

冬期休業中の窓口業務、証明書発行等について

◆窓口業務、証明書自動発行機

日程	窓口業務	証明書自動発行機
12 月 25 日（水）	9 時～17 時	9 時～17 時
12 月 26 日（木）	9 時～15 時	9 時～15 時
12 月 27 日（金）	9 時～15 時	9 時～15 時
12 月 28 日（土）	9 時～12 時	休止
12 月 29 日（日）～1 月 7 日（火）	休業	休止
1 月 8 日（水）～	通常業務	通常業務

◆証明書発行

板橋・狭山校舎：年末年始休業（12/29～1/7）に伴い、証明書の発送は 12 月 25 日（水）までとなります。

下記の受付分までは年内に発送いたします。

作成日数 2 日の証明書 12 月 23 日（月）本学到着分まで

作成日数 7 日の証明書 12 月 17 日（火）本学到着分まで

各種証明書に関しまして、上記の日付以降本学到着分は、1 月 8 日（水）以降に順次発行・発送いたします。

＊作成に日数がかかる証明書および急ぎの証明書はお早めの申請をお願いいたします。

＊12/28（土）は、システム停止のため、証明書の申込みはできませんが、受取のみ可能です。

日曜・祝日はすべての業務の取扱いはございません。

令和 7 年 1 月 17 日（金）、18 日（土）は大学入学共通テストのため、入構に制限がございます。

ご理解のほどよろしくお願いいたします。

＊証明書発行休業日は証明書の作成日数に含まれません。

＊作成日数のかかる証明書を申請する場合には、余裕をもってご申請ください。

◆資料請求等の発送

学生募集要項等の資料の発送は以下の通りとなります。

- ・12月24日（火）15：00 までのご請求⇒年内に発送
- ・～1月8日（水）までのご請求⇒1月9日（木）に発送
- ・1月9日（木）以降⇒通常発送

◆希望研究分野の指導教員の研究室訪問の実施

出願を希望される方は、希望研究分野の指導教員の研究室訪問を行い、研究指導の了解を得た上で出願をしてください。

お早めに大学院事務へご連絡し、年内中に研究室訪問を実施してください。

お問い合わせ

東京家政大学 教育支援センター学修支援課大学院

TEL： 03-3961-3473

daigakuin@tokyo-kasei.ac.jp