

令和2年5月21日

東京家政大学・東京家政大学短期大学部・東京家政大学大学院の学生の皆さんへ

図書館における「郵送サービス」について

東京家政大学図書館

新型コロナウイルスの感染拡大防止により大学へは入構禁止のため、図書館は臨時休館をしています。前期はオンライン授業となり、その間も資料を利用した学習・研究ができるよう、入構禁止期間について以下の「郵送サービス」（図書の特別貸出、文献複写物の送付）を実施します。

- **受付期間**： 5月21日（木）～入構禁止期間
- **送付料金**： 大学負担（片道のみ）

1. 図書の特別貸出

対象資料：板橋図書館・狭山図書館所蔵の図書

*紙芝居、大型本、参考図書、視聴覚資料、貴重資料、

その他、送付に適さない図書を除く。その場合は図書館から連絡

貸出冊数：大学1～3年・短大生3冊まで、大学4年5冊まで、大学院生10冊まで

（これまでの通常貸出・長期貸出とは別に、新規に借りることができます。）

返却期限：大学へ入構ができるようになってから返却してください。

*便宜的に7月31日（金）に設定しますが、特別貸出に関しては延滞による罰則が付与されないよう配慮します。

申込方法：

- ①東京家政大学図書館ホームページ「図書館資料検索」の右下「MyOPACログイン」から、ポータルIDとパスワードでログインします。
- ②図書館資料検索から検索をします。検索結果画面から書名をクリックし、詳細画面を出します。配置場所を確認しておいてください。（板橋/狭山）
- ③詳細画面の右端の「予約」ボタンをクリックします。
- ④受取カウンターを選択します。さきほどの検索結果で、配置場所が板橋の場合は「板橋図書郵送サービス」、狭山の場合は「狭山図書郵送サービス」を選択して「次へ」をクリックしてください。

	配置場所
板橋図書郵送サービス	板橋2F一般書架、板橋2F新書コーナー、板橋1F絵本コーナー
	板橋B2書庫和書書架、板橋B2書庫洋書書架、狭山板橋B2保管
	板橋別館図書、板橋別館文庫
狭山図書郵送サービス	狭山1F一般書架、狭山1F新書コーナー、狭山1F文庫コーナー
	狭山1F絵本コーナー、狭山書庫和書書架、狭山書庫洋書書架

⑤資料の情報などが表示されるので、確認してください。

⑥必ず連絡方法（日中連絡がつくメールアドレス、携帯電話番号など）と、送付先住所を郵便番号から入力して「予約を確定する」をクリックしてください。

申込の注意：

- ①同じ図書に貸出希望があった場合は、申し込み時刻の早い順に受付します。
- ②追加で依頼したい場合は繰り返し入力してください。複数の図書を依頼するときは同日にまとめてください。
- ③送付決定した図書は翌日発送します。土日祝日受付分は翌月曜日に作業します。
- ④送付決定になった図書は「MyOPAC」の「利用者サービス」タブから確認できます。
- ⑤特別貸出の上限冊数よりさらに貸出希望のある場合は郵送サービスで送られた図書を返却してください。**(送料自己負担)**
- ⑥他の人の予約が入った場合は図書館から連絡をします。特別貸出の場合は大学・短大14日間、大学院30日間の貸出期間を超過した際は速やかにご返却ください。**(送料自己負担)**
- ⑦現在延滞中で罰則がついている方は至急郵送でご返却ください。その場合、今回のみの特別措置として、図書館で延滞図書受取り後に即時罰則を解除し、新たな図書の貸出を可能とします。

送付先：板橋図書館：〒173-8602 東京都板橋区加賀1-18-1 電話 03-3961-2822

狭山図書館：〒350-1398 埼玉県狭山市稲荷山2-15-1 電話 04-2952-1624

*本が汚損しないように、しっかりと梱包してください。

2. 文献複写物の送付

対象資料：雑誌記事・論文などの複写物（著作権法第31条に定められている範囲に限る。

雑誌の最新号は複写不可。原則、モノクロコピーのみ。）

申込方法：

- ①東京家政大学図書館ホームページ「図書館資料検索」の右下「MyOPACログイン」から、ポータルIDとパスワードでログインします。
- ②画面上部「利用者サービス」タブから「文献複写申込み(要実費)」をクリックしてください。
- ③注意事項を確認し、「同意する」を選択、「次へ」をクリックしてください。
- ④以下の3ヶ所を入力し、「次へ」をクリックしてください。
 - ・連絡方法（日中連絡がつくメールアドレス、携帯電話番号など）
 - ・雑誌名・著者名・巻号数・掲載ページなど資料の情報
 - ・通信欄へは送付先住所を郵便番号から入力
- ⑤内容を確認し、「申込を確定する」をクリックしてください。
- ⑥本学で所蔵しない雑誌の場合は学外機関から取り寄せとなり、料金が発生します。到着し次第、複写物を送付先住所へ郵送します。学外機関からの請求料金は本学の入構が可能となりましたら、図書館カウンターへ持参してください。

3. お問い合わせ

不明な点は以下へお問い合わせください。

電話 板橋図書館 03-3961-2822

狭山図書館 04-2952-1624

e-mail: library@tokyo-kasei.ac.jp

以上