特に生物多様性と保全について、教員が生物学の視点から説明・指導できること及び、この分野において生徒に自由研究を指導する力をも養う。生物の多様性を観察する様々な方法を実践し、観察される生物の分類と同定法を学ぶ。また個々の種の関連性の考察を通して、生態系を理解させる手法を確認する。		

講習名	16. 小学校理科学習の興味・関心を高める観察・実験		
開講日	8月20日(火)	時間数	6時間
開催地	板橋キャンパス	定員	20名
受講料	6,500円(うち500円実験材料費)	主な対象者	小学校教諭
概要	小学校理科の学習指導における観察、実験等について、児童の主体的な学習の展開を目指す上から、興味・関心を高める創意工夫が求められています。現行学習指導要領に示されているエネルギー、粒子、生命、地球の各区分について、改訂の趣旨を理解しながら内容を確認します。また、特に現場で実施が困難な観察実験を取り上げ、実技を中心にしながら児童への効果的な指導法を確認します。		

講習名	17. レクリエーションと体づくり運動 ☆		
開講日	8月19日 → 8月21日(水)へ日程変更	時間数	6時間
開催地	板橋キャンパス	定員	40名
受講料	6,500円(うち500円テキスト資料代)	主な対象者	小学校教諭
概要	体づくり運動は特定の運動様式が定まっていないため教員の教材研究や工夫が必要となります。そこで、その一助となるように「Gymnastik」「レクゲーム(アイスブレイク)」などをとりあげたくさんの具体的運動事例を紹介したい。 また、様々な「レクリエーション」は移動教室や学級活動の時のプログラムとしてとりあげることができますので、体育ばかりではなく特別活動へも応用してください。		

☆体を動かして学ぶ講習であり不慮の事故や不測の事態を防止する為、妊娠中の方は受講申込及び受講はご遠慮いただいております。

各講習の詳細(終了時間・試験方法・持ち物・連絡事項)は、ホームページに

時間割を掲載しておりますので、お申込み前に必ずご確認ください。

6. 予約申込・受講確定

利用申請前に以下の2つのメールアドレスが受信できるよう設定してください。

【利用申請時・受講者ID通知専用メールアドレス】 ※このメールは返信専用の為返信いただいても回答できません。
menkyo@liveapplications.jp ※

【東京家政大学 連絡通知及びお問合せ先 メールアドレス】
kvoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp

(1) 利用申請登録と受講者ID取得 (P. 25～29参照)

※一度受講者IDを取得された方は登録不要です。お持ちの受講者IDを使用してください。

講習の予約申込をするには、受講者情報登録(パスワード設定含む)、受講者IDの取得が必要です。本学ホームページに掲載の「教員免許状更新受付サービス(以下、システム)」へアクセスし、利用申請をしてください。その際に登録するメールアドレスは、パソコンのメールアドレスをご登録ください。

申請後、利用申請時に登録したメールアドレスへ完了メールが送信されますので、メール本文中に記載のURLへアクセスし、個人情報登録を行ってください。

利用申請登録開始日：2019年4月16日(火) 9時30分～

※本学卒業生(東京家政大学・東京家政大学短期大学部・東京家政大学大学院)の方は、卒業年度、卒業学部・学科(科)・専攻、旧姓(卒業時と姓が違う場合)を必ず備考欄に入力してください。

*ご登録いただいた情報は、免許状更新講習に関する業務以外に使用いたしません。

(2) 申込期間：2019年4月16日(火)9:30～4月22日(月)9:30まで

追加申込期間：2019年6月12日(水)9:30～6月18日(火)9:30まで

※追加申込は、定員に満たない・欠員があった場合のみ行います(詳細は本学ホームページに掲載いたします)

(3) 予約申込方法 (P. 33～34参照)

4月16日9時30分～4月22日9時30分までの間に、システムより講習の予約申込をしてください。講習の予約申込は先着順ではなく、申込期間中の予約をすべて受付いたします。

(4) 受講の可否 (P. 36参照)

申込期間終了後、集計及び抽選を行います。4月27日(土)までに受講可否結果を講習ごとにメールを送信いたします。

※抽選は、定員を超えた講習のみ行います。また、集計後抽選を行いますので、講習によっては可否の連絡が遅くなる場合がありますので、予めご了承ください。

(5) 受講手続き

①事前アンケート登録 (P. 37～38参照)

システムより受講可となった講習すべての事前アンケートを登録してください。

②受講申込書提出 (P. 39参照)

システムより受講申込書をA4サイズに印刷し、5月20日(月)(必着)までに記載内容の確認・必要事項(受講者の申込印、証明写真貼付(6ヶ月以内、縦:4cm×横:3cm)、受講対象者であることの証明)を記入の上、下記〔宛先〕までお送りください。なお、封筒の表に朱書きで「**更新講習申込書 在中**」と明記してください。14ページに本学宛のラベルがありますのでご利用ください。

※受講申込書の提出が遅れる場合は下記〔問合せ先〕まで必ずご連絡ください。

連絡がなく提出期限までに書類が届かない場合は、キャンセルとなります。予めご了承ください。

〔宛 先〕 〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1

東京家政大学 教員養成教育推進室 免許状更新講習担当

〔問合せ先〕 TEL: 03-3961-5280 (月～金; 9:00～11:20 12:20～17:00 土; 9:00～12:00)

E-mail: kvoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp ※件名は「免許状更新講習について」としてください。

<裏面(2枚目)> ※記入は、消えないボールペンを使用してください。

(証明者記入様式)

(受講者)

F

ふりがな 氏名	生年月日 年 月 日
------------	---------------

上記記載の受講者が受講対象者として該当している区分に「○」を付けてください。

G

受講対象者の区分		該当区分
教育職員・ 教育の職	教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師）（免許法第9条の3Ⅲ①）	
	校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員（免許状更新講習規則第9条Ⅰ①）	
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ②）	
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ③） その他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ④）	
教員採用内 定者・ 教員採用内 定者に準ず る者	教員採用内定者（免許法第9条の3Ⅲ②）	
	教員勤務経験者（免許状更新講習規則第9条Ⅱ①）	
	認定こども園及び認可保育所の保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	
	幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②） 教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト登載者等）（免許状更新講習規則第9条Ⅱ③）	

上記記載の者は上記該当区分のとおり、教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者であることを証明する。

平成 年 月 日

(機関名・役職名)
証明者名 (氏名) 印

Fは受講者（本人）が記入、GとHは証明者が記入する項目です。

F：氏名、ふりがな、生年月日を記入してください。
※生年月日は西暦で記入ください

G：現在の受講対象者区分に○（丸）印を記入してください。

H：注意事項を確認し、受講対象者であることの証明を受けてください。



表面記載の者は上図該当区分のとおり、教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者であることを証明する。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(機関名・役職名) 板橋区立○○幼稚園

(氏名) 園長 家政 太郎

園長印 板橋区立幼稚園印

証明欄は、ご所属先等もしくは登録している教育委員会にて、証明（公印（職印）の押印）を受けてください。日付（記入日）も忘れないようご記入ください。

《受講対象者の証明者一覧》

受講対象者の区分		証明の方法
教育職員・ 教育の職	教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師）（免許法第9条の3Ⅲ①） 校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員（免許状更新講習規則第9条Ⅰ①）	公立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は教育委員会
		国立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長
		私立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長
		共同調理場に勤務する学校栄養職員 場長の証明 ※場長本人の場合は教育委員会
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ②）	任命権者の証明
国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ③）	任命権者又は雇用者の証明	
その他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ④）	その者の任命権者・雇用者の証明	
教員採用内定者・ 教員採用内定者に準ずる者	教員採用内定者（免許法第9条の3Ⅲ②）	任用又は雇用予定の者の証明
	教員勤務経験者（免許状更新講習規則第9条Ⅱ①）	任用又は雇用していた者の証明
	認定こども園及び認可保育所の保育士（※注6）（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	当該施設の長の証明
	幼稚園と同一の設置者が設定する認可外保育施設に勤務する保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	当該施設の設置者の証明
	教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト搭載者等）（免許状更新講習規則第9条Ⅱ③）	任用又は雇用する可能性がある者の証明

※注6：免許状更新講習規則の一部を改正する省令（平成25年文部科学省令第23号）の施行（平成25年8月8日）により、認可保育所に勤務する保育士は、設置者が幼稚園を設置しているかどうかにかかわらず、受講対象者となった。

↓本学宛のラベル

※受講申込書等の提出書類を郵送する際、下記住所を点線のとおり切り取り、封筒にしっかりと貼付しご利用ください。

〒173-8602 東京都板橋区加賀1-18-1 東京家政大学 教員養成教育推進室 免許状更新講習担当 行 「更新講習申込書 在中」	〒173-8602 東京都板橋区加賀1-18-1 東京家政大学 教員養成教育推進室 免許状更新講習担当 行 「 在中」
---	--

③受講料振込

免許状更新講習受講申込書を受理し手続終了後、**振込依頼はがき**を業者へ依頼し発送いたします。届き次第内容を確認し、**振込依頼はがき**に記載の支払期限までにコンビニで支払をしてください。

(コンビニのみ可能)

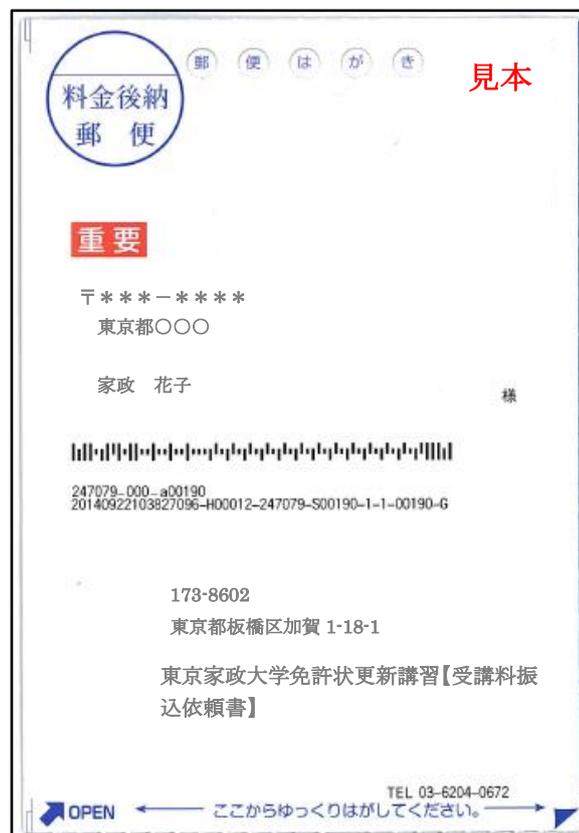
※期限を過ぎますと支払ができなくなります。

<受講料>

【必修領域】	6 時間	6,000 円
【選択必修領域】	6 時間	6,000 円
【選択領域】	6 時間	6,000 円
	18 時間	18,000 円

<教材費>下記講習は、講習教材費として別途徴収いたします。

家庭科の授業づくりと教材化の視点	500 円
表現と鑑賞	2,000 円
小学校理科学習の興味・関心を高める観察・実験	500 円
レクリエーションと体づくり運動	500 円



(6) 受講確定

①受講申込書の受理 (P. 40 参照)

申込書が受理されるとシステム「受講予定講習一覧の申請状況」の表示が講習ごとに“申請中”から“受理済”に変更されますので、各自ご確認ください。システムへの反映には、受講申込書送付後 2日~1週間程度 かかります。**※書類に不備等あった場合のみ、メールにてご連絡いたします。**

②受講料振込の確認 (P. 40 参照)

受講料振込の確認ができ次第、システムへ登録します。

システム「受講予定講習一覧の申請状況」の表示が講習ごとに“受理済”から“入金確認済”に変更されますので、各自ご確認ください。

なお、受講料振込状況の確認には時間がかかりますので、予めご了承ください。

(7) 受講票印刷 (P. 41 参照)

システムより受講する講習を1枚にまとめて A4サイズ に印刷してください。

印刷後、証明写真貼付 (6ヶ月以内、縦:4cm×横:3cm) とクラス(*注7)の記入をしてください。

受講料振込の確認がされると印刷が可能となります。

また、「受講について(ご連絡)」と一緒に“ネクストラップ”をお送りいたしますので当日は、**受講票**を入れて必ずご持参ください。

*注7:【必修】「1.教育の最新事情<板橋>」と【選択】「8.家庭科の授業づくりと教材化の視点」の受講者は、

7月中旬(予定)に「受講について(ご連絡)」にてクラスをお知らせいたしますので確認してください。

(8) 受講の辞退

①申込み期間中の予約の取消し (P. 35 参照)

4月16日9:30~4月22日9:30までに予約申込みした講習を取消しする場合は、各自システムより「予約の取消し」を行ってください。

4月22日9:30以降は抽選作業を行います。「予約の取消し」を行わないようお願いいたします。

②受講可となった後に辞退される場合

受講料振込み前、振込み後にかかわらず、辞退される方は、**必ず** (9) 問合先へご連絡ください。システムの取り消しは、大学担当者が確認の上行います。

なお、受講料振込み後に辞退される方で、**7月31日(水)17時まで**にご連絡いただいた場合、受講料の20%を事務手数料としていただき、残金を返金いたします。それ以降の辞退は、原則返金しません。

※手続きの都合上、返金は**8月下旬より**順次行います。予めご了承ください。

<返金手続きについて>

(9) 問合先へ辞退の連絡をした後、P. 21の「辞退届」に必要事項を記入の上、(9) [宛先] までお送りください(*注8)。なお、封筒の表に朱書きで「**更新講習辞退届 在中**」と明記してください。

*注8: 辞退届に記入する項目「辞退日・入金額・返金額」はご連絡いただいた後に、大学側で確認しメールにてご連絡いたしますので、ご確認の上ご記入いただきますようお願いいたします。

また、1つでも講習を受講される方は、受講日の受付にてご提出をお願いする場合がございます。

提出方法についても、「辞退日・入金額・返金額」と併せてメールにてご案内いたします。

※ご連絡がなく、辞退届のみお送りいただいても返金できませんので予めご了承ください。

同封のお手紙等でも事前の連絡にはなりませんのでご注意ください。

(9) 宛先・問合先

[宛 先] 〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1

東京家政大学 教員養成教育推進室 免許状更新講習担当

[問合先] TEL: 03-3961-5280 (月-金; 9:00~11:20 12:20~17:00 土; 9:00~12:00)

E-mail: kyoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp ※件名は「免許状更新講習について」としてください。

7. 受 講

各自、軽装・水分補給など暑さ対策をして、受講してください。

(1) 来校について

両キャンパス、車・バイクでの来校はご遠慮いただいております。公共交通機関をご利用ください。

なお、自転車での来校は可能ですが、自転車での遅刻はいかなる事情でも認めません。また、駐輪スペースでの事故・盗難などにつきましては、本学は責任を負いかねます。予めご了承ください。

入校時は、守衛所に「受講票」を提示してください。提示しない場合、提示を求められる場合があります。また、受講票はネックストラップに入れ授業中は机の上に置き、校内を移動する際は首から下げてください。

※ネックストラップは、「受講について(ご連絡)」と一緒に7月中旬(予定)に発送いたします。

(2) 受 付

講習ごとに受付を行いますので、受講票をご提示ください。

※講習会場については、初日受付時に資料を配付いたします。

①受付場所

7月中旬(予定)に「受講について(ご連絡)」と一緒にキャンパスマップ(受付場所案内)をお送りいたします。

事務手続きの関係上、一度会場前を通過し再度会場に戻る講習がございます。予めご了承ください。

②受付時間 ※板橋キャンパスの講習会場には、8:20～入室できます。

【板橋キャンパス】 8:15～8:50 【狭山キャンパス】 8:30～8:50

※受付場所から講習会場まで遠い講習もございますので、受付時間は講習時間の10分前までとなっております。時間に余裕を持ってお越しください。

③受付日

《板橋キャンパス》

受付日	領域	講習名	備考
8月6日(火)	必修	2. 教育の最新事情(幼稚園)	
	選択必修	4. 学習指導要領の改訂の動向と学校の危機管理	
		5. 学校、家庭並びに地域の連携及び協働	
8月7日(水)	必修	1. 教育の最新事情	
	選択必修	6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育	
8月19日(月)	選択	8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点	*注9
		9. 小学校教諭実践講座	
		10. 保育のリフレッシュとスキル・アップ講座	
		11. 表現と鑑賞	
		12. 最新の英語教育の理論と実践	
		14. 化学ってどんな科学	*注10
8月20日(火)	選択	16. 小学校理科学習の興味・関心を高める観察・実験	*注10
8月21日(水)	選択	13. 情報機器の高度利用	*注10
15. 中学校高等学校理科の生命分野新単元			
8月21日(水)		17. レクリエーションと体づくり運動	

*注9 : 2・3日目は受付を行いません。8月19日受付にて配付します会場一覧を確認し各自、講習会場へ行ってください。

*注10 : 選択領域6時間の講習を複数受講される方は、受講する講習ごとに受付を行います。

例) 19日「14. 化学ってどんな科学」と21日「13. 情報機器の高度利用」を受講する場合は、19日及び21日の両日とも受付を行います。

《狭山キャンパス》

受付日	領域	講習名	備考
8月6日(火)	必修	3. 教育の最新事情	
8月7日(水)	選択必修	7. 幼稚園を巡る近年の状況の変化	

(3) 講習当日のタイムスケジュール

各講習・時限によって終了時間や試験方法が異なりますので、時間割を確認してください。
また、講習の状況により、終了時間が予定より遅れる場合があります。予めご了承ください。

(4) 持ち物

筆記用具、受講票(ネックストラップ)、昼食、各講習で指示されている物
各講習の持ち物及び連絡事項は、時間割に記載しています。

(5) 座席について

- ・【必修領域】、【選択必修領域】及び一部【選択領域】は、座席指定いたします。予めご了承ください。
- ・教室によっては椅子が硬い場合があります。必要に応じて敷物（座布団）をご持参ください。

(6) 服装について

座席指定している講習【必修領域】、【選択必修領域】及び一部【選択領域】は、

座席の位置によっては空調の効きに差が出ますので、温度調節のしやすい服装で受講してください。

「8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点」

- ↳ 調理実習がありますので、時間割を確認しエプロン・三角巾を持参してください。

「10. 保育のリフレッシュとスキル・アップ講座」

- ↳ 時間割を確認して上履きを持参してください。

「11. 表現と鑑賞」

- ↳ 作業しやすい服装で受講してください。

「14. 化学ってどんな科学」

「15. 中学校高等学校理科の生命分野新単元」

「16. 小学校理科学習の興味・関心を高める観察・実験」

- ↳ 実験や屋外での採取・観察をする場合がありますので、動きやすい服装・靴で受講してください。

「18. レクリエーションと体づくり運動」

- ↳ 運動に適した服装と運動に適した上履きを持参してください。

(7) 遅刻・欠席・早退

いかなる事情による遅刻・欠席・早退も認められませんので、予めご了承ください。

※公共交通機関の大幅な遅れ等に関しては対応いたします。（講習時間を遅らせる等 19ページ(13)参照）

(8) 注意事項

- ・講義中、スマートフォン・携帯電話はマナーモードに設定し原則使用を禁止します。
- ・講義の録音、写真、ビデオ撮影、他の受講者及び講師への迷惑行為を禁止します。

(9) 事後アンケート(受講者評価) ※文部科学省へ報告義務

講習終了後に、講習の内容・方法、運営面等について事後アンケート(事後評価)を行います。

受付時に配付いたしますので、講習の最終日4限終了後に担当講師へご提出ください。

(10) 控室・休憩室について

初日受付時にキャンスマップ(受講者控室)を配付いたします。休憩時間や昼休みにご利用ください。

(11) 食堂・コンビニについて

7月中旬(予定)に発送する「受講について(ご連絡)」にてお知らせいたします。

休憩時間や昼休みにご利用ください。

(12) 学内施設ご利用について

- ・保健センター及び図書館利用は、7月中旬(予定)に発送する「受講について(ご連絡)」にてお知らせいたします。
- ・両キャンパス内は全域禁煙です。ご協力をお願いいたします。

(13) 緊急事態発生時(天災等)の対応について

緊急事態発生時(天災等)の場合は、講習実施関係者で協議の上、「講習開始時間を遅らせる」または「延期」といった措置をとる場合があります。当日のお電話での問い合わせは混雑が予想されます。

変更の場合は、本学システムトップページに案内を掲載いたします。

※講習を通常通り実施する場合は掲載いたしませんので、予めご了承ください。

【予備日】 2019年8月22日(木)・23日(金) 板橋キャンパス

※予備日については、狭山キャンパス開講の講習も板橋キャンパスで開講いたします。但し、狭山キャンパスの選択必修については狭山キャンパスで開講する場合があります。また、予備日は講習によって2日間にわたって講義を開講する場合があります。ご了承ください。

8. 成績公開・証明書発行

(1) 成績公開 (P. 42 参照)

認定後、各講習別に成績公開をいたします。その際講習別にメールを送信いたします。

(2) 証明書発行

成績公開後、認定された方全員に対し、一斉に「修了証明書」「履修証明書」をお送りいたします。

発送予定日：9月下旬

(3) 証明書再発行

保管時の破損、紛失等で証明書の再発行が必要な場合は、必ず16ページの(9)問合先へご連絡ください。問合先へ再発行依頼の連絡をした後、P22の「修了・履修証明書再発行申請書」に必要事項を記入し、82円切手を貼り返信先を記入した長形3号の封筒を同封の上、郵送ください。

※ご連絡がなく、再発行申請書のみお送りいただいても再発行はできませんので予めご了承ください。

9. 講習終了後の手続き

免許状を更新するには免許状更新講習を受講後、免許管理者(*注11)による「更新講習修了確認」を受ける必要があります。各自、申請期限(*注12)までに申請を行うようお願いいたします。教育委員会で行わない限り、免許更新は完了しません。

期限までに必要な申請を行わなかった場合、免許状更新講習を受講し終えていたとしても、有する免許状が失効します。 ※「免許更新の具体的な流れについて」文部科学省のホームページをご参照ください

*注11：免許管理者とは、現職教員の方は勤務校の所在する都道府県教育委員会、
その他の方は居住する都道府県教育委員会のことです。

*注12：申請期限とは、以下のことです。

修了確認期限が平成32年3月31日の方 → 平成32年1月31日

修了確認期限が平成33年3月31日の方 → 平成33年1月31日

東京家政大学 免許状更新講習 辞退届

下記理由により免許状更新講習を辞退しますので、受講料の返還を依頼します

年 月 日 記入

辞退日	年 月 日		
辞退する講習名			
理 由			
入金日	年 月 日		
入金額	円	返金額	円

※返金額は、入金額から事務手数料 20%を差引いた金額となります。

《 振 込 先 》

金融機関名	銀 行	支 店
預金種別	普 通 ・ 当 座	
口座番号		
フリガナ		
口座名義		

《 連 絡 先 等 》

受講者 ID		
フリガナ		⑩
氏 名		
住 所	〒	
電 話	※日中連絡が可能な番号	いずれかを○で囲む 自宅・携帯・勤務先

受 付 日

--

東京家政大学 免許状更新講習 修了・履修証明書再発行申請書

下記理由により免許状更新講習 修了・履修証明書再発行申請をいたします。

平成 年 月 日 記入

受講年月	年 月
受講した講習名	
申請理由	
再発行依頼日	年 月 日 (連絡した日付)

《連絡先等》

受講者 ID	
ふりがな	
氏 名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
現住所	〒
電話番号	
勤務校名	

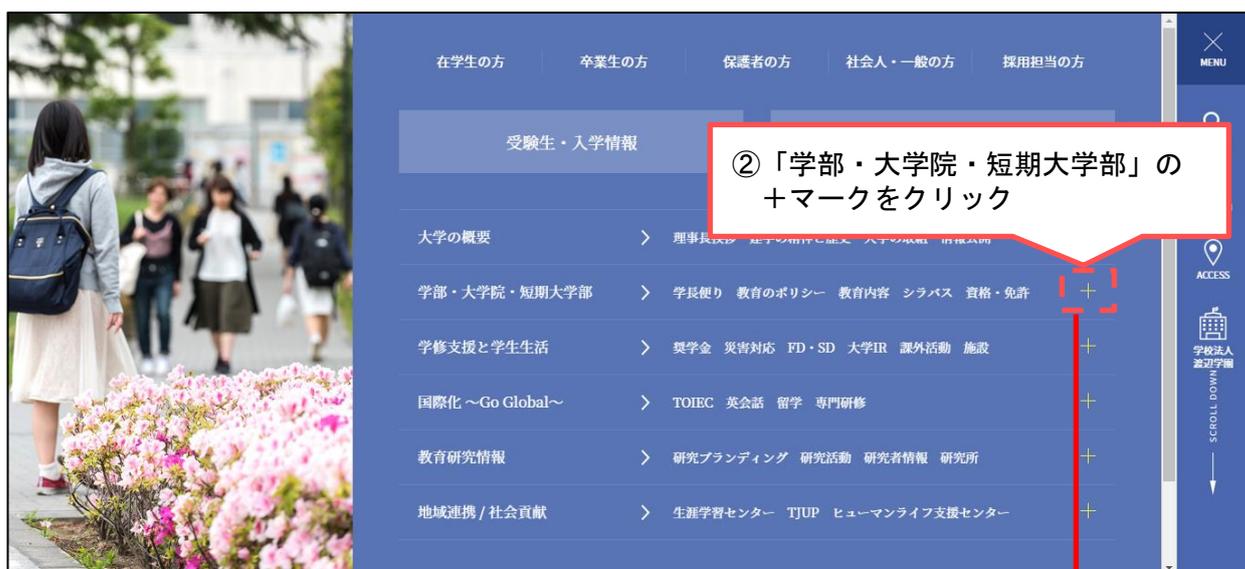
受付日	再発行日

1.1. システム(教員免許状更新受付サービス)へのアクセス

1



2



3

東京家政大学
TOKYO KASEI UNIVERSITY

教員養成教育

ホーム > 学部・大学院・短大 > 教員養成教育

お知らせ 2019 01.08

2019年度免許状更新講習

④ 「免許状更新講習」をクリック

免許状更新講習

平成21年度から教員免許更新新制が導入されました。本学では、板橋キャンパスと狭山キャンパスの両キャンパスを会場に免許状更新講習を実施しています。

卒業生の皆さまへ

卒業した皆さまに、ご参考となるコンテンツを集めたサイトです。

教員養成教育 >

教員養成教育の概要 >

教員免許状取得支援 >

教員採用試験に向けての取り組み >

教職eポートフォリオ >

4

東京家政大学
TOKYO KASEI UNIVERSITY

免許状更新講習

ホーム > 学部・大学院・短大 > 教員養成教育 > 免許状更新講習

免許状更新講習

*追加申込は、定員に満たない講習・欠員があった講習のみ行います。

追加申込期間	2019年6月12日（水）9:30～6月18日（火）9:30
予備日	Web（システム）登録のみ（パソコンのメールアドレスをお持ちの方） ※先着順ではありません。 定員を超えた場合は、抽選となりますので予めご了承ください。 *4月のお申込の際、抽選で不可となった方も申込可能です。

お申込み前に必ずお読みください → 募集要項&システム操作マニュアル 準備中

受講者ID取得及びお申込みはこちら → **教員免許状更新受付サービス（システム）**

⑤ 「教員免許状更新受付サービス（システム）」をクリック

教員養成教育 >

教員養成教育の概要 >

教員免許状取得支援 >

教員採用試験に向けての取り組み >

教職eポートフォリオ >

1 2. 利用申請登録・受講者ID取得（初めて利用される方）

一度、受講者IDを取得された方は登録不要です。お持ちの受講者IDを使用してください。

- ・ 利用申請前に以下の2つのメールアドレスが受信できるよう設定してください。
【利用申請時・受講者ID通知専用メールアドレス】 ※このメールは返信専用の為返信いただいても回答できません。
menkyo@liveapplications.jp ※
【東京家政大学 連絡通知及びお問合せ先 メールアドレス】
kyoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp
※メールソフトにおいては、自動的に迷惑メールに割り振られる可能性があります。本学からのメールが届いているか迷惑メールフォルダも確認してください。また、メールボックスの容量が一杯などの理由でメールを受信できない場合があります。不要なメールは削除するなどして、容量を空けるようにしてください。
- ・ 以下のブラウザにて動作確認をしています。その他のブラウザにつきましては動作保障いたしません。
Microsoft Internet Explorer 7.0以上、Firefox27以上
- ・ 帳票はPDF形式としています。閲覧にはAdobe Acrobat Readerが必要となります。
Adobe Acrobat Readerをインストールする場合は、Adobe社のウェブ・サイトよりダウンロードしてください。（無料）
- ・ 携帯電話のメールアドレスではなく、パソコンのメールアドレスを入力してください。
- ・ 1つのメールアドレスに対して、1つの受講者IDが取得できます。複数のIDは取得できませんので、お勤め先等で利用している共通のメールアドレスからの登録はご遠慮ください。

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報

受講者ID *
パスワード *

ログイン

システムにログインしたまま30分が経過すると自動的にログアウトしますのでご注意ください。
受講者IDまたはパスワードを忘れた方

初めてご利用される方へ

ご利用の手引きはこちら

目的別に選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う

お知らせ

お問い合わせ先
東京家政大学 教員養成教育推進室 免許状更新講習
電話: 03-3961-5280

① 「初めてご利用される方へ」をクリック

推奨ブラウザ
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。その他のブラウザにつきましては動作保証いたしません。
・ Microsoft Internet Explorer 7.0
・ Microsoft Internet Explorer 8.0
・ Microsoft Internet Explorer 9.0
・ Microsoft Internet Explorer 10.0
・ Microsoft Internet Explorer 11.0
・ Firefox 27

2

利用申請メールアドレス登録

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認&登録

下記利用規約に同意いただける場合のみ同意するにチェックをしてください。
同意するにチェックをした後、メールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください。個人情報登録用のURLを記載したメールを送信します。

利用規約

利用規約

第1条（利用規約の適用）
株式会社NTTデータ九州（以下、「当社」という）は、「教員免許状更新受付サービス」（以下、「本サービス」という）を提供するにあたって、この「利用規約」（以下、「本規約」という）を定め、本サービスを利用する受講者（以下、「利用者」といいます。）は、本規約により本サービスを利用するものとします。

第2条（利用規約の遵守）
利用者は、本規約を遵守しなければならないものとします。

第3条（本規約の変更）
当社は、事前に予告することなく本規約の変更を行うことができるものとします。この場合、変更日以降は変更後の利用規約が適用されます。

第4条（ID及びパスワードの管理）
利用者は、利用契約を締結した場合には、ID、自ら設定するパスワードの管理及び使用について一切の責任を持

第5条（利用者による第三者へのサービス提供の禁止）
利用者は、本サービスを方法の如何、有償無償に関わらず、利用者以外の第三者に利用させることはできません。

②利用規約を最後まで確認後、「同意する」にチェック

③メールアドレスを入力し、「送信」をクリック

メールアドレスの入力

個人のメールアドレスを設定してください。

メールアドレス *

3

利用申請メールアドレス登録完了

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認&登録

個人情報入力用のURLを記載したメールを以下のメールアドレスに送信しましたので、メールを受信して●月●日までに個人情報の登録を行ってください。

【注意】
上記の期限は、個人情報の登録を行うための期限です。講習の申込みは、募集期間をご確認の上、必ず募集期間内に行ってください。

メールアドレス 登録したアドレスが表示されます

④「閉じる」をクリック

4

利用申請メールアドレス登録完了のお知らせ（メール）が自動送信されます。
引き続き、メールに記載の有効期限内に利用申請登録を行ってください。

利用申請メールアドレスの登録が完了いたしました。

下記のURLにアクセスしていただき、有効期限までに利用申請登録を行ってください。

◆URL

<https://menkyo.liveapplications.jp/XXXXXXX>

⑤「URL」をクリック

◆有効期限

○月○日

有効期限内に、利用申請登録を行ってください。

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

5

個人情報の入力

⑥基本情報の入力

メールアドレス

パスワード ※半角英数字 8～12文字以内

パスワード(確認用) ※半角英数字 8～12文字以内

氏名 ※全角 20文字以内

ふりがな ※全角かな 20文字以内

生年月日 / /

性別 男性 女性

郵便番号 郵便番号を入力の上、このボタンを押すと住所の一部が自動入力されます。
※半角数字(-を含む) 7～8文字以内

都道府県

市区町村 ※全角 40文字以内

町域名 ※全角 100文字以内
(番地・建物名含む)

電話番号(携帯番号等) 携帯電話をお持ちでない方は、自宅の電話番号を入力してください。 ※半角数字(-を含む) 17文字以内

勤務先電話番号 ※半角数字(-を含む) 17文字以内

FAX番号 ※半角数字(-を含む) 17文字以内

注意！！

注意！！

パスワード

※パスワードは、半角英数字で、8～12文字以内で入力してください。忘れないようにしてください。

注意！！

- 現住所の町域名について、番地・マンション等の部屋番号を必ず入力してください。
- 勤務先電話番号について、現職の方は必ず入力してください。
(電話番号(携帯番号等)に連絡がとれない場合は、勤務先にご連絡する場合があります。)

6

⑦該当する「受講者区分」をチェックし、その下の項目を入力

幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者

受講対象者区分

勤務校種

勤務校所在地

勤務校

職名

教員採用内定者・教員として任命又は雇用される(見込みのある)者

受講対象者区分

勤務予定校種

雇用区分 任命・雇用する(見込みのある)任命権者 学校法人 国立大学法人等

勤務先所在地

勤務先 ※40文字以内

教員勤務経験者

雇用区分 任命・雇用していた任命権者 学校法人 国立大学法人等

勤務経験校種

勤務先所在地

勤務先 ※40文字以内

認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士

勤務先所在地

勤務先 ※40文字以内

その他

勤務先所在地

勤務先 ※40文字以内

職名 ※40文字以内

⑧ 「免許状の種別」「現有免許状」
「修了確認期限・有効期間満了日」「職務経験等」を入力

7

免許状の種別	▼		
現有免許状	免許種別	科目/領域	免許状番号
	▼	▼	▼
			取得年月
			▼
			▼
			月
			▼
			▼
			月
			▼
		▼	
		月	
		▼	
		▼	
		月	
		▼	
		▼	
		月	
		▼	
		▼	
		月	
		▼	
		▼	
		月	
		▼	
		▼	
		月	
修了確認期限・有効期間満了日	▼		
	▼	▼	▼
	月	▼	日
職務経験等	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>		
	例)現職、経験年数:10年、役職:教諭、担当教科:家庭科		

<免許状の種別>

所持する免許状の種別（旧免許状・新免許状）を選択してください。

<現有免許状>

- 1行目・・・現在使用している免許状を入力してください。
2行目以降・・・お持ちの免許状を取得年月日の新しい順にすべて入力してください。
- 免許状番号について、免許状に記載されているとおりに入力してください。例) 平〇小一種第△号
分からない場合は“確認中”と入力し、確認ができ次第**必ず**入力してください。
(受講者情報の変更はP. 3 2 参照)

<修了確認期限・有効期間満了日>

- 免許管理者への申請期限（1月31日）ではありませんのでご注意ください。
但し、期限を延長している方は1月31日となる場合もございますので、該当される方は備考欄に「修了確認期限（有効期間満了日）」を延長していると必ず入力してください。
不明な方は各都道府県教育委員会へ確認の上、修了確認期限又は有効期間満了日を
正しく入力くださいますようお願いいたします。

<職務経験等>

- 勤務校(園)が1つの方・・・勤務校(園)、勤務年数、現在の役職、担当教科(何才児)を入力してください。 例) 〇〇中学校・25年・主任教諭・美術
- 勤務校(園)が複数の方・・・勤務校(園)、勤務年数、役職、担当教科(何才児)を入力してください。 例) 〇〇幼稚園・5年・教諭・年少組、〇〇認定こども園・3年・保育士・3才児

8

備考	平成 23 年度卒、〇〇学部〇〇学科〇〇専攻 旧姓：〇〇 修了確認期限を延長しています。
----	--

注意！！

⑨「登録内容確認」をクリック

【備考欄への入力】 必須入力項目ではありませんが、下記に該当する方は**必ず**入力してください。

- 注意！！** ●**本学卒業生**（東京家政大学・東京家政大学短期大学部・東京家政大学大学院）の方は、卒業年度、卒業学部・学科（科）・専攻、旧姓（卒業時と姓が違う場合）を**必ず**入力してください。
- 修了確認期限（有効期間満了日）が切れている方・延長している方は**、生年月日と合わせて受講対象者区分を確認しますので、「修了確認期限が切れている」または「修了確認期限を延長している」と**必ず**入力してください。

9

受講者の基本情報	
メールアドレス	
パスワード	*****
氏名	
フリガナ	
生年月日	
性別	女性
修了確認期限・有効期間満了日	平成29年(2017) 03月 31日
職務経験等	20年、教諭、家庭科
備考	

内容を修正したい場合は「戻る」をクリック

⑩内容に修正箇所がなければ「登録」をクリック

戻る
登録

10

Web ページからのメッセージ

受講者 ID が表示されます

受講者IDは[16250002]です。受講者IDと登録されたパスワードでログインしてください。

⑪「OK」をクリック

OK

利用申請登録完了のお知らせ(メール)が自動送信されます

注意！！

- 教員免許状更新講習システムのURL及び**受講者 ID**が記載されている為、削除しないでください。

〇〇 〇〇 様

利用申請の登録が完了いたしました。
下記の URL にアクセスしていただき、受講者 ID とパスワードでログインしてください。

◆URL

<https://menkyo.liveapplications.jp/XXXXXXXX>

◆受講者 ID

XXXXXXXXXX

◆パスワード

ご自身で登録いただいたもの

※本メールは自動送信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

13. ログインとログアウト

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報
受講者ID *
パスワード *

ログイン

システムにログインしたまま30分が経過すると自動的にログアウトしますのでご注意ください。
受講者IDまたはパスワードを忘れた方

初めてご利用される方へ

ご利用の手引きはこちら

①受講者IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック

お知らせ

お問い合わせ先
東京家政大学 : 教員養成教育推進室 免許状更新講習
電話: 03-3961-5280
メール: kyoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp
【月～金曜日 9:00～17:00 土曜日 9:00～12:00】
※板橋キャンパス・狭山キャンパス開校分とも上記へお問い合わせいたします。

当サイトをご利用いただくにあたって

推奨ブラウザ
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。その他のブラウザにつきましては動作保証いたしません。
・Microsoft Internet Explorer 7.0
・Microsoft Internet Explorer 8.0
・Microsoft Internet Explorer 9.0
・Microsoft Internet Explorer 10.0
・Microsoft Internet Explorer 11.0
・Firefox 27

(受講者IDまたはパスワードを忘れた方はP. 31参照)

2

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

TOP ログアウト

16250001 家政 花子

受講者TOP

個人情報
受講者ID: 16250001
受講者氏名: 家政 花子
メールアドレス:
個人情報変更
パスワード変更

目的別を選ぶ
講習を検索して受講申込みを行う
事前アンケートの回答を行う
講習の印刷を行う
講習の成績の参照を行う

ログイン後、受講者ID、受講者氏名、メールアドレスが表示されます。

受講予定の講習についてのお知らせ

お知らせ
講習についてのお知らせが表示されます。定期的に確認してください。

お問い合わせ先
東京家政大学 : 教員養成教育推進室 免許状更新講習
電話: 03-3961-5280
メール: kyoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp
【月～金曜日 9:00～11:20 12:20～17:00 土曜日 9:00～12:00】
※板橋キャンパス・狭山キャンパス開設分とも上記へお問い合わせいたします。

当サイトをご利用いただくにあたって

推奨ブラウザ
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。その他のブラウザにつきましては動作保証いたしません。

受講予定の講習
講習数: 0講習
必修: 0講習 (0時間)
選択必修: 0講習 (0時間)
選択: 0講習 (0時間)

キャンセル待ちの講習
講習数: 0講習
必修: 0講習 (0時間)
選択必修: 0講習 (0時間)
選択: 0講習 (0時間)

ご利用の手引きはこちら

(受講者情報・パスワードを変更される方はP. 32参照)

《受講者IDまたはパスワードを忘れた場合》

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報

受講者ID *
パスワード *

ログイン

システムにログインしたまま30分が経過すると自動的にログアウトしますのでご注意ください。

受講者IDまたはパスワードを忘れた方

目的別を選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う

お知らせ

①「受講者IDまたはパスワードを忘れた方」をクリック

電話: 03-3961-5280
メール: kyoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp

【月～金曜日 9:00～17:00 土曜日 9:00～12:00】
※板橋キャンパス・狭山キャンパス開設分とも上記へお問い合わせいたします。

初めてご利用される方へ

ご利用の手引きはこちら

当サイトをご利用いただくにあたって

■推奨ブラウザ
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。その他のブラウザにつきましては動作保証いたしません。

- ・Microsoft Internet Explorer 7.0
- ・Microsoft Internet Explorer 8.0
- ・Microsoft Internet Explorer 9.0
- ・Microsoft Internet Explorer 10.0
- ・Microsoft Internet Explorer 11.0
- ・Firefox 27

2

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

パスワード再設定メール送信

利用申請時に登録したメールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください。
(利用申請後にメールアドレスを変更している場合は、変更したメールアドレスで受講者IDとパスワード再設定用のURLが記載されたメールが送信されます。)

メールアドレスの入力

メールアドレス *

送信

②メールアドレスを入力後、「送信」をクリック

3

パスワード再設定について(メール)が自動送信されます。
引き続き、メール記載の有効期限内に再設定を行ってください。

パスワードを忘れた場合は下記の URL にアクセスしていただき、有効期限までにパスワードの再設定を行ってください。

◆URL
<https://menkyo.liveapplications.jp/XXXXXXXX>

③パスワードを忘れた方は、「URL」をクリック

◆受講者ID
XXXXXXXXXX

「受講者ID」を忘れた方は確認。その他操作不用。

◆有効期限
〇月〇日

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

4

パスワード再設定

パスワードとパスワード(確認用)にパスワードを入力して、パスワードの変更ボタンをクリックしてください。

受講者ID	16250002
メールアドレス	kyoumen-jukouk bou@tokyo-kasei.ac.jp
パスワード *	<input type="password"/> ※半角英数字 8～12文字以内
パスワード(確認用) *	<input type="password"/> ※半角英数字 8～12文字以内

パスワード変更

④新しく設定するパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリック

1 4. 受講者情報の変更

※受講申込書提出後に変更された場合は必ず、16ページの(9)問合先へ連絡してください。

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報
受講者ID: 16250001
受講者氏名: 家政 花子
メールアドレス:

目的別を選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う
事前アンケートの回答を行う
受講 受講予定の講習の参照を行う
受講申込書等の印刷を行う
受講した講習の成績の参照を行う

①ログイン後、「個人情報変更」をクリック

※パスワードを変更したい場合は **パスワード変更** をクリックし、設定してください。

2

個人情報変更

個人情報を変更して、変更内容確認ボタンをクリックしてください。
氏名、ふりがなを修正する場合は、開設団体の問い合わせ先までご連絡ください。

受講者ID	16250001
メールアドレス *	個人のメールアドレスを設定してください。 ※半角英数字 100文字以内 aaa@tokyo-kasei.ac.jp
メールアドレス(確認用) *	確認のため再度入力してください。 ※半角英数字 100文字以内 aaa@tokyo-kasei.ac.jp
氏名 *	(姓) 家政 (名) 花子
ふりがな *	(姓) かせい (名) はなこ
生年月日 *	昭和46年(1971) 4 月 2 日

備考 ※1000文字以内

②変更後、「修正内容確認」をクリック

注意!! 「氏名・ふりがな」は変更できません。
変更が生じた場合は、16ページの(9)問合先へ連絡してください。

3

個人情報変更内容確認

以下の内容でよろしければ、更新ボタンをクリックしてください。再度修正する場合は、戻るボタンをクリックしてください。

受講者ID	16250001
メールアドレス	aaa@tokyo-kasei.ac.jp
氏名	(姓) 家政 (名) 花子
ふりがな	(姓) かせい (名) はなこ
生年月日	昭和46年(1971) 04 月 02日

修正確認期限・有効期間満了日 平成29年(2017) 03 月 31日

職務経験等 20年、教諭、家庭科

備考

内容を修正する場合は「戻る」をクリック

③内容確認後、「更新」をクリック

15. 講習の予約申込

※以下の操作を行わないと、講習のお申込みは完了しません。

申込期間内に必ず行ってください。

1

16250001 家政 花子

受講者TOP

個人情報
 受講者ID: 16250001
 受講者氏名: 家政 花子
 メールアドレス:
 個人情報変更
 パスワード変更

目的別に選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う
 事前アンケートの回答を行う
 受講可能な講習の参照を行う
 受講申込書等の印刷を行う

①ログイン後、「講習を検索して受講申込みを行う」をクリック

2

講習の申請の流れ

講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

講習を検索して申込みを行いたい講習の 申込み ボタンを押してください。

②各項目の内容選択し、「検索」をクリック

開設団体: 東京家政大学
 開設日: 2016/03/22 ~
 領域:
 主な受講対象者:
 教科:

(凡例)
 ◎: 本講習で内容・事例を中心に扱う校種の教諭を示します。
 ○: 受講可能な校種を示します。
 国: 国語 社: 社会 教: 数学
 理: 理科 音: 音楽 美: 美術
 保体: 保健体育 技: 技術 家: 家庭
 英: 英語 地歴: 地理歴史 書: 書道
 公: 公民 工業: 工業 水: 水産
 農: 農業 情: 情報 音: 音楽
 工芸: 工芸 商: 商業

※領域が「選択」または「選択必修」の「主な受講対象者」は講習内容から想定される主な受講対象者であり、対象となる学校種や教科種等は受講者を制限するものではありません。選択領域では、認定対象職種以外の講習を受講しても認定講習としては認められませんのでご注意ください。

No	選択	領域	開設日	開設団体 講習時間 / 会場 / 受付方法	履修認定 対象職種	受講予定人数	優先募集開始日 優先募集終了日	募集開始日 募集終了日	主な受講対象者						
									幼	小	中	高	特	養	栄
1	<input checked="" type="checkbox"/> 申込み	必修	2016/03/25	東京家政大学 教育の最新事情 6時間 / 板橋キャンパス / 抽選	-	50人		2016/03/22 14:40 2016/03/22 15:00	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	<input checked="" type="checkbox"/> 申込み	必修	2016/03/25	東京家政大学 教育の最新事情 6時間 / 板橋キャンパス / 抽選	-	50人		2016/03/22 14:40 2016/03/22 15:00	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	<input checked="" type="checkbox"/> 申込み	必修	2016/03/25	東京家政大学 北学つとどんな科学 6時間 / 板橋キャンパス / 抽選	-	50人		2016/03/22 14:40 2016/03/22 15:00	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎

③希望する講習の選択欄の「申込み」をクリック

申込み の表示は申込み可能です。

申込み の表示は募集期間外やすでに申込みをしている等、申込みはできません。

4

選択した講習の内容が表示されます

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間	履修認定対象職種	申請状況 抽選日	受講料
1525R003	東京家政大学 板橋キャンパス	必修	2016/03/25	教育の最新事情 60時間	-	抽選受付可 2016/03/22	

申込み内容

申込約款

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、第1条（受講の申込）において

1. 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続きに従ってお申込みください。
 2. お申し込みの情報が事務局に到達した後、お申し込みいただいた方の受講資格を確認し、受講資格がある場合のみ受講料の払込用紙を送付します。送付された払込用紙で受講料を納入することにより、受講申込み手続きの完了となります。
 3. 講座の受講を希望された場合でも、申し込みが一定数に満たない、定員による待切り、又は、申込期限の経過等の理由から、事務局の判断により、講座を開催しないことがありますので、予めご了承ください。

第2条（受講料について）

1. 受講料（税込）は講座によって異なります。各講座案内をご覧ください。
 2. 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費、テキスト代、実習費、保険料などを含みます。
 3. 受講料払込み後に受講講座を変更する場合は、それに伴って生じる受講料の差額を前

第3条（講座のキャンセル）

印刷

申込約款を印刷したい場合は「印刷」をクリック

④申込約款を最後まで読み、「同意する」にチェックを入れる

同意する *

⑤同意後「受講申込み」をクリック

戻る

受講申込み

5

表示された講習の予約申込が完了

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間	履修認定対象職種	申請状況 抽選日	受講料
1525R003	東京家政大学 板橋キャンパス	必修	2016/03/25	教育の最新事情 60時間	-	抽選受付済 2016/03/22	

申込み完了

他の講習の検索を行う

続けて他の講習を予約する場合は、「他の講習の検索を行う」をクリック ※②から⑤を繰り返し行ってください。

受講申込受付通知（メール）が自動送信されます

〇〇 〇〇 様

以下の講習の申込みを受け付けました。

開設団体：東京家政大学

講習名：〇〇〇〇〇〇

会場：〇〇キャンパス

開設期間：2019/08/XX

申込した講習の内容であることを確認してください。

本メールは、受講可否結果の通知ではありません。

募集期間終了後より集計・抽選を行い、4月27日（土）までに受講可否結果をメールにてお知らせいたします。※抽選は定員を超えた講習のみ行います。

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

《予約の取消し》 ※4月22日9:30以降は、「予約の取消し」を行わないようお願いいたします。
辞退される方は、16ページの(9)問合先まで**必ず**ご連絡ください。

1

16250001 家政 花子

受講者TOP

個人情報

受講者ID: 16250001
受講者氏名: 家政 花子
メールアドレス:

個人情報変更
パスワード変更

目的別を選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う
事前アンケートの回答を行う
受講/受講予定の講習の参照を行う
受講申込書等の印刷を行う

①ログイン後、「受講/受講予定の講習の参照を行う」をクリック

2

抽選受付済講習一覧

東京家政大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	抽選日	取消
必修	2016/03/25	1525R003 教育の最新事情 板橋キャンパス	2016/03/22	取消

②受講予定講習一覧の取消する講習の「取消」をクリック

3

講習取消確認

講習取消確認

開設団体	領域	開設日	講習コード 講習名 会場名
東京家政大学	必修	2016/03/25	1525R003 教育の最新事情 板橋キャンパス

上記講習を取消いたします。よろしいですか?

戻る

取消をやめる場合は「戻る」をクリック

取消

③講習取消確認画面表示後、内容確認し「取消」をクリック

4

Web ページからのメッセージ

取消が完了しました。

OK

④「OK」をクリック

受講予約の取消のお知らせ(メール)が自動送信されます

16. 受講可否結果の確認

申込期間終了後より、集計・抽選を行います。

受講可否結果[当選・落選]通知(メール)が自動送信されます

【当選メール】

〇〇 〇〇 様
以下の講習の抽選結果をお知らせします。

開設団体：東京家政大学
講習名：〇〇
会場：板橋キャンパス 又は 狭山キャンパス
開設期間：2019/08/〇〇
抽選日：2019/04/〇〇

厳正なる抽選を行いましたところ、『当選』とさせていただきました。

引き続き、2019/5/〇〇(〇)までに教員免許状更新受付サービスより『事前アンケートの回答』および『必要書類の送付』をお願いします。

※事前アンケートに回答後は、申込みを取消することができません。やむを得ない事情で取消したい場合は、開設団体のお問合せ先までご連絡ください。

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

【落選メール】

〇〇 〇〇 様
以下の講習の抽選結果をお知らせします。

開設団体：東京家政大学
講習名：〇〇
会場：板橋キャンパス 又は 狭山キャンパス
開設期間：2019/08/〇〇
抽選日：2019/05/〇〇

厳正なる抽選を行いましたところ、誠に残念ながら今回はご意向に沿えない結果となりました。

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

メールが届かない場合は、システムにログインし受講可否結果を確認してください。

1

抽選結果講習一覧				
東京家政大学				
領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	抽選日	抽選結果
必修	2016/03/25	1525R008 教育の最新事情 板橋キャンパス	2016/03/22	当選
選択必修	2016/03/25	1625M001 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	2016/03/22	落選

抽選結果講習一覧に抽選の結果が表示されます

17. 事前アンケート登録

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報
受講者ID: 16250001
受講者氏名: 家政 花子
メールアドレス:
個人情報変更
パスワード変更

目的別に選ぶ
講習を検索して受講申込みを行う
事前アンケートの回答を行う
受講/受講予定の講習の参照を行う
印刷を行う

①ログイン後、「事前アンケートの回答を行う」をクリック

2

受講予定講習一覧

東京家政大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
必修	2016/03/25	1525R003 教育の最新事情 板橋キャンパス	申請中	取消	回答	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
選択必修	2016/03/25	1625M001 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	申請中				

②受講する講習の「回答」をクリック

3

Web ページからのメッセージ

事前アンケートに回答した後は、講習を取消することはできません。よろしいですか?

OK キャンセル

③「OK」をクリック

4

事前アンケート回答

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間
1525R004	東京家政大学 板橋キャンパス	必修	2016/03/30	教育の最新事情 68時間

設問1. 受講する講習内容の中で、特に関心の高い事例を具体的に お教えてください。(時間割参照)

設問2. 「設問1.」で書かれた内容につき、どのような方法、内容での 講習の実施を希望するかお教えてください。 ※200文字以内

設問3. 「設問1.」で書かれた内容につき、どのようなきっかけで関心を 持たれたのか背景となる事例等を具体的に教えてください。 ※200文字以内

一時保存したい場合は、「一時保存」をクリック

一時保存 回答内容確認

④全ての回答欄に入力
※特にない場合は、「特になし」と入力

⑤入力終了後「回答内容確認」をクリック

5

事前アンケート回答確認

講習コード	開設団体会場	領域	開設日	講習名 講習時間
1525R004	東京家政大学 板橋キャンパス	必修	2016/03/30	教育の最新事情 60時間

設問1. 受講する講習内容の中で、特に関心の高い事例を具体的に お教えください。(時間割参照)
特になし

設問2. 「設問1.」で書かれた内容につき、どのような方法、内容での 講習の実施を希望するかお教えください。
特になし

設問3. 「設問1.」で書かれた内容につき、どのようなきっかけで関心を 持たれたのか背景となる事例等を具体的に
特になし

⑥確認後、「登録」をクリック

戻る 内容を訂正する場合は「戻る」をクリック 登録

※事前アンケート登録完了後の訂正はできませんので、ご注意ください。

《講習の時間割》

1

事前アンケート回答

講習コード	開設団体会場	領域	開設日	講習名 講習時間
1525R003	東京家政大学 板橋キャンパス	必修	2016/03/25	教育の最新事情 60時間

①講習の時間割を確認したい場合は「講習名」をクリック

2

講習詳細

講習の基本情報

開設団体	東京家政大学
講習コード	1525R001
認定番号	平27 - 12345 - 00001号
領域	
講習名	

②「時間割」をクリック
※時間割には「持ち物/連絡事項」も記載してあります

添付ファイル

時間割 「教育の最新事情」の時間割です。

3

別ウィンドウで時間割(PDF)が表示されます

平成30年3月30日現在

時間割 ※必修の受講者
※休講時間は10分

【必修領域講習】講習名:①教育の最新事情(板橋キャンパス)

月日	時間	タイトル	概要	担当者	講座形式	認定方法	持ち物・連絡事項
8/8 (水)	1限 9:00~10:30	「社会に関わられた教育課程」と「カリキュラム・マネジメント」	2017年3月に公示された学習指導要領では、「主体的・対話的で深い学び」と並び「社会に関わられた教育課程」と「カリキュラム・マネジメント」がキーワードとなっている。本講義では、新しい学習指導要領が、子どもたちに身につけさせる資質・能力をどのように考えているかを確認し、これからのカリキュラムや学校作りの在り方について考える。	鶴殿篤	講義	筆記試験	特になし
	2限 10:45~12:15	世界の教育動向とわが国の教育施策	グローバル化が急速に進展するなかで、教育面でもグローバルスタンダード化がすすめられている。同時にさまざまな文化を容認し、異なるものとの共存を目指す多様性を尊重する教育も推進されている。人間としての普遍的な共通性を前提としつつ、文化の違いによる人間の個性を生かす道はどこに見出されるのか、これが現代教育の中心課題であろう。こうした視点から、世界の教育動向と、わが国の教育施策について見ていく。	木戸裕	講義	筆記試験	特になし
	3限 13:15~14:45	子どもの発達と特別支援教育	最新の心理学や脳科学の知見を踏まえながら、児童期・青年期の子どもの発達について学ぶ。また、発達障害(自閉スペクトラム障害、ADHD、LD)について理解を深めるとともに、特別支援教育の基本的な考え方を知り、障害のある子どもたちに対する「個性に応じた支援」について考えていく。	佐藤隆弘	講義	筆記試験	特になし
	4限 15:00~16:30	子どもの集団形成とカウンセリング	学校現場では、不登校・いじめ等が大きな問題になっている。こうした課題と現状を把握しつつ、子どもたちひとり一人の支援を明らかにする理論と技術を身につけることが本講義の目標である。具体的には、子どもたちの居場所・生活の場としての集団形成に役立つカウンセリング的アプローチについて学ぶ。さらに、カウンセリングスキルを活用して、教員が具体的に子どもたちにどのように接すればよいのかについても言及する。	杉山雅宏	講義	筆記試験	特になし

※認定方法は「筆記試験」「実技考査」「口頭試験」その他(試験方法を明記)のように履修認定は試験により行う。
※試験は本人確認ができる形態で行う。
*講習内容が変更になる場合もあります。ご了承ください。

18. 受講申込書印刷

1

①ログイン後、「受講申込書等の印刷を行う」をクリック

2

②受講するすべての「受講申込書出力対象」欄にチェックが入っていることを確認

注意！！

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	参照	受講申込書出力対象	受講票出力対象
必修	2016/03/25	1525R003 教育の最新事情 板橋キャンパス	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
選択必修	2016/03/25	1625M001 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注意！！ 受講する全ての講習をまとめて1枚の受講申込書を印刷してください。

●チェックが入っていない場合・・・該当する講習の事前アンケートを入力してください。

なお、事前アンケート入力済の場合は、チェックを入れて印刷してください。

●チェックが入っているが辞退したい場合・・・該当する講習のチェックを外し印刷してください。

また、辞退する講習について16ページの(9)問合先まで**必ず**連絡してください。

3

③確認後、「受講申込書を印刷する」をクリック

④「OK」をクリック

⑤「ファイルを開く」をクリック

「ファイルを開く」をクリックすると12・13ページに記載の受講申込書が表示されます。

印刷前に、必ず12～14ページの印刷方法、記入方法及び注意事項をご確認ください。

19. 申請状況確認

①申請中…受講申込書の未提出、担当者確認中を表します

受講予定講習一覧							
東京家政大学							
領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	申請中			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	申請中			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

②受理済…提出された受講申込書を不備がなく受理したことを表します

受講予定講習一覧							
東京家政大学							
領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	受理済			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	受理済			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

③確認日 及び 不備内容…受講申込書に不備があった場合を表します

※不備があった場合は登録されているメールアドレスへご連絡致しますので、ご確認ください。

受講予定講習一覧							
東京家政大学							
領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	5/11 公印もれ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	5/11 公印もれ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

④入金確認済…受講料振込確認及び受講確定を表します

受講予定講習一覧							
東京家政大学							
領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	入金確認済			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	入金確認済			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. 受講票印刷

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報
受講者ID: 16250001
受講者氏名: 家政 花子
メールアドレス:
個人情報変更
パスワード変更

目的別を選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う
事前アンケートの回答を行う
受講/受講予定の講習の参照を行う
受講申込書等の印刷を行う
参照を行う

①ログイン後、
「受講/受講予定の講習の参照を行う」をクリック

2

受講予定講習一覧

東京家政大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	入金確認済	取消	参照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	入金確認済	取消	参照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができ、受講申込書を印刷することができます。
受講料の入金が確認されると受講票出力対象にチェックすることができ、受講票を印刷することができます。

“入金確認済”となっ
ていることを確認ください

②受講するすべての
「受講票出力対象」欄にチェック

※受講する講習をまとめて1枚の受講票を出力してください。

3

受講予定講習一覧

東京家政大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	入金確認済	取消	参照	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	入金確認済	取消	参照	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができ、受講申込書を印刷することができます。
受講料の入金が確認されると受講票出力対象にチェックすることができ、受講票を印刷することができます。

受講申込書を印刷する
受講票を印刷する

③「受講票を印刷する」をクリック

※受講票に記載の作成方法を読み、必要事項を記入してください。

※受講票は7月中旬(予定)に「受講について(ご連絡)」と一緒に発送します“ネクストラップ”に入れ、当日持参してください。

2 1. 成績の確認

講習ごとに成績の公開を行います。

成績公開のお知らせが自動送信されます(各講習別)

講習『講習名』の成績が公開されましたのでお知らせいたします。
教員免許状更新受付サービスより確認してください。

※本メールは講習に出席された受講者に送付しております。

講習コード：XXXXXXXX

講習名：講習名

開設期間：2019/08/XX

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報
受講者ID: 16250001
受講者氏名: 家政 花子

目的別を選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う

事前アンケートの回答を行う

受講申込書等の印刷を行う

①ログイン後、
「受講した講習の成績の参照を行う」をクリック

受講した講習の成績の参照を行う

2

受講済講習一覧

東京家政大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	出欠	合格
必修	2015/08/17 2015/08/18	1525R001 教育の最新事情 板橋キャンパス		
選択	2015/12/25	表現と鑑賞 板橋キャンパス	出席	合格

成績が表示されます