

令和3年度 免許状更新講習

募 集 要 項

&

シ ス テ ム 操 作

マ ニ ュ ア ル



目次

【募集要項】

1. 教員免許更新制について	3
2. 受講対象者	3
(1) 修了確認期限または有効期間満了日	
(2) 受講対象者区分	
3. 受講の主な流れ	4
4. 講習一覧	6
5. 講習の概要	7
6. 予約申込・受講確定	11
(1) 利用申請登録と受講者 ID 取得	
(2) 予約申込方法と申込期間	
(3) 受講の可否	
(4) 受講手続き	
(5) 受講確定	
(6) 受講票印刷	
(7) 受講の辞退	
(8) 宛先・問合先	
7. 受講（感染症対策を含む）	18
(1) 来学について	
(2) 受付	
(3) 講習当日のタイムスケジュール	
(4) 持ち物	
(5) 座席について	
(6) 服装について	
(7) 遅刻・欠席・早退	
(8) 注意事項	
(9) 事後アンケート（受講者評価）	
(10) 控室・休憩室について	
(11) 食堂・コンビニについて	
(12) 学内施設ご利用について	
(13) 緊急事態発生時（天災等）の対応について	
8. 成績公開・証明書発行	21
9. 講習終了後の手続き	21
10. 大学までのアクセス	22
様式（辞退届、修了・履修証明書再発行申請書）	23

【教員免許状更新受付サービス 操作マニュアル】

1 1.	システム（教員免許状更新受付サービス）へのアクセス	2 5
1 2.	利用申請登録・受講者ID取得（初めて利用される方）	2 7
1 3.	ログインとログアウト	3 2
1 4.	個人情報の変更	3 4
1 5.	講習の予約申込	3 5
1 6.	受講可否結果の確認	3 8
1 7.	事前アンケート登録	3 9
1 8.	受講申込書印刷	4 1
1 9.	申請状況確認	4 2
2 0.	受講票印刷	4 3
2 1.	成績の確認	4 4

令和3年度は、感染症対策を講じながら、

対面でのみ開講する予定です。

状況によっては内容や実施方法が変更となる場合が

あることも御承知おきください。

1. 教員免許更新制について

その時々で求められる教員として必要な資質能力が保持されるよう、定期的に知識技能を身に付けることで、教員が自信と誇りを持って教壇に立ち、社会の尊敬と信頼を得ることを目指すものです。

教員免許状を有効な状態で保持するためには、修了確認期限又は有効期間満了日の2年2ヶ月前から2ヶ月前までの2年間に、30時間以上（【必修】6時間以上、【選択必修】6時間以上、【選択】18時間以上）の講習を受講・修了することが必要となります。

2. 受講対象者

(1) 修了確認期限または有効期間満了日

①旧免許状所持者（平成21年3月31日以前に初めて教員免許状を授与された方）

	生年月日	修了確認期限	免許状更新講習の受講期間
A	昭和31年4月2日～昭和32年4月1日 昭和41年4月2日～昭和42年4月1日 昭和51年4月2日～昭和52年4月1日	令和4年3月31日	令和2年2月1日～ 令和4年1月31日
B	昭和32年4月2日～昭和33年4月1日 昭和42年4月2日～昭和43年4月1日 昭和52年4月2日～昭和53年4月1日	令和5年3月31日	令和3年2月1日～ 令和5年1月31日

②新免許状所持者（平成21年4月1日以降に初めて教員免許状を授与された方）

	有効期間満了日	免許状更新講習の受講期間
C	令和4年3月31日	令和2年2月1日～令和4年1月31日
D	令和5年3月31日	令和3年2月1日～令和5年1月31日

※A～Dに該当されない方は受講対象外です。

但し、期限が切れている方・延長している方で(2)受講対象者区分に該当する場合は受講可能です。

(2) 受講対象者区分

	現在の職業	受講対象者の区分
E	現職の教職員（非常勤を含む）	幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者
F	教育職員ではなく、過去に教育職員であった経験もないが、今後教育職員として勤務する見込みがあるため、免許状更新講習を受講する者	教員採用内定者／教員として任命又は雇用される（見込みのある）者
G	教育職員でなく、過去に教育職員で経験がある者	教員勤務経験者
H	保育園等の保育士	認定こども園、認可保育所で勤務する保育士／幼稚園を設置している者が設置する認可外保育施設で勤務する保育士 ※幼保連携型認定こども園の保育教諭はEに該当します
I	高等専修学校の高等課程の教員	「その他」を選択し、「その他の文部科学大臣が定める者」と受講対象者の区分に記入してください。 職名は、現在の職名（教員名）を記入してください。
J	学習支援員、児童館職員、特別支援教育支援員、会社員、主婦等	その他には含まれません。これまでの教育職員（教諭等）としての勤務経験の有無により、上述のF「教員採用内定者／教員として任命又は雇用される（見込みのある）者」又はG「教員勤務経験者」のいずれかになります。

※受講対象者区分が不明な方は、文部科学省又は免許管理者である都道府県教育委員会(注1)にお問合せ下さい。

(注1) 現職教員の方…勤務校（園）の所在する都道府県教育委員会

その他の方…居住する都道府県教育委員会

3. 受講者の主な流れ



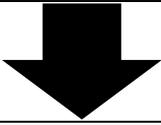
…受講者



…本学

①事前準備

- ・受講対象者であることを確認する (P. 3)
- ・希望する講習を選ぶ (P. 6～11)



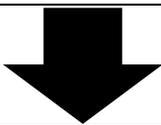
②利用申請登録と受講者ID取得 (P. 11、27～31)

***システムの操作はパソコンで行ってください。**

※一度取得された方はお持ちの受講者IDを使用してください。

- ・教員免許状更新受付サービス (以下、システム) から個人情報登録 (パスワード設定含む) をし、受講者IDを取得する
 - *メールアドレスは日常的に使用している個人のメールアドレスを登録してください。
 - *本学卒業生の方は、備考欄に必ず卒業年度、学部、学科・科・専攻、旧姓 (卒業時と姓が違う場合) を入力してください。

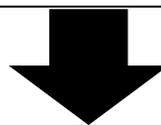
【利用申請登録開始日】 令和3年4月16日 (金) 9:30～4月22日 (木) 9:30まで



③講習の予約申込 (P. 11、35～37)

- *個人情報登録及び受講者ID取得のみでは講習申込予約は完了しておりません。**
- ・システムにログインし、受講希望する講習の予約申込をする

【申込期間】 令和3年4月16日 (金) 9:30～4月22日 (木) 9:30まで



・申込期間終了後、集計及び定員を超えた講習のみ抽選を行い、4月30日 (金) までに講習ごとに当選・落選メールを送信いたします

④可否結果確認・事前アンケート登録・申込書提出 (P. 11、38～41)

本学より必要書類の送付はございません。 各自システムにログインし、

- ・予約申込した講習ごとに結果を確認する
- ・受講可となった講習すべての事前アンケートに回答する
- ・受講するすべての講習を1枚にまとめた受講申込書を印刷、12～15ページを確認し郵送にて提出する

【提出締切日】 令和3年5月24日 (月) 必着

※遅れる場合は必ず17ページ(8) [問合せ] までご連絡下さい。

連絡がなく提出期限までに書類が届かない場合は、キャンセルとなります。予めご了承下さい。



⑤受講申込書の受理確認・メールの確認 (P. 42)

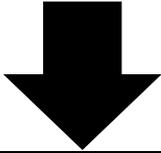
- ・システムへログインし、申請状況が②「受理済」となっていることを確認する
- ・申請状況が③「不備内容 (公印不足など)」になっている場合は、メールを確認し対応する



…受講者



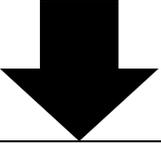
…本学



・申込書提出者(受理済)全員に対し、一斉に振込依頼はがきを業者へ依頼し送付いたします
 ※振込依頼はがきの発送予定日は 6月上旬

⑥受講料振込 (P. 16)

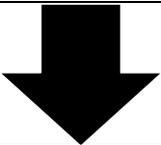
- ・送付された振込依頼はがきをもとに、支払期限までにコンビニエンスストアで支払いをする



・振込確認
 ※確認には振込日から1週間ほど時間がかかります。ご了承ください。

⑦受講確定 (P. 16、42)

- ・システムへログインし、申請状況が④「入金確認済」となっていることを確認する



・受講確定者(申込書受理済・受講料入金済)全員に対し、一斉に書類を発送いたします
 ※発送予定日は 7月中旬

⑧受講票印刷 (P. 16、43) ※受講票は講習当日、必ずご持参ください

- ・内容確認後、受講するすべての講習を1枚にまとめて印刷する
- ・証明写真貼付、クラスを記入する(該当者のみ)



⑨受講 (P. 18~21)

- ・持ち物を確認する(各講習で指示されている物は時間割を確認する)
- ・日程を確認し受講する

〈板橋キャンパス〉

【必修】8/16(月) 【選択必修】8/17(火) 【選択】8/18(水)・8/19(木)・8/20(金)

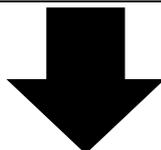
〈狭山キャンパス〉

【選択必修】8/16(月) 【必修】8/17(火)

《予備日》

8/23(月)・8/24(火) ※緊急事態発生時(天災等)の延期し行う場合の日程となります

- ・各講習最終日4限終了後「事後アンケート(受講者評価)」を提出する(P. 20) ※文部科学省へ報告義務
 事後アンケート(受講者評価)は、講習の当日(18時間の講習は初日)受付にて配付いたします



・認定後、講習ごとに「成績公開について」のメールを送信いたします
 ・認定された方全員に対し、一斉に「修了証明書」「履修証明書」を発送いたします
 ※発送予定日は 9月下旬

⑩講習終了後 (P. 21)

- ・証明書が届きましたら、該当する都道府県教育委員会へ「修了証明書」「履修証明書」を提出し、免許状の更新手続きをする

*教育委員会で手続きを行わない限り、免許更新は完了しませんのでご注意ください。

4. 講習一覽

〔主な受講対象者(凡例)〕

◎：講習で内容・事例を中心に扱う校種の教諭 ○：受講可能な教諭

幼：幼稚園教諭 小：小学校教諭 中：中学校教諭 高：高等学校教諭 特：特別支援学校教諭 養：養護教諭 栄：栄養教諭

【必修領域】全ての受講者が受講する領域

開催地	開講日	講習名	掲載ページ	定員	主な受講対象者							備考
					幼	小	中	高	特	養	栄	
板橋	8/16(月)	1. 教育の最新事情	P. 7	120	—	◎	◎	◎	◎	◎	◎	(注2)
		2. 教育の最新事情(幼稚園) ★	P. 7	80	◎	—	—	—	—	—	—	(注3)
狭山	8/17(火)	3. 教育の最新事情	P. 8	50	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	

【選択必修領域】受講者が所有する免許状の種類、勤務する学校の種類又は教育職員としての経験に応じ、選択して受講する領域

開催地	開講日	講習名	掲載ページ	定員	主な受講対象者							備考
					幼	小	中	高	特	養	栄	
板橋	8/17(火)	4. 学習指導要領の改訂の動向と学校の危機管理	P. 8	70	—	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		5. 学校、家庭並びに地域の連携及び協働	P. 8	50	○	◎	◎	◎	○	○	○	
		6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育 ★	P. 8	80	◎	—	—	—	—	—	—	(注3)
狭山	8/16(月)	7. 幼稚園を巡る近年の状況の変化	P. 8	50	◎	○	○	○	◎	○	○	

【選択領域】受講者が任意に選択して受講する領域

開催地	開講日	講習名	掲載ページ	定員	主な受講対象者							備考
					幼	小	中	高	特	養	栄	
板橋	8/18(水) 8/19(木) 8/20(金)	8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点	P. 9	40	—	◎	◎	◎	◎			(注2)
		9. 小学校教諭実践講座	P. 9	24	○	◎	○	○	○			
		10. 保育のリフレッシュとスキル・アップ講座	P. 9	60	◎	—	—	—	—			
		11. 多様な造形表現	P. 9	20	○	◎	◎	◎	◎			
		12. 最新の英語教育の理論と実践	P. 9	25	○	○	◎	◎	○			
	8/18(水)	13. 教育にかかわる情報処理基礎	P. 10	20	○	◎	◎	◎	○			
		16. 小学校理科学習における問題解決の力を育成する授業づくり	P. 10	20	○	◎	○	○	○			
		17. 体づくり運動と理解と実践	P. 10	16	○	◎	○	○	○			(注4)
	8/19(木)	14. 化学ってどんな科学	P. 10	20	○	○	◎	◎	○			
	8/20(金)	15. 中学校高等学校理科の生命分野新単元	P. 10	20	○	○	◎	◎	○			
18. SDGsの視点からみる気候変動教育の教科への導入について		P. 11	20	—	◎	◎	◎	◎				

(注2) 【必修】「1. 教育の最新事情」及び【選択】「8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点」は2クラスで開講します。クラスについては、7月中旬(予定)「受講について(ご連絡)」発送時にお知らせします。

(注3) ★の講習は2講習(計12時間)をセットで受講できる方のみ申込予約してください。両講習に申込予約された方のみ受付(抽選対象)いたします。

(注4) 【選択】「17. 体づくり運動と理解と実践」は、体を動かして学ぶ講習であり不慮の事故や不測の事態を防止する為、妊娠中の方は受講申込及び受講はご遠慮いただいております。

5. 講習の概要

※感染症対策を行った上で、対面での実施を予定しておりますが、
感染拡大状況によっては内容や実施方法が変更となる場合があります。予めご了承下さい。

- 【選択領域】の対象職種（免許種）は「教諭」のみです。
新免許状所持者の場合は、「所有する教員免許状の種類」に応じた講習を受講する必要がありますので、栄養教諭免許状、養護教諭免許状を所持している方が受講頂いても、栄養教諭免許状、養護教諭免許状の更新はできませんのでご注意ください。
- 講習ごとに終了時間及び試験方法がことなりますので、申込前に必ずホームページ「講習一覧ページ」から希望する講習の時間割（持ち物・連絡事項）を確認しお申込みください。
- 「2. 教育の最新事情（幼稚園）」と「6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育」はセットで受講できる方のみお申込みください。辞退される場合も、セットでのキャンセルとなりますので、予めご了承ください。
- 「18. 体づくり運動と理解と実践」は、体を動かして学ぶ講習であり不慮の事故や不測の事態を防止する為、妊娠中の方は受講申込及び受講はご遠慮いただいております。
- 天災等で講習が延期になった場合は予備日となり、狭山キャンパス開講の講習も板橋キャンパスで行います。但し、「7. 幼稚園を巡る近年の状況の変化」は、狭山キャンパスで開講する場合があります。また、講習によって2日間にわたって講義を開講する場合がありますので、予めご了承ください。（延期等の処置については、21ページの（13）をご確認ください。）

【必修領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

1. 教育の最新事情		概要
開講日	令和3年8月16日（月）	
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	小・中・高・特別支援・養護・栄養 教諭	
定員	120名〔60名×2クラス〕	

教員免許状更新講習では、教育現場に携わる者が教育の最新事情について理解を新たに深めることが必修事項となっています。ここでは、子どもの発達上の課題や変化についてをはじめとして、教育政策の動向など広範にわたりかつ極めて実践的なテーマが並んでいます。これらを最新の知見から理解していくのがこの科目群です。

2. 教育の最新事情（幼稚園） ★		概要
開講日	令和3年8月16日（月）	
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	幼稚園教諭	
定員	80名 ※1クラス開講	

幼稚園教育を巡る今日的課題について、次の4点にわたって講習する。①国の就学前教育施策と諸外国のECEC（乳幼児期の教育とケア）の動向、②教職についての省察（幼稚園を巡る状況変化・専門職たる教員の役割）、③子どもの発達についての理解（幼児の心理学と特別支援教育の最新知見）、④子どもの生活の変化を踏まえた適切な指導の在り方についての理解（各種課題への教員と園の対応の在り方）

★【選択必修】「6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育」とセットで受講できる方のみ申込予約してください。

【必修領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

3. 教育の最新事情		
開講日	令和3年8月17日(火)	概要 教員免許状更新講習では、教育現場に携わる者が教育の最新事情について理解を深めることが必修事項となっています。ここでは、子どもの発達上の課題や変化についてははじめとし、教育政策の動向など広範にわたりかつ極めて実践的なテーマが並んでいます。これらを最新の知見から理解していくのがこの科目群です。
会場	埼玉県狭山市 狭山キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	小・中・高・特別支援・養護・栄養 教諭	
定員	50名	

【選択必修領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

4. 学習指導要領の改訂の動向と学校の危機管理		
開講日	令和3年8月17日(火)	概要 2017、2018、2019(平成29、30、31)年告示学習指導要領の背景・特質・意義について検討する。また学校における危機管理上の課題と在り方について、具体的な事例を取り上げながら考察し、教員として求められる対応や行動についての理解を深める。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	小・中・高・特別支援・養護・栄養 教諭	
定員	70名	

5. 学校、家庭並びに地域の連携及び協働		
開講日	令和3年8月17日(火)	概要 教育基本法に「学校、家庭及び地域住民その他の関係者は、教育におけるそれぞれの役割と責任を自覚するとともに、相互の連携及び協力を努めるものとする(第13条)」と規定されているとおり、現在、我が国では教育における学校内外での連携・協力が進んでいる。本講習では、学校、家庭、地域(特に図書館、博物館等の社会教育施設)の連携・協働のあり方について理解を深めると共に、効果的な連携・協働の方策について検討する。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	小・中・高 教諭	
定員	50名	

6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育 ★		
開講日	令和3年8月17日(火)	概要 本講習では、現行幼稚園教育要領の改訂の背景及び経緯について解説し、子どもを育む保育の在り方について考察します。また、近年の状況の変化を受けて、幼稚園を巡る様々な問題に対する組織的対応の必要性和園内研修の在り方、幼稚園における国際理解及び異文化理解教育について学びます。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	幼稚園教諭	
定員	80名	

★【必修】「2. 教育の最新事情(幼稚園)」とセットで受講できる方のみ申込予約してください。

7. 幼稚園を巡る近年の状況の変化		
開講日	令和3年8月16日(月)	概要 近年行動や社会性の問題を示す子ども達が増えていると話題になっている。前半では教育現場における状況や今日の問題とその解決を述べ、インクルーシブ教育の観点から幼稚園における一人ひとりの子どもの実態に応じた授業づくりの実践の取り組みと課題を論じる。後半では幼稚園を巡る近年の状況の変化について医学的視点から解説し、子どもの「行動の問題」への対応、家庭と幼稚園の連携構築について論じる。
会場	埼玉県狭山市 狭山キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	幼稚園・特別支援 教諭	
定員	50名	

【選択領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点		
開講日	令和3年8月18日(水)～20日(金)	概要 小・中・高校生が日常生活を振り返り、課題意識を持って学習に取り組み、生活を改善向上することができる実践的態度を育成するための学習内容と方法を学ぶ。今年度は食生活・衣生活・保育・家族分野から課題にアプローチするとともに、生活を総合的に捉える題材開発を体験し、家庭科の独自性を活かした授業づくりへの展望を待つ。いずれの内容も講義と演習から成り、小・中・高・特別支援学校の男女教員を対象とする。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	18時間	
受講料	18,500円(うち調理実習材料費500円)	
対象者	小・中・高・特別支援 家庭科教諭	
定員	40名〔20名×2クラス〕	

9. 小学校教諭実践講座		
開講日	令和3年8月18日(水)～20日(金)	概要 小学校の基本的な教科である国語科・算数科を学習指導要領との関連をふまえて、理論と実践の両面から学ぶ。また、小学校教育の大きな課題となっている道徳教育・特別支援教育についても、適切な指導ができるような力をつけることを目指したい。具体的な指導法に力点を置いて、明日の授業に役立つようにしたい。いずれの講師も現場での経験が豊富である。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	18時間	
受講料	18,000円	
対象者	小学校教諭	
定員	24名	

10. 保育のリフレッシュとスキル・アップ講座		
開講日	令和3年8月18日(水)～20日(金)	概要 「遊びの充実と環境構成」「乳幼児期から幼児期への発達をふまえた保育」「気になる子への理解と援助」といった幼稚園教育にかかわる基本的な事項を講義形式で確認すると共に、保育技能のレベルアップと保育内容の充実を図るために、造形・音楽・演劇の各表現分野よりそのポイントと実践における展開例を演習形式にて学ぶ。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	18時間	
受講料	18,000円	
対象者	幼稚園教諭	
定員	60名	

11. 多様な造形表現		
開講日	令和3年8月18日(水)～20日(金)	概要 年々多様化している美術表現を様々な手法による作品制作を通じて習得・理解しようとするものである。立体造形・育ちのための表現・ICTとデザインの3分野とする。具体的には作品制作は次の活動をする。立体造形はスタンドグラスの制作、育ちのための表現は小学生の表現や鑑賞に関わる活動を行い、ICTとデザインではコンテンツの教材作成の基礎を行います。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	18時間	
受講料	20,000円(うち材料費2,000円)	
対象者	小・中・高・特別支援 美術科教諭	
定員	20名	

12. 最新の英語教育の理論と実践		
開講日	令和3年8月18日(水)～20日(金)	概要 文部科学省学習指導要領への理解を深めるとともに、英語教育理論等の最新情報に触れながら効果的な指導方法を研修する。特に、小学校と中学校の英語指導における連携や、中学校・高校での「英語による英語授業」を研修の中心的なテーマとして設定する。最終日には研修に基づく実践発表や意見交換を行い、実践と理論との融合を図り、成果を全員が共有する。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	18時間	
受講料	18,000円	
対象者	中・高 英語科教諭	
定員	25名	

【選択領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

13. 教育にかかわる情報処理基礎		
開講日	令和3年8月18日(水)	概要 生徒に関する情報を管理したり、授業を行う上で活用できるパソコンのデータ処理について、初歩的な内容を学びます。具体的には、生徒にまつわるデータをパソコンで集計しグラフで見やすく可視化する方法、アンケート調査の基礎とExcelを用いた簡単な統計処理、およびPowerpointを用いた教材作成の基礎を学びます。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	小・中・高 教諭	
定員	20名	

14. 化学ってどんな科学		
開講日	令和3年8月19日(木)	概要 化学とは様々な物質の構造や性質を探索する学問であり、実験を通してそれらの理解を深めることができる。本講座では、食品添加剤の検出をテーマにして実験実習を行い、基礎的な実験技術を習得することを目的とする。また、実験に伴う事故の応急処置についても講義する。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	中・高 理科教諭	
定員	20名	

15. 中学校高等学校理科の生命分野新単元		
開講日	令和3年8月20日(金)	概要 中高理科の生命分野新単元の内容を確認し、特に生物多様性と保全について、教員が生物学の視点から説明・指導できること及び、この分野において生徒に自由研究を指導する力をも養う。生物の多様性を観察する様々な方法を実践し、観察される生物の分類と同定法を学ぶ。また、個々の種の関連性の考察を通して、生態系を理解させる手法を確認する。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	中・高 理科教諭	
定員	20名	

16. 小学校理科学習における問題解決の力を育成する授業づくり		
開講日	令和3年8月18日(水)	概要 子供たちが自然の事物・現象に親しむ中で興味・感心を持ち、そこから問題を見だし、予想や仮説を基に観察・実験などを行い、結果を整理し、その結果を基に結論を導き出すといった問題解決の過程の中で、問題解決の力が育成されます。各学年で育成を目指す問題解決の力を中心に、主体的・対話的で深い学びを促す授業づくりについて、観察・実験の実技とともに効果的な指導法を確認していきます。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,000円	
対象者	小学校教諭	
定員	20名	

17. 体づくり運動と理解と実践 ☆		
開講日	令和3年8月18日(水)	概要 体づくり運動は特定の運動様式が定まっていないため教員の教材研究や工夫が必要となります。そこで、その一助となるように「Gymnastik」「レクゲーム(アイスブレイク)」などをとりあげたくさんの具体的な運動事例を紹介したい。また、様々な「レクリエーション」は移動教室や学級活動の時のプログラムとしてとりあげることができますので、体育ばかりでなく特別活動へも応用してください。
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス	
時間数	6時間	
受講料	6,500円(うちテキスト資料代500円)	
対象者	小学校教諭	
定員	16名	

☆体を動かして学ぶ講習であり不慮の事故や不測の事態を防止する為、妊娠中の方は受講申込及び受講はご遠慮ください。

【選択領域】 *各講習とも申込みが5名以下の場合、開講を中止する場合があります。

18. SDGsの視点からみる気候変動教育の教科への導入について	
開講日	令和3年8月20日(金)
会場	東京都板橋区 板橋キャンパス
時間数	6時間
受講料	8,000円(うちテキスト・教材費2,000円) ○テキスト「今日からはじめる省エネ教育」:1,650円 ○エコキング材料費:350円
対象者	小・中・高・特別支援 家庭科・理科・社会・保健体育教諭
定員	20名

概要

昨今の地球温暖化や気候変動による災害の増加などのグローバルな問題の解決に向け、国連総会で「持続可能な開発目標(SDGs)」が採択されました。また、新学習指導要領においても「持続可能な社会の作り手の育成」が求められています。本講座ではアクティブ・ラーニング及びナッジ等の先進的な行動科学の知見を用い、気候変動教育や省CO2対策、SDGs教育を念頭に置き、各科目および総合的な学習・探究の時間に容易に導入できるよう講義と演習、実験を通して学びます。

各講習の詳細(終了時間・試験方法・持ち物・連絡事項)は、ホームページに時間割を掲載しておりますので、お申込み前に必ずご確認ください。

6. 予約申込・受講確定

- (1) 利用申請登録と受講者ID取得(P.27~31参照) *システムの操作はパソコンで行ってください。
※一度受講者IDを取得された方は登録不要です。お持ちの受講者IDを使用してください。
- ①講習の予約申込をするには、個人情報登録(パスワード設定含む)、受講者IDの取得が必要です。本学ホームページに掲載の「教員免許状更新受付サービス(以下、システム)」へアクセス、利用申請をしてください。 ※メールアドレスは、日常的に使用している個人のメールアドレスをご登録ください。
- ②申請後、利用申請時に登録したメールアドレスへ完了メールが送信されますので、メール本文中に記載のURLへパソコンでアクセスし、個人情報登録を行ってください。
*ご登録いただいた情報は、免許状更新講習に関する業務以外に使用いたしません。
※本学卒業生(東京家政大学・東京家政大学短期大学部・東京家政大学大学院)の方は、卒業年度、学部、学科・科・専攻、旧姓(卒業時と姓が違う場合)を必ず備考欄に入力してください。

【利用申請登録開始日】令和3年4月16日(金)9:30~4月22日(木)9:30

- (2) 予約申込方法と申込期間(P.35~37参照)
申込期間に、システムより講習の予約申込をしてください。
講習の予約申込は先着順ではなく、申込期間中の予約をすべて受付いたします。

【申込期間】令和3年4月16日(金)9:30~4月22日(木)9:30

※定員に満たない・欠員があった講習のみ下記日程で追加申込を行います(詳細は本学ホームページに掲載)
【追加申込期間】令和3年6月14日(月)9:30~6月18日(金)9:30

- (3) 受講の可否(P.38参照)
申込期間終了後、集計及び抽選を行います。4月30日(金)までに受講可否結果を講習ごとにメールを送信いたします。
※抽選は、定員を超えた講習のみ行います。また、集計後抽選を行いますので、講習によっては可否の連絡が遅くなる場合がありますので、予めご了承ください。

(4) 受講手続き

本学より必要書類の送付はございません。各自システムより下記手続きを行ってください。

①事前アンケート登録 (P. 39～40参照)

システムより受講可となった講習すべての事前アンケートを登録してください。

②受講申込書提出 (P. 41参照)

事前アンケート登録後、12～15ページの記入方法・注意事項をご確認の上ご準備をお願いいたします。

1. 記載内容の確認

システムより受講申込書をダウンロードし、印刷前に記載内容をご確認ください。
内容に誤りがあった場合は、印刷前にシステムの個人情報を変更してください。(P. 34参照)
但し、「氏名」「ふりがな」は変更できませんので、17ページ(8)の問合先までご連絡ください。
なお、印刷後に訂正が必要な場合は、二重線を引き、訂正印を押してください。

2. 印刷

内容確認後、**受講する全ての講習をまとめて1枚A4サイズに印刷**してください。
両面印刷ができる方…A4サイズ 両面の長辺揃えで印刷しご提出ください。
両面印刷ができない方…A4サイズ 片面で印刷、クリップでまとめてご提出ください。

3. 必要事項の記入

申込印(本人)の押印、証明写真(6ヶ月以内、縦4cm×横3cm)の貼付、受講対象者であることの証明を受けて下さい。

4. 封筒の準備

封筒の表に朱書きで「**更新講習申込書 在中**」と明記し、郵送料金分の切手を貼付してください。
12ページの最後にく封筒貼付用ラベル>がありますのでご利用ください。

5. 提出締切日

必要事項を記入後、下記〔宛先〕に**5月24日(月)(必着)**までにお送りください。

※受講申込書の提出が遅れる場合は下記〔問合先〕まで必ずご連絡ください。

連絡がなく提出期限までに書類が届かない場合は、キャンセルとなります。予めご了承ください。

〔宛 先〕〒173-8602

東京都板橋区加賀 1-18-1

東京家政大学 教職センター 免許状更新講習担当

〔問合先〕TEL : 03-3961-5280 <月-金> 9:00~11:20 12:20~17:00 <土> 9:00~12:00

E-mail : kyoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp

※メールでのお問合せが多い為、【**件名**】に「**免許状更新講習について**」、
【**本文**】に氏名・受講者ID(取得済みの方)をご記入ください。

*2021年4月より部署名が変更となりました。(3月まで教員養成教育推進室)

<封筒貼付用ラベル>

受講申込書等の提出書類を郵送する際、下記住所を点線で切り取りご利用ください。

〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学 教職センター 免許状更新講習担当 行 「 在中 」	〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学 教職センター 免許状更新講習担当 行 「 免許状更新講習受講申込書 在中 」
---	--

《受講申込書の記入について》

〈表面（1枚目）〉

東京家政大学 免許状更新講習受講申込書

ふりがな	かせい はなこ			申込 印	A	B (証明写真) 縦 36～40 横 24～30 ⅢⅢ
C 氏名	家政 花子 (16250001)					
生年月日	昭和○年○月○日	性別	女性	所轄都道府県	東京都	
連絡先	〒173-8602 東京都板橋区加賀1-18-1			D		
	(TEL)03-3961-5280			(FAX)		
受講対象者の区分	(受講対象者区分) 認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 (勤務校種) <input type="radio"/> 幼稚園 <input type="radio"/> 保育園					

○所持する免許状

免許状の種類	免許状番号	取得年月
幼1種	平○幼一第○○○○○号	平成○年 ○月

修了確認期限・有効期間の満了の年月日	令和○年 3月 31日
--------------------	-------------

○受講希望講習

領域	講習の名称	開設日
E	【必修】2. 教育の最新事情(幼稚園) (令2-○○○○○-○○○○○号) 2025R002	令和○年 8月○日
E	【選択必修】6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育 (令2-○○○○○-○○○○○号) 2025M003	令和○年 8月○日
E	【選択】10. 保育のリフレッシュとスキル・アップ講座 (令2-○○○○○-○○○○○号) 2025S003	令和○年 8月○日 令和○年 8月○日 令和○年 8月○日

○障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。

障害の種類・程度・症状等	
希望する配慮・支援内容	

※【証明者記入様式】に校長等により受講対象者であることの証明を受け、本申込書に添付してください。

A : 申込印
ご本人の私印を押印して下さい。

B : 証明写真
6ヶ月以内の証明写真を縦:4cm×横:3cmに切り貼付してください。
*判別さえできれば、デジカメ等で撮影し写真用紙に印刷したもので可
(受講票も同じ写真を貼付いただきますので2枚準備ください)

C : 生年月日
受講終了後、試験に合格された方に発行する証明書に記載されますので、必ず確認してください。
※証明書発行後、間違いがあった場合は再発行となり、手数料が係りますので予めご了承ください。

D : 連絡先(住所)
郵便番号、住所は番地、号、部屋番号、〇〇様方など全て記載されていることを必ず確認してください。
【注意事項】
①申込書提出後に住所を変更される場合は必ず17ページ(8)の問合先までご連絡ください。
②宛先不明及び住所変更のご連絡がなく発送した書類が戻って来た場合は、各書類の発送料金分の切手をいただきます。予めご了承ください。

E : 受講可となった全ての講習
が記載されているか確認してください。

〈裏面（2枚目）〉 ※記入は、消えないボールペンを使用してください。

〔証明者記入様式〕

〔受講者〕

F	ふりがな	かせい はなこ	生 年 月 日	yyyy年m月dd日
	氏名	家政 花子		

上記記載の受講者が受講対象者として該当している区分に「○」を付けてください。

受講対象者の区分		該当 区分
教育職員・ 教育の職	教育職員(主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師) (免許法第9条の3Ⅲ①)	
	校長(園長)、副校長(副園長)、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員 (免許状更新講習規則第9条Ⅰ①)	
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会の事務局(他教行法第23条第1項の条例の定めるところによりその長が同項第1号に掲げる事務を管理し、執行することとされた地方公共団体の当該事務を分掌する内部部局を含む。)において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者 (免許状更新講習規則第9条Ⅰ②)	
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者 (免許状更新講習規則第9条Ⅰ③)	
	その他文部科学大臣が定める者 (免許状更新講習規則第9条Ⅰ④)	
教員採用内定者・ 教員採用内定者に準ずる者	教員採用内定者 (免許法第9条の3Ⅲ②)	
	教員勤務経験者 (免許状更新講習規則第9条Ⅱ①)	
	認定こども園及び認可保育所の保育士 (免許状更新講習規則第9条Ⅱ②)	○
	幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 (免許状更新講習規則第9条Ⅱ③)	
	教育職員となることが見込まれる者(臨時任用以外登載者等) (免許状更新講習規則第9条Ⅱ④)	

上記記載の者は上図該当区分のとおり 教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者であることを証明する。

H 令和 年 月 日

(機関名・役職名)

証明者名

(氏 名) 印

Fは受講者(本人)が記入、
GとHは証明者が記入する
項目です。

F: 氏名、ふりがな、生年月日
を記入してください。
※生年月日は西暦で記入ください

G: 表面(1枚目)の受講対象者区
分を確認の上、1つ“○”を記入
してください。

H: 注意事項の確認、校長等に日
付、機関名・役職名及び氏名を記
入(ゴム印可)、公印(職員)での
証明を受けてください。
※校長等の私印は**不可**

注意事項!!

上記記載の者は上図該当区分のとおり、教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者であることを証明する。

令和 y 年 m 月 d 日

(機関名・役職名) 板橋区立○○保育園 園長

証明者名

(氏 名) 家政 太郎

板橋区立
○○保育
園園長印

証明欄は、ご所属先等もしくは登録している教育委員会にて、
証明(公印(職印)の押印)を受けてください。日付(記入日)も忘れないようご記入ください。

《受講対象者の証明者一覧》

受講対象者の区分		証明の方法
教育職員・ 教育の職	教育職員(主幹教諭、指導教諭、教諭、 助教諭、養護教諭、養護助教諭、 栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、 保育教諭、助保育教諭、講師) (免許法第9条の3Ⅲ①) 校長(園長)、副校長(副園長)、教頭、 実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、 養護職員(免許状更新講習規則第9条Ⅰ ①)	公立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は教育委員会
		国立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長
		私立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長
		共同調理 場に勤務 する学校 栄養職員 場長の証明 ※場長本人の場合は教育委員会
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学 校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関 する事務に従事している者(免許状更新講習規則第9 条Ⅰ②)	任命権者の証明
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者と して免許管理者が定める者(免許状更新講習規則第9 条Ⅰ③)	任命権者又は雇用者の証明
その他文部科学大臣が定める者 (免許状更新講習規則第9条Ⅰ④)	その者の任命権者・雇用者の証明	
教員採用内定者・ 教員採用内定者 に準ずる者	教員採用内定者(免許法第9条の3Ⅲ②)	①公立(校・園)に任命・雇用予定者 ⇒内定している都道府県教育委員会・ 市町村教育委員会の任命・雇用する者 ②私立(校・園)に任命・雇用予定者 ⇒内定している学校法人の任命・雇用する者
	教員勤務経験者(免許状更新講習規則第9条Ⅱ①)	①公立(校・園)に勤務していた者 ⇒勤務していた学校園が所在する都道府県教 育委員会・市町村教育委員会 ②私立(校・園)に勤務していた者 ⇒勤務していた学校法人等の長
	認定こども園及び認可保育所の保育士(注5) (免許状更新講習規則第9条Ⅱ②)	当該施設の長の証明
	幼稚園と同一の設置者が設定する認可外保育施設に勤 務する保育士(免許状更新講習規則第9条Ⅱ②)	①公立の場合→市町村長 ②私立の場合→学校法人等の長
	教育職員となることが見込まれる者 (臨時任用リスト搭載者等)(免許状更新講習規則第9 条Ⅱ③)	任用又は雇用する可能性がある者の証明

(注5) 免許状更新講習規則の一部を改正する省令(平成25年文部科学省令第23号)の施行(平成25年8月8)により、
認可保育所に勤務する保育士は、設置者が幼稚園を設置しているどうかにかかわらず、受講対象者となった。

③受講料振込

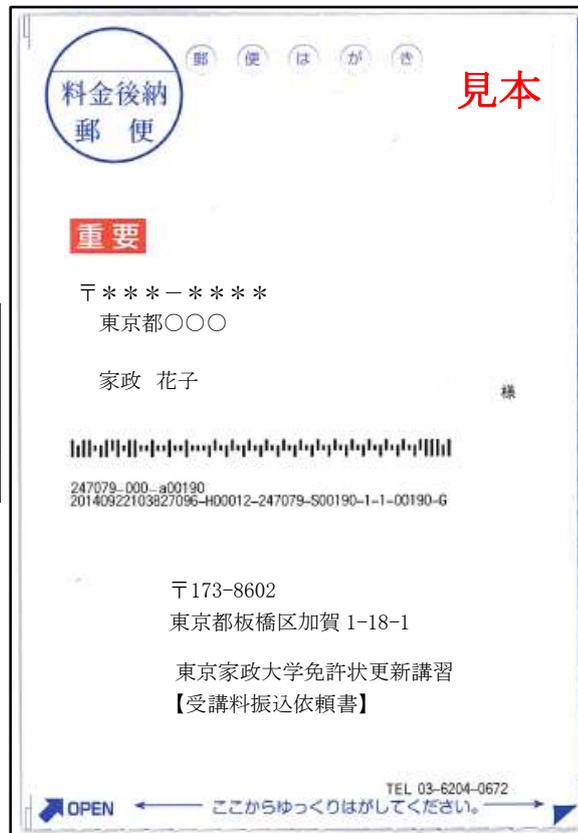
受講申込者提出者（受理済）全員に対し、一斉に振込依頼はがきを業者へ依頼し発送いたします。
届き次第内容を確認し、振込依頼はがきに記載の支払期限までにコンビニで支払いをしてください。
（コンビニのみ可能） ※期限を過ぎますと支払いができなくなります。

〈受講料〉

【必修領域】	6 時間	6,000 円
【選択必修領域】	6 時間	6,000 円
【選択領域】	6 時間	6,000 円
	18 時間	18,000 円

下記講習は、講習教材費として別途徴収致します

8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点	500 円
11. 多彩な造形表現	2,000 円
17. 体づくり運動と理解と実践	500 円
18. SDGs の視点から見る気候変動教育への導入について	2,000 円



(5) 受講確定

①受講申込書の受理（P. 4 2 参照）

申込書が受理されるとシステム「受講予定講習一覧の申請状況」の表示が講習ごとに“申請中”から“受理済”に変更されますので、各自ご確認ください。システムへの反映には、受講申込書送付後2日～1週間程度かかります。 **※書類に不備等あった場合のみ、メールにてご連絡いたします。**

②受講料振込の確認（P. 4 2 参照）

受講料振込の確認ができ次第、システムへ登録します。

システム「受講予定講習一覧の申請状況」の表示が講習ごとに“受理済”から“入金確認済”に変更されますので、各自ご確認ください。

なお、受講料振込状況の確認には時間がかかりますので、予めご了承ください。

(6) 受講票印刷（P. 4 3 参照）

システムより受講する講習を1枚にまとめてA4サイズに印刷してください。

印刷後、証明写真貼付（6ヶ月以内、縦4cm×横3cm）とクラス（*注6）の記入をしてください。

受講料振込の確認がされると印刷が可能となります。

また、「受講について（ご連絡）」と一緒に“ネクストラップ”を7月中旬（予定）に発送いたしますので、当日は受講票を入れて必ずご持参ください。

*注6：【必修】「1. 教育の最新事情〈板橋〉」と【選択】「8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点」の受講者は、

7月中旬（予定）に「受講について（ご連絡）」にてクラスをお知らせいたしますので確認してください。

(7) 受講の辞退

①申込み期間中の予約の取消し（P. 37参照）

4月16日9:30～4月22日9:30までに予約申し込んだ講習を取消しする場合は、各自システムより「予約の取消し」を行ってください。

4月22日9:30以降は抽選作業を行います。「予約の取消し」を行わないようお願いいたします。

②受講可となった後に辞退される場合

受講料振込み前、振込み後にかかわらず、辞退される方は、**必ず** (8) 問合先へご連絡ください。システムの取消しは、大学担当者が確認の上行います。

なお、受講料振込み後に辞退される方で、**7月30日(金)16時まで**にご連絡いただいた場合、受講料から事務手数料20%を差し引いた残金を返金いたします。それ以降の辞退は、原則返金しません。

※手続きの都合上、返金は**8月下旬より**順次行います。予めご了承ください。

<返金手続きについて>

(8) 問合先へ辞退の連絡をした後、P. 23の「辞退届」に必要事項を記入の上、(8)〔宛先〕までお送りください。（*注7）なお、封筒の表に朱書きで「**更新講習辞退届 在中**」と明記してください。

*注7：辞退届に記入する項目「辞退日・入金額・返金額」はご連絡いただいた後に、大学側で確認しメールにてご連絡いたしますので、ご確認の上ご記入いただきますようお願いいたします。

また、1つでも講習を受講される方は、受講日の受付にてご提出をお願いする場合がございます。

提出方法についても、「辞退日・入金額・返金額」と併せてメールにてご案内いたします。

※ご連絡がなく、辞退届のみお送りいただいても返金できませんので予めご了承ください。

同封のお手紙等でも事前の連絡にはなりませんのでご注意ください。

(8) 宛先・問合先

【宛 先】 〒173-8602

東京都板橋区加賀 1-18-1

東京家政大学 教職センター 免許状更新講習担当

*2021年4月より部署名が変更となりました。（3月まで教員養成教育推進室）

【問合先】

《TEL》 03-3961-5280 〈月一金〉9:00～11:20 12:20～17:00 〈土〉9:00～12:00

《E-mail》 kyoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp

※メールでのお問合せが多い為、【件名】に「免許状更新講習について」、

【本文】に氏名・受講者ID（取得済みの方）をご記入ください。

7. 受 講（感染症対策を含む）

《受講にあたってのお願い》

●熱中症対策

各自、軽装・水分補給など暑さ対策をして、受講してください。

●感染症対策

○マスクの着用（各自、ご準備下さい）

学内（講義中含む）では、すべての受講者にマスクの着用をお願いいたします。

マスクを着用されていない受講者は受講をお断りさせていただきますので、予めご了承ください。

○検温

正門または十条門にてサーマルカメラでの検温をお願いいたします。

※サーマルカメラの稼働は8時からとなっておりますので、8時前の入構はできません。

また、板橋門は検温所がない為、開門されていても入構はできません。

発熱(37.5℃以上)や体調不良が認められる方は、講習を受講することはできません。

○手指の消毒

正門及び十条門の検温場所及び各建物の入り口、お手洗い等にアルコール消毒液を設置しております。

来学の際は、こまめな手指の消毒にご協力をお願いいたします。

○受講後について

講習終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症に罹患した場合は、速やかにご連絡下さい。

(1) 来学について

①受講当日の体調をご確認の上、お越し頂きますようお願いいたします。

発熱・咳等の症状がみられる方は、来学をお控え下さるようお願いいたします。

受講中に体調の変化を感じられた場合は、無理をなさらずに早めにお申し出下さい。

②8時00～8時40分までに来学してください。（受付は8時50分までとなっております）

※体温が高い場合は別途体温を測りますので時間に余裕を持って来学して下さい。

③両キャンパスとも、車・バイクでの来学はご遠慮いただいております。公共交通機関をご利用ください。

なお、自転車での来学は可能ですが、自転車での遅刻はいかなる事情でも認めません。また、駐輪スペースでの事故・盗難などにつきましては、本学は責任を負いかねます。予めご了承ください。

④入講時は、守衛所に「受講票」を提示してください。提示しない場合、提示を求められる場合があります。

また、受講票はネクストラップに入れ授業中は机の上に置き、校内を移動する際は首から下げてください。

※ネクストラップは、「受講について（ご連絡）」と一緒に7月中旬（予定）に発送いたします。

*板橋門は検温所がない為、開門されていても入構できません。

⑤入構時は、マスクの着用、手指の消毒、サーマルカメラによる検温にご協力をお願いいたします。

自転車でお越しの方も、正門または十条門付近に一度自転車を止め、検温をして頂きます。

(2) 受付

講習ごとに受付を行いますので、受講票をご提示ください。

※講習会場については、初日受付時に資料を配付いたします。

①受付場所

7月中旬(予定)に「受講について(ご連絡)」と一緒にキャンパスマップ(受付場所案内)をお送りいたします。

事務手続きの関係上、一度会場前を通過し再度会場に戻る講習がございます。予めご了承ください。

②受付日時

- ・受付場所から講習会場まで遠い講習もございます。
- また、受付時間は講習時間の10分前までとなっております。時間に余裕を持ってお越しください。
- ・板橋キャンパスの講習会場には、8時20分より入室可能です。

《板橋キャンパス》

領域	時間	受付日	講習名	備考
必修	8:15~ 8:50	8/16(月)	1. 教育の最新事情	
			2. 教育の最新事情（幼稚園）	
選択必修	8:15~ 8:50	8/17(火)	4. 学習指導要領の改訂の動向と学校の危機管理	
			5. 学校、家庭並びに地域の連携及び協働	
			6. 幼稚園を巡る近年の状況変化と幼稚園教育	

領域	時間	受付日	講習名	備考	
選択	8:15~ 8:50	8/18(水)	8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点	19日・20日は受付を行いません。 8/18の受付時に配付します 「会場一覧」を確認し各自、講習会場へ行ってください。 選択領域6時間の講習を複数受講される方は、受講する講習別に各日受付を行います。 (例)18日「13. 教育にかかわる情報処理基礎」、20日「15. 中学校高等学校理科の生命分野新単元」の2講習受講の場合、18日及び20日の両日とも受付を行います。	
			9. 小学校教諭実践講座		
			10. 保育のリフレッシュとスキル・アップ講座		
			11. 表現と鑑賞		
			12. 最新の英語教育の理論と実践		
		8/19(木)	13. 教育にかかわる情報処理基礎		
			8/20(金)		16. 小学校理科学習において問題解決の力を育成する授業づくり
					17. 体づくり運動と理解と実践
			8/19(木)		14. 化学ってどんな科学
			8/20(金)		15. 中学校高等学校理科の生命分野新単元
18. SDGsの視点からみる気候変動教育の教科への導入について					

《狭山キャンパス》

領域	時間	受付日	講習名	備考
選択必修	8:30~	8/16(月)	7. 幼稚園を巡る近年の状況の変化	
必修	8:50	8/17(火)	3. 教育の最新事情	

(3) 講習当日のタイムスケジュール

各講習・時限によって終了時間や試験方法が異なりますので、時間割を確認してください。
また、講習の状況により、終了時間が予定より遅れる場合があります、予めご了承ください。

(4) 持ち物

筆記用具、受講票（ネックストラップ）、昼食、各講習で指示されている物、荷物を置くためのジャーネットなど
各講習の持ち物及び連絡事項は、時間割に記載しています。

(5) 座席について

- ・【必修】【選択必修】及び一部【選択】の講習は、座席指定いたします。予めご了承ください。
- ・教室によっては椅子が硬い場合があります。必要に応じて敷物（座布団）をご持参ください。

(6) 服装について

座席指定している講習【必修】【選択必修】及び一部【選択】は、
座席の位置によっては空調の効きに差が出ますので、温度調節のしやすい服装で受講してください。

「8. 家庭科の授業づくりと教材化の視点」 「19. SDGs の視点からみる気候変動教育の教科への導入について」

- ↳ 調理実習があります。時間割を確認しエプロン・三角巾・上履き（スリッパ可）を持参してください。

「10. 保育のリフレッシュとスキル・アップ講座」

- ↳ 時間割を確認して上履きを持参してください。

「11. 表現と鑑賞」

- ↳ 作業しやすい服装で受講してください。

「15. 化学ってどんな科学」 「16. 中学校高等学校理科の生命分野新単元」

「17. 小学校理科学習において問題解決の力を育成する授業づくり」

- ↳ 実験や屋外での採取・観察をする場合がありますので、動きやすい服装・靴で受講してください。

「18. レクリエーションと体づくり運動」

- ↳ 運動に適した服装と運動に適した上履きを持参してください。

(7) 遅刻・欠席・早退

いかなる事情による遅刻・欠席・早退も認められませんので、予めご了承ください。

※公共交通機関の大幅な遅れ等に関しては対応いたします。（講習時間を遅らせる等 2 1 ページ(13) 参照）

(8) 注意事項

- ・講義中、スマートフォン・携帯電話はマナーモードに設定し原則使用を禁止します。
- ・講義の録音、写真、ビデオ撮影、他の受講者及び講師への迷惑行為を禁止します。

(9) 事後アンケート（受講者評価） ※文部科学省へ報告義務

講習終了後に、講習の内容・方法、運営面等について事後アンケート（事後評価）を行います。

実施方法については、別途ご案内いたします。

(10) 控室・休憩室について

初日受付時にキャンパスマップ（受講者控室）を配付いたします。休憩時間や昼休みにご利用ください。

(11) 食堂・コンビニについて

7月中旬（予定）に発送する「受講について（ご連絡）」にてお知らせいたします。

休憩時間や昼休みにご利用ください。

(12) 学内施設ご利用について

- ・保健センター及び図書館利用は、7月中旬（予定）に発送する「受講について（ご連絡）」にてお知らせいたします。

- ・両キャンパス内は全域禁煙です。ご協力をお願いいたします。

(13) 緊急事態発生時（天災等）の対応について

緊急事態発生時（天災等）の場合は、講習実施関係者で協議の上、「講習開始時間を遅らせる」または「延期」といった措置をとる場合があります。当日のお電話での問い合わせは混雑が予想されます。

変更の場合は、本学システムトップページに案内をいたします。

※講習を予定通り実施する場合は掲載いたしませんので、予めご了承ください。

【予備日】令和3年8月23日（月）・24日（火） 板橋キャンパス

※予備日については、狭山キャンパス開講の講習も板橋キャンパスで開講いたします。

但し、狭山キャンパスの選択必修については狭山キャンパスで開講する場合があります。

また、予備日は講習によって2日間にわたって講義を開講する場合があります。ご了承ください。

8. 成績公開・証明書発行

(1) 成績公開（P. 44参照）

認定後、各講習別に成績公開をいたします。その際講習別にメールを送信いたします。

(2) 証明書発行

成績公開後、認定された方全員に対し、一斉に「修了証明書」「履修証明書」をお送りいたします。

発送予定日：9月下旬

(3) 証明書再発行

保管時の破損、紛失等で証明書の再発行が必要な場合は、**必ず**17ページの(8)問合先へご連絡ください。

問合先へ再発行依頼の連絡をした後に、P24の「修了・履修証明書再発行申請書」に必要事項を記入し、

84円切手を貼り返信先を記入した長形3号の封筒を同封の上、郵送ください。

※ご連絡がなく、再発行申請書のみお送りいただいても再発行はできませんので予めご了承ください。

9. 講習終了後の手続き

免許状を更新するには免許状更新講習を受講後、免許管理者(*注8)による「更新講習終了確認」を受ける必要があります。各自、申請期限(*注9)までに申請を行うようお願いいたします。教育委員会で手続きを行わない限り、免許更新は完了しません。

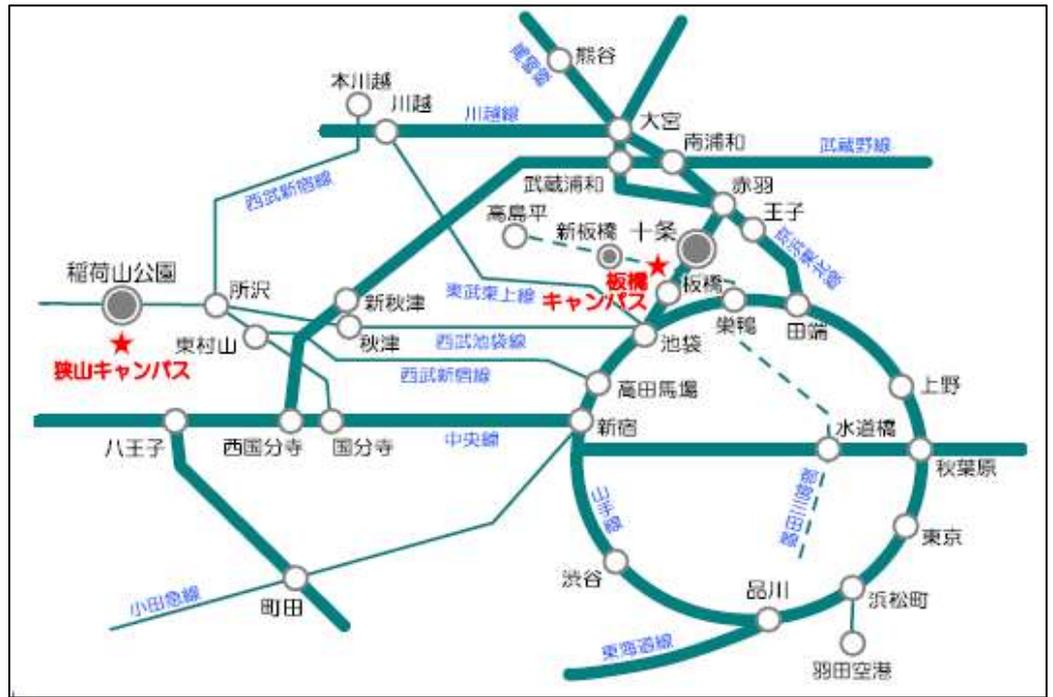
期限までに必要な申請を行わなかった場合、免許状更新講習を受講し終えていたとしても、有する免許状が失効します。 ※「免許更新の具体的な流れについて」文部科学省のホームページをご参照ください。

*注8：免許管理者は、現職教員の方…勤務校（園）の所在する都道府県教育委員会
その他の方…居住する都道府県教育委員会

*注9：申請期限は、修了確認期限が令和4年3月31日の方 → 令和5年1月31日
修了確認期限が令和5年3月31日の方 → 令和6年1月31日

10. 大学までのアクセス

<交通アクセス>



<駅から大学までの地図>

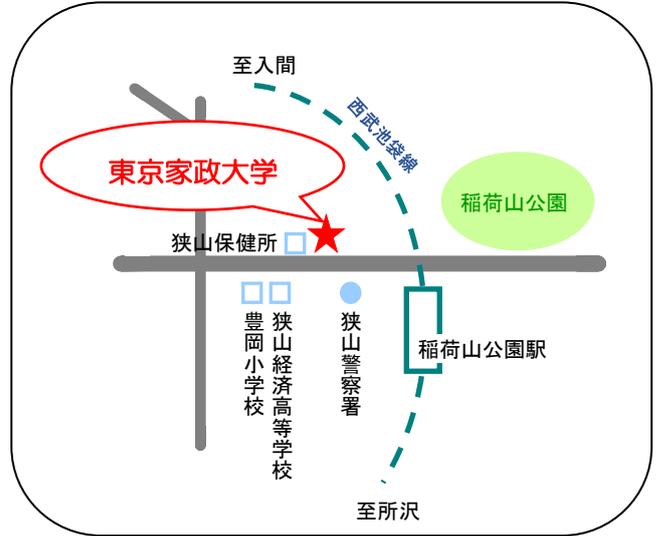
【板橋キャンパス】

○埼京線「十条駅」下車 徒歩5分



【狭山キャンパス】

○西武池袋線「稲荷山公園駅」下車 徒歩3分



東京家政大学 免許状更新講習 辞退届

下記理由により免許状更新講習を辞退しますので、受講料の返還を依頼します。

令和 年 月 日記入

《 受講者情報 》

受講者ID			印
氏名			
住所	〒		
電話	※日中連絡が可能な番号	いずれかを○で囲む 自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先	

《 辞退内容 》

辞退日	令和 年 月 日		
辞退する講習名			
理由			
入金日	令和 年 月 日		
入金額	円	返金額	円

※入金額から事務手数料 20%を差引いた金額となります。

《 振込先 》

金融機関名	銀行	支店
預金種別	普通 ・ 当 座	
口座番号		
フリガナ		

東京家政大学 免許状更新講習 修了・履修証明書再発行申請書

下記理由により免許状更新講習 修了・履修証明書再発行申請をいたします。

令和 年 月 日記入

受講者ID		
ふりがな		㊟
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	
現住所	〒	
電話番号		
勤務校名		

受講年月	年 月
受講した講習名	
申請理由	
再発行依頼日	令和 年 月 日 (連絡した日付)

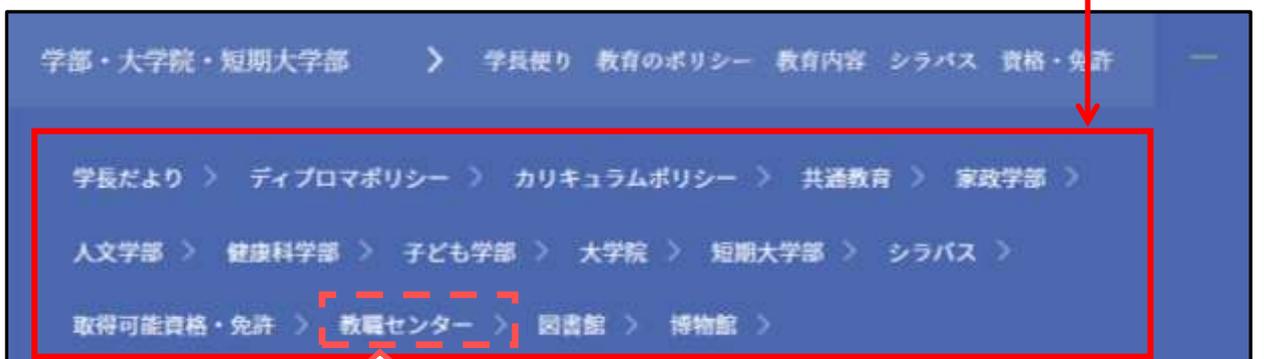
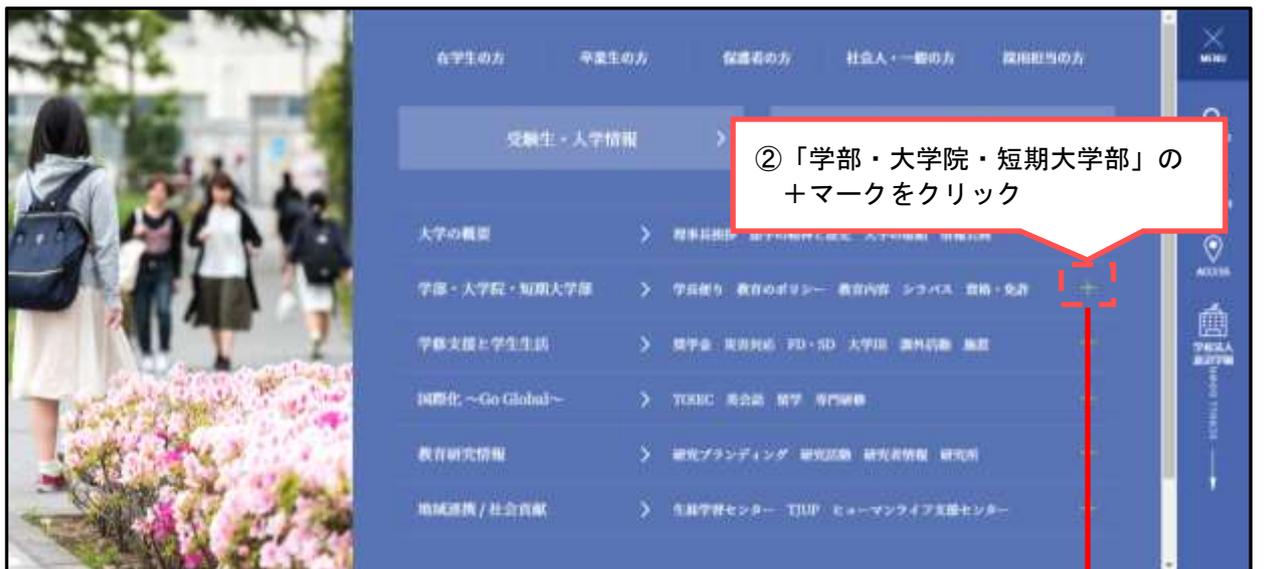
受付日	再発行日

1 1. システム(教員免許状更新受付サービス)へのアクセス

1



2



3



4



12. 利用申請登録・受講者ID取得（初めて利用される方）

一度、受講者IDを取得された方は登録不要です。お持ちの受講者IDを使用してください。

【当サイトをご利用いただくにあたって】

- ◆当サイトは、パソコンでの操作のみ推奨しております。
- ◆推奨ブラウザ
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。その他のブラウザにつきましては動作保証いたしません。
Google Chrome、Microsoft Internet Explorer 11.0、Mozilla Firefox
- ◆プラグイン
当サイトの一部ページでは以下のプラグインを使用しております。
 - ・Adobe Acrobat…受講申込書、受講票などの閲覧
帳票はPDF (Portable Document Format) 形式となっており、閲覧にはAdobe Acrobat Readerが必要となります。Adobe Acrobat ReaderはAdobe社のウェブ・サイトより無料でダウンロードできます。

【登録するメールアドレスについて】

- ・登録内容の確認等でご連絡することがあり、すぐに対応頂く必要がある為、日常的に使用している個人のメールアドレスをご登録ください。
但し、当サイトはパソコンでの操作を推奨しておりますので、利用申請登録など操作を行う際はパソコンをご利用頂きますようお願いいたします。
- ・1つのメールアドレスに対して、1つの受講者IDが取得できます。複数のIDは取得できませんので、お勤め先等で利用している共通のメールアドレスからの登録はご遠慮ください。

【利用申請前の設定について】

- ・以下の2つのメールアドレスが受信できるよう設定してください。

〈利用申請時・受講者ID通知専用メールアドレス〉

menkyo@liveapplications.jp ※このメールは送信専用の為返信いただいても回答できません。

〈東京家政大学 連絡通知及びお問合せ先メールアドレス〉

kyoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp

※メールソフトにより、自動的に迷惑メールに割り振られる可能性があります。

迷惑メールフォルダも確認してください。

また、メールボックスの容量が一杯などの理由でメールを受信できない場合があります。

不要なメールは削除するなどして、容量を空けるようにしてください。

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報
受講者ID *
パスワード *
ログイン
システムにログインしたまま90分が経過すると自動的にログアウトしますのでご注意ください。
受講者IDまたはパスワードをお忘れの方

目的別を選ぶ
講習を検索して受講申込みを行う

お知らせ

お問い合わせ先
東京家政大学 : 教員養成教育推進室 免許状更新講習
電話: 03-3961-5280

① 「初めてご利用される方へ」をクリック

初めてご利用される方へ

ご利用の案内はこちら

当サイトをご利用いただくにあたって
■推奨ブラウザ
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。その他のブラウザにつきましては動作保証いたしません。

2

利用申請メールアドレス登録

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認 & 登録

下記利用規約に同意いただける場合のみ同意するにチェックをしてください。
同意するにチェックをした後、メールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください。個人情報登録用のURLを記載したメールを送信します。

利用規約

利用規約

第1条（利用規約の適用）
株式会社NTTデータ九州(以下、「当社」という)は、「教員免許状更新受付サービス」(以下、「本サービス」という)を提供するにあたって、この「利用規約」(以下、「本規約」という)を定め、本サービスを利用する受講者(以下、「利用者」といいます。)は、本規約により本サービスを利用するものとします。

第2条（利用規約の遵守）
利用者は、本規約を遵守し、本規約に違反しないものとします。

第5条（利用者による第三者へのサービス提供の禁止）
利用者は、本サービスを方法の如何、有償無償に関わらず、利用者以外の第三者に利用させることはできません。

同意する *

②利用規約を最後まで確認後、「同意する」にチェック

メールアドレスの入力

③メールアドレスを入力し、「送信」をクリック

個人メールアドレスを設定してください。

メールアドレス *

3

利用申請メールアドレス登録完了

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認 & 登録

個人情報入力用のメールを記載したメールを以下のメールアドレスに送信しましたので、メールを受信して●●●日までに個人情報の登録を行ってください。

【注意】
上記の期限は、個人情報の登録を行うための期限です。講習の申込みは、募集期間をご確認の上、必ず募集期間内に行ってください。

メールアドレス 登録したアドレスが表示されます

④「閉じる」をクリック

利用申請メールアドレス登録完了(メール)が自動送信されます

4

引き続き、メールに記載の有効期限内に利用申請登録を行ってください。

スマートフォン等に受信された方は、メールの転送等を行いパソコンで操作をしてください。

利用申請メールアドレスの登録が完了いたしました。

下記のURL にアクセスしていただき、有効期限までに利用申請登録を行ってください。

◆URL

<https://menkyo.liveapplications.jp/XXXXXXXX> ⑤「URL」をクリック

◆有効期限

○月○日 有効期限内に、利用申請登録を行ってください。

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

5

個人情報の入力

メールアドレス

パスワード

パスワード(確認用)

氏名 (姓) (名)

ふりがな (姓) (名)

生年月日

性別 男性 女性

郵便番号 郵便番号を入力の上、このボタンを押すと住所の一部が自動入力されます。
※半角数字(～を含む) 7～8文字以内

現住所 都道府県

市区町村

町域名 (番地・建物名含む)

電話番号(携帯番号等) 携帯電話をお持ちでない方は、自宅の電話番号を入力してください。 ※半角数字(～を含む) 17文字以内

勤務先電話番号 ※半角数字(～を含む) 17文字以内

FAX番号 ※半角数字(～を含む) 17文字以内

⑥基本情報の入力

注意！！

注意！！

パスワード

※パスワードは、半角英数字で、8～12文字以内で入力してください。忘れないようにしてください。

注意！！

●現住所の町域名について、番地・マンション等の部屋番号を必ず入力してください。

●勤務先電話番号について、現職の方は必ず入力してください。

(電話番号(携帯番号等)に連絡がとれない場合は、勤務先にご連絡する場合があります。)

6

受講対象者区分

勤務校種

勤務校所在地

勤務校

職名

⑦該当する「受講者区分」をチェックし、各項目を入力

教員採用内定者・教員として任命又は雇用される(見込みのある)者

受講対象者区分

勤務予定校種

雇用区分 任命・雇用する(見込みのある)任命権者 学校法人 国立大学法人等

勤務先所在地

勤務先 ※40文字以内

教員勤務経験者

雇用区分 任命・雇用していた任命権者 学校法人 国立大学法人等

勤務経験校種

勤務先所在地

勤務先 ※40文字以内

認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士

勤務先所在地

勤務先

その他

勤務先所在地

勤務先 ※40文字以内

職名 ※40文字以内

保育士の方はこちらを選択してください

⑧ 「免許状の種別」「現有免許状」

「修了確認期限・有効期間満了日」「職務経験等」を入力

免許状の種別	免許種別	科目/領域	免許状番号	取得年月
現有免許状			(記入例) 平10小一 種第25号 ※30文字以内	月
				月
				月
				月
				月
				月
				月
				月
				月
				月

修了確認期限・有効期間満了日

職務経験等

※300文字以内

例) 現職、経験年数: 10年、役職: 教諭、担当教科: 家庭科

<免許状の種別>

所持する免許状の種別（旧免許状・新免許状）を選択してください。

<現有免許状>

- 1行目…現在使用している免許状を入力してください。
2行目以降…お持ちの免許状を取得年月日の新しい順にすべて入力してください。
- 免許状番号について、免許状に記載されているとおり入力してください。例) 平〇小一 種第△号
分からない場合は“確認中”と入力し、確認ができ次第**必ず**入力してください。
(個人情報の変更はP. 34参照)

<修了確認期限・有効期間満了日>

- 免許管理者への申請期限（1月31日）ではありませんのでご注意ください。
但し、期限を延長している方は1月31日となる場合もございますので、該当される方は備考欄に「修了確認期限（有効期間満了日）」を延長していると必ず入力してください。
不明な方は各都道府県教育委員会へ確認の上、修了確認期限又は有効期間満了日を正しく入力くださいますようお願いいたします。

<職務経験等>

- 勤務校(園)が1つの方…勤務校(園)、勤務年数、現在の役職、担当教科(何才児)を入力してください。
例) 〇〇中学校・25年・主任教諭・美術
- 勤務校(園)が複数の方…勤務校(園)、勤務年数、役職、担当教科(何才児)を入力してください。
例) 〇〇幼稚園・5年・教諭・年少組、〇〇認定こども園・3年・保育士・3才児

8

備考

平成 23 年度卒、〇〇学部〇〇学科〇〇専攻
旧姓:〇〇

修了確認期限を令和〇年〇月〇日まで延長申請
しています

登録内容確認

⑨「登録内容確認」をクリック

注意！！

注意！！ ●**本学卒業生**（東京家政大学・東京家政大学短期大学部・東京家政大学大学院）の方は、卒業年度、卒業学部・学科（科）・専攻、旧姓（卒業時と姓が違う場合）を**必ず**入力してください。

●**修了確認期限（有効期間満了日）が切れている方・延長している方は**、生年月日と合わせて受講対象者区分を確認しますので、「1 回目の更新をしていない為、修了確認期限が切れている」または「修了確認期限を令和〇年〇月〇日まで延長申請している」と**必ず**入力してください。

9

受講者の基本情報

メールアドレス
パスワード
氏名
ふりがな

〈姓〉 家政 〈名〉 花子
〈姓〉 かせい 〈名〉 はなこ

内容を修正したい場合は「戻る」をクリック

⑩内容に修正箇所がなければ「登録」をクリック

戻る 登録

10

Web ページからのメッセージ

受講者 ID が表示されます

⚠ 受講者 ID [16250002] です。受講者 ID と登録されたパスワードでログインしてください。

⑪「OK」をクリック

OK

利用申請登録完了のお知らせ(メール)が自動送信されます

注意！！

●**教員免許状更新講習システムの URL 及び受講者 ID**が記載されている為、削除しないでください。

〇〇 〇〇 様

利用申請の登録が完了いたしました。
下記の URL にアクセスしていただき、受講者 ID とパスワードでログインしてください。

◆URL
<https://menkyo.liveapplications.jp/XXXXXXX>

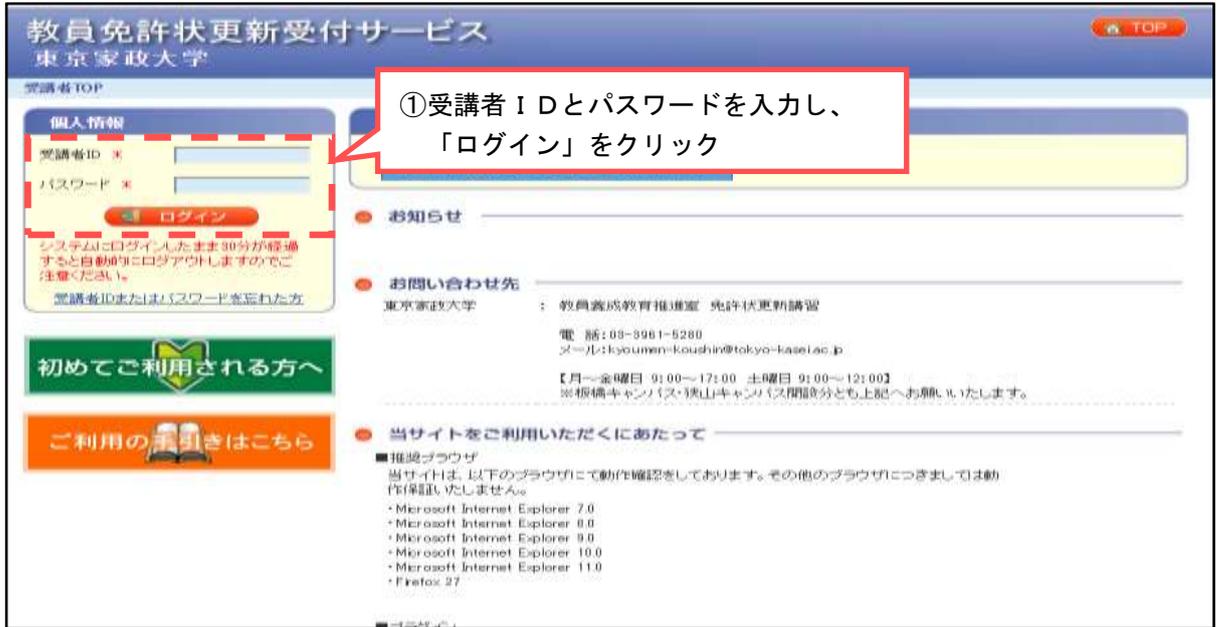
◆受講者 ID
XXXXXXXXXX

◆パスワード
ご自身で登録いただいたもの

※本メールは自動送信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

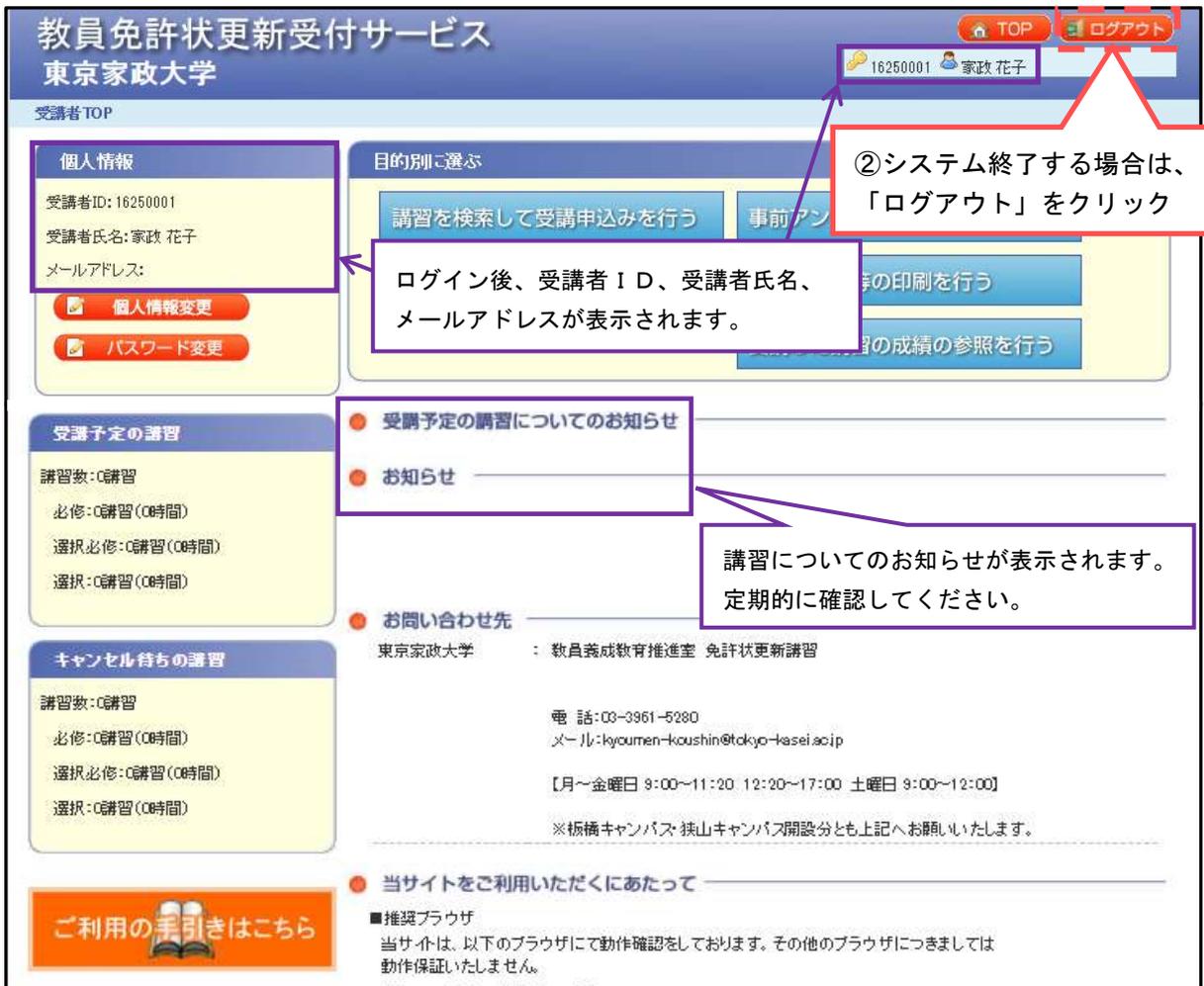
13. ログインとログアウト

1



(受講者IDまたはパスワードを忘れた方はP. 33参照)

2



(個人情報・パスワードを変更される方はP. 34参照)

《受講者IDまたはパスワードを忘れた場合》

1

東京家政大学
受講者TOP

個人情報
受講者ID *
パスワード *

ログイン

システムにログインしたまま30分が経過すると自動的にログアウトしますのでご注意ください。

①「受講者IDまたはパスワードを忘れた方」をクリック

目的別に選ぶ
講習を検索して受講申込みを行う

お知らせ

電話: 03-3961-5280
メール: kyoumen-koushin@tokyo-kasei.ac.jp

【月～金曜日 9:00～17:00 土曜日 9:00～12:00】
※板橋キャンパス・東山キャンパス閉館分とも上記へお断りいたします。

当サイトをご利用いただくにあたって

推奨ブラウザ
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。その他のブラウザにつきましては動作保証いたしません。

- Microsoft Internet Explorer 7.0
- Microsoft Internet Explorer 8.0
- Microsoft Internet Explorer 9.0
- Microsoft Internet Explorer 10.0
- Microsoft Internet Explorer 11.0
- Firefox 27

2

東京家政大学
パスワード再設定メール送信

利用申請時に登録したメールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください。
(利用申請後にメールアドレスを変更している場合は、変更したメールアドレス、受講者IDとパスワード再設定用のURLが記載されたメールが送信されます。)

メールアドレスの入力

メールアドレス *

②メールアドレスを入力後、「送信」をクリック

3

パスワード再設定について(メール)が自動送信されます。
引き続き、メール記載の有効期限内に再設定を行ってください。

パスワードを忘れた場合は下記の URL にアクセスしていただき、有効期限までにパスワードの再設定を行ってください。

◆URL
<https://menkyo.liveapplications.jp/XXXXXXXX>

③パスワードを忘れた方は、「URL」をクリック

◆受講者ID
XXXXXXXXXX

「受講者ID」を忘れた方は確認。その他操作不用。

◆有効期限
〇月〇日

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

4

パスワード再設定

パスワードとパスワード(確認用)にパスワードを入力して、パスワードの変更ボタンをクリック

受講者ID 16250002

メールアドレス kyoumen-jikoukibou@tokyo-kasei.ac.jp

パスワード * ※半角英数字 8～12文字以内

パスワード(確認用) * ※半角英数字 8～12文字以内

④新しく設定するパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリック

14. 個人情報の変更

※受講申込書提出後に変更された場合は必ず、17ページの(8)問合先へ連絡してください。

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報

受講者ID: 16250001
受講者氏名: 家政 花子
メールアドレス:

目的別に選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う
事前アンケートの回答を行う
受講/受講予定の講習の参照を行う
受講申込書の印刷を行う
受講履歴の成績の参照を行う

①ログイン後、「個人情報変更」をクリック

※パスワードを変更したい場合は **パスワード変更** クリックし、設定してください。

2

個人情報変更

個人情報を変更して、変更内容確認ボタンをクリックしてください。
氏名、ふりがなを修正する場合は、開談団体の問い合わせ先までご連絡ください。

受講者ID	16250001
メールアドレス	個人のメールアドレスを設定してください。 aaa@tokyo-kasei.ac.jp ※半角英数字 100文字以内
メールアドレス(確認用)	確認のため再度入力してください。 aaa@tokyo-kasei.ac.jp ※半角英数字 100文字以内
氏名	〈姓〉家政 〈名〉花子
ふりがな	〈姓〉かせい 〈名〉はなこ
生年月日	昭和46年(1971) 4 月 2 日

備考 ※1000文字以内

②変更後、「修正内容確認」をクリック

注意!! 「氏名・ふりがな」は変更できません。

変更が生じた場合は、17ページの(8)問合先へ連絡してください。

3

個人情報変更内容確認

以下の内容でよろしければ、更新ボタンをクリックしてください。再度修正する場合は、戻るボタンをクリックしてください。

受講者ID	16250001
メールアドレス	aaa@tokyo-kasei.ac.jp
氏名	〈姓〉家政 〈名〉花子
ふりがな	〈姓〉かせい 〈名〉はなこ
生年月日	昭和46年(1971) 04 月 02日
修了確認期限・有効期間満了日	平成29年(2017) 03 月 31日
職務経験等	20年、教諭、家庭科
備考	

内容を修正する場合は「戻る」をクリック

③内容確認後、「更新」をクリック

15. 講習の予約申込

※以下の操作を行わないと、講習のお申込みは完了しません。
申込期間内に必ず行ってください。

※感染症対策を行った上で、対面での実施を予定しておりますが、
 感染拡大状況によっては内容や実施方法が変更となる場合があります。予めご了承の上予約申込下さい。

1

①ログイン後、「講習を検索して受講申込みを行う」をクリック

2

②各項目の内容選択し、「検索」をクリック

※領域が「選択」または「選択必修」の「主な受講対象者」は講習内容から想定される主な受講対象者であり、対象となる学校種や教科種等は受講者を制限するものではありません。選択領域では、認定対象職種以外の講習を受講しても認定講習としては認められませんのでご注意ください。

No	選択	領域	開校日	開校団体 講習名 講習時間 / 会場 / 受付方法	履修認定 対象職種	受講予定人数	優先募集開始日 優先募集終了日	募集開始日 募集終了日	主な受講対象者						
									幼	小	中	高	特	養	学
1	✅ 申込み	必修	2016/03/25	東京家政大学 教育の最新事情 6時間 / 板橋キャンパス / 抽選	-	50人		2016/03/22 14:40 2016/03/22 15:00	○	○	○	○	○	○	○
1	✅ 申込み	必修	2016/03/25	東京家政大学 教育の最新事情 6時間 / 板橋キャンパス / 抽選	-	50人		2016/03/22 14:40 2016/03/22 15:00	○	○	○	○	○	○	○
1	✅ 申込み	必修	2016/03/25	東京家政大学 教育の最新事情 6時間 / 板橋キャンパス / 抽選	-	50人		2016/03/22 14:40 2016/03/22 15:00	○	○	○	○	○	○	○

③希望する講習の選択欄の「申込み」をクリック

✅ 申込み の表示は申込み可能です。

✅ 申込み の表示は募集期間外やすでに申込みをしている等、申込みはできません。

選択した講習の内容が表示されます

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間	履修認定対象職種	申請状況 抽選日	受講料
1525R003	東京家政大学 板橋キャンパス	必修	2016/03/25	教育の最新事情 60時間	-	抽選受付可 2016/03/22	

申込み内容

申込約款

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、第1条（受講の申込）について1

1. 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続きに従ってお申込みください。
2. お申し込みの情報が事務局に到達した後、お申し込んだ方の受講資格を確認し、受講資格がある場合は受講料の払込用紙を送付します。送付された払込用紙で受講料を納入することにより、受講申し込み手続きの完了となります。
3. 講座の受講を希望された場合でも、申し込みが一定数に満たない、定員による停切り、又は、申込期限の経過等の理由から、事務局の判断により、講座を割愛しないことがありますので、予めご了承ください。

第2条（受講料について）

1. 受講料（税込）は講座によって異なります。各講座案内をご覧ください。
2. 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費、テキスト代、実習費、保険料などを含まず、受講料に別途に受講講座を変更する場合は、それに伴って生じる受講料の差額を清算してください。

第3条（講座のキャンセル）

④申込約款を最後まで読み、「同意する」にチェックを入れる

同意する *

⑤同意後「受講申込み」をクリック

戻る

印刷

受講申込み

表示された講習の予約申込が完了

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間	履修認定対象職種	申請状況 抽選日	受講料
1525R003	東京家政大学 板橋キャンパス	必修	2016/03/25	教育の最新事情 60時間	-	抽選受付済 2016/03/22	

申込み完了

続けて他の講習を予約する場合は、「他の講習の検索を行う」をクリック ※②から⑤を繰り返し行ってください。

他の講習の検索を行う

受講申込受付通知(メール)が自動送信されます

〇〇 〇〇 様

以下の講習の申込みを受け付けました。

開設団体：東京家政大学

講習名：〇〇〇〇〇〇

会場：〇〇キャンパス

開設期間：20XX/08/〇〇

申し込んだ講習の内容であることを確認してください。

本メールは、受講可否結果の通知ではありません。

募集期間終了後より集計・抽選を行い、4月〇〇日(△)までに受講可否結果をメールにてお知らせいたします。※抽選は定員を超えた講習のみ行います。

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

《予約の取消し》 ※募集期間終了後は、「予約の取消し」を行わないようお願いいたします。
辞退される方は、17ページの(8)問合先まで**必ず**ご連絡ください。

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報
受講者ID: 16250001
受講者氏名: 家政 花子
メールアドレス:
個人情報変更
パスワード変更

目的別に選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う
事前アンケートの回答を行う
受講/受講予定の講習の参照を行う
受講申込書等の印刷を行う

①ログイン後、「受講/受講予定の講習の参照を行う」をクリック

2

抽選受付済講習一覧

東京家政大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	抽選日	取消
必修	2016/03/25	1525R008 教育の最新事情 板橋キャンパス	2016/03/22	取消

②受講予定講習一覧の取消する講習の「取消」をクリック

3

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

講習取消確認

講習取消確認

開設団体	領域	開設日	講習コード 講習名 会場名
東京家政大学	必修	2016/03/25	1525R008 教育の最新事情 板橋キャンパス

上記講習を取消いたします。よろしいですか？

戻る
取消

取消をやめる場合は「戻る」をクリック

③講習取消確認画面表示後、内容確認し「取消」をクリック

4

Web ページからのメッセージ

取消が完了しました。

OK

④「OK」をクリック

受講予約の取消のお知らせ(メール)が自動送信されます

16. 受講可否結果の確認

申込期間終了後より、集計・抽選を行います。

受講可否結果[当選・落選]通知(メール)が自動送信されます

【当選メール】

〇〇 〇〇 様
以下の講習の抽選結果をお知らせします。

開設団体：東京家政大学
講習名：〇〇〇〇〇
会場：板橋キャンパス 又は 狭山キャンパス
開設期間：20XX/08/〇〇
抽選日：20XX/04/〇〇

厳正なる抽選を行いましたところ、『当選』とさせていただきました。

引き続き、20XX/5/〇〇(△)までに教員免許状更新受付サービスより『事前アンケートの回答』および『必要書類の送付(受講申込書)』をお願いします。

※事前アンケートに回答後は、申込みを取消することができません。やむを得ない事情で取消したい場合は、開設団体のお問合せ先までご連絡ください。

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

【落選メール】

〇〇 〇〇 様
以下の講習の抽選結果をお知らせします。

開設団体：東京家政大学
講習名：〇〇〇〇〇
会場：板橋キャンパス 又は 狭山キャンパス
開設期間：20XX/08/〇〇
抽選日：20XX/04/〇〇

厳正なる抽選を行いましたところ、誠に残念ながら今回はご意向に沿えない結果となりました。

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

メールが届かない場合は、システムにログインし受講可否結果を確認してください。

1

抽選結果講習一覧

東京家政大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	抽選日	抽選結果
必修	2016/03/25	1525R003 教育の最新事情 板橋キャンパス	2016/03/22	当選
選択必修	2016/03/25	1625M001 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	2016/03/22	落選

17. 事前アンケート登録

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報
受講者ID: 16250001
受講者氏名: 家政 花子
メールアドレス:
個人情報変更
パスワード変更

目的別に選ぶ
講習を検索して受講申込みを行う
事前アンケートの回答を行う
受講 / 受講予定の講習の参照を行う
印刷を行う

①ログイン後、「事前アンケートの回答を行う」をクリック

2

受講予定講習一覧

東京家政大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
必修	2016/03/25	1525R003 教育の最新事情 板橋キャンパス	申請中	取消	回答	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
選択必修	2016/03/25	1625M001 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	申請中				

②受講する講習の「回答」をクリック

3

Web ページからのメッセージ

事前アンケートに回答した後は、講習を取消することはできません。よろしいですか？

OK キャンセル

③「OK」をクリック

4

事前アンケート回答

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間
1525R004	東京家政大学 板橋キャンパス	必修	2016/03/30	教育の最新事情 60時間

設問1. 受講する講習内容の中で、特に関心の高い事例を具体的に お教えください。(時間割)

設問2. 「設問1.」で書かれた内容につき、どのような方法、内容での 講習の実施を希望するかをお教えください。 ※200文字以内

設問3. 「設問1.」で書かれた内容につき、どのようなきっかけで関心を 持たれたのか背景となる事例等を具体的にお教えください。 ※200文字以内

一時保存したい場合は、「一時保存」をクリック

一時保存

戻る 回答内容確認

④全ての回答欄に入力
※特にない場合は、「特になし」と入力

⑤入力終了後「回答内容確認」をクリック

5

事前アンケート回答確認

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間
1525R004	東京家政大学 板橋キャンパス	必修	2016/03/30	教育の最新事情 60時間

設問1. 受講する講習内容の中で、特に関心の高い事例を具体的に お教えください。(時間割参照)
特になし

設問2. 「設問1.」で書かれた内容につき、どのような方法、内容での 講習の実施を希望するかお教えください。
特になし

設問3. 「設問1.」で書かれた内容につき、どのようなきっかけで関心を 持たれたのか背景となる事例等を具体的に
特になし

⑥確認後、「登録」をクリック

戻る 内容を訂正する場合は「戻る」をクリック 登録

※事前アンケート登録完了後の訂正はできませんので、ご注意ください。

《講習の時間割》

1

事前アンケート回答

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間
1525R003	東京家政大学 板橋キャンパス	必修	2016/03/25	教育の最新事情 60時間

①講習の時間割を確認したい場合は「講習名」をクリック

2

講習詳細

講習の基本情報

開設団体	東京家政大学
講習コード	1525R001
認定番号	平27-12345-00001号
領域	
講習名	

②「時間割」をクリック
※時間割には「持ち物/連絡事項」も記載してあります

添付ファイル

時間割 「教育の最新事情」の時間割です。

3

時間割 別ウィンドウで時間割(PDF)が表示されます

【必読】①教育の最新事情(Aクラス) (板橋キャンパス)

日次	時間	タイトル	担当	所属	講師名	認定方法	持ち物/連絡事項
1日	9:30-10:30	子どもの発達支援とケアセンター	発達支援センター	発達支援センター	発達支援センター	発達支援センター	特になし
2日	10:40-12:10	「社会に開かれた教育課程」の「カリキュラム・マネジメント」	教育課程部	教育課程部	教育課程部	教育課程部	特になし
3日	13:10-14:40	子どもの発達と特別支援教育	発達支援センター	発達支援センター	発達支援センター	発達支援センター	特になし
4日	14:30-16:30	世界の教育動向と我が国の教育施策	国際教育センター	国際教育センター	国際教育センター	国際教育センター	特になし
5日	16:30-17:00	2日7子どもの発達と特別支援教育および4日7世界の教育動向と我が国の教育施策について説明を行います。時間割は30分です。なお、説明時間が終了する前に記入を済ませた場合は退席となります。	国際教育センター	国際教育センター	国際教育センター	国際教育センター	特になし

18. 受講申込書印刷

1

①ログイン後、「受講申込書等の印刷を行う」をクリック

2

②受講するすべての「受講申込書出力対象」欄にチェックが入っていることを確認

注意！！

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	参照	受講申込書出力対象	受講票出力対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注意！！ 受講する全ての講習をまとめて1枚の受講申込書を印刷してください。

- チェックが入っていない場合…該当する講習の事前アンケートを入力してください。
なお、事前アンケート入力済の場合は、チェックを入れて印刷してください。
- チェックが入っているが辞退したい場合…該当する講習のチェックを外し印刷してください。
また、辞退する講習について17ページの(8)問合先まで**必ず**連絡してください。

3

③確認後、「受講申込書を印刷する」をクリック

④「OK」をクリック

⑤「ファイルを開く」をクリック

「ファイルを開く」をクリックすると13・14ページに記載の受講申込書が表示されます。
印刷前に、必ず12～15ページの印刷方法、記入方法及び注意事項をご確認ください。

19. 申請状況確認

①申請中…受講申込書の未提出、担当者確認中を表します

受講予定講習一覧							
東京家政大学							
領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	申請中			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	申請中			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

②受理済…提出された受講申込書を不備がなく受理したことを表します

受講予定講習一覧							
東京家政大学							
領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	受理済			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	受理済			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

③確認日 及び 不備内容…受講申込書に不備があった場合を表します

※不備があった場合は登録されているメールアドレスへご連絡致しますので、ご確認ください。

受講予定講習一覧							
東京家政大学							
領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	5/11 公印不足			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	5/11 公印不足			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

④入金確認済…受講料振込確認及び受講確定を表します

受講予定講習一覧							
東京家政大学							
領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象	受講票出力 対象
選択必修	2018/08/07	1825M002 【選択必修】学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	入金確認済			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必修	2018/08/08	1825R001 【必修】教育の最新事情 板橋キャンパス	入金確認済			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1. 成績の確認

講習ごとに成績の公開を行います。

成績公開のお知らせが自動送信されます

講習『講習名』の成績が公開されましたのでお知らせいたします。
教員免許状更新受付サービスより確認してください。

※本メールは講習に出席された受講者に送付しております。

講習コード：〇〇〇〇〇

講習名：〇〇〇〇〇

開設期間：20XX/08/〇〇

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

1

教員免許状更新受付サービス
東京家政大学

受講者TOP

個人情報
受講者ID: 16250001
受講者氏名: 家政 花子

目的別を選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う

事前アンケートの回答を行う

受講申込書等の印刷を行う

受講した講習の成績の参照を行う

①ログイン後、「受講した講習の成績の参照を行う」をクリック

2

受講済講習一覧

東京家政大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	出欠	合否
選択必修	2019/08/06	1925M002 【選択必修】5. 学校、家庭並びに地域の連携及び協働 板橋キャンパス	出席	合格
必修	2019/08/07	1925R001 【必修】1. 教育の最新事情 板橋キャンパス	出席	合格

成績が表示されます