

証 明 書 申 請 用 紙

記入日：令和 年 月 日

ふりがな 氏 名		ふりがな 在学時氏名		本 籍 地	在学時 現在
ローマ字表記（※英文証明書の場合記入）					
生年月日	西暦 年（S・H・R 年） 月 日				
学籍番号*覚えている方のみ			指導教員		
所 属	大学院 研究科 専攻 コース				
入学年月日	西暦 年（S・H・R 年） 月 日 入学・ 年次編入学				
修了年月日	西暦 年（S・H・R 年） 月 日 修了・退学・除籍				
科目等履修・研究生期間	年 月 日 ～ 年 月 日 まで				
現 住 所	〒				
電 話 番 号			日中連絡先電話		
E メールアドレス			使用目的・提出先		
証明書の受け取り方法	本人来校 ・ 郵送希望（普通・速達） ・ その他（ ）				

証明書の種類	手数料	枚数	小計	備 考
修了証明書	300 円			
成績証明書	300 円			
英文修了証明書	800 円			
英文成績証明書	1500 円			
その他の英文証明書（種類： ）	800 円			
学力に関する証明書（教員免許状に関する申請用）☆下記を記入	300 円			
単位修得証明書（教員免許状に関する申請用）☆下記を記入	300 円			
基礎資格証明書	300 円			
臨床心理士受験申請資格証明書	300 円			
公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書	600 円			
合 計		枚	円	

上記に記載のない証明書は、空欄に記載してください。 詳細は HP をご覧になるか申請する前にお問い合わせください。

☆学力に関する証明書・単位修得証明書の申込者は下記の該当する項目に○印をつけてください。

在学中に教員免許状を取得：はい（幼・小・中・高・専修〔教科 〕）・いいえ
これから取得する教員免許状：幼・小・中・高・専修〔教科 〕
作成する証明書の種類：幼・小・中・高・専修〔教科 〕

◎同封されるものをご確認ください。（チェックを入れてください）

- ☐ 申請用紙
☐ 身分証明書のコピー（運転免許証・健康保険証・パスポート等）
☐ 証明書手数料 定額小為替 または 普通為替（郵便局より発行）

【注】受取人氏名・住所欄等何も記入しないでください。

- ☐ 返信用封筒・切手（ホームページをご参照ください）現住所・宛名が身分証と同じか確認
☐ 代理人の場合 委任状（書式自由）
☐ 代理人の身分証明書のコピー（運転免許証・健康保険証・パスポート等）

【厳封方法】修了証明書・成績証明書を各1部ずつお申込の場合は1つの封筒にセットして厳封しますが、希望のある方は組み合わせをご指定ください。
 （ ）

< 学修支援課大学院担当記入 >

申し込み方法	令和 年 月 日 本人来校・郵送・その他（ ）	令和 年 月 日 発行 発送
本人確認欄	運転免許証・健康保険証・パスポート マイナンバーカード	
送料・手数料・封筒	円 円	

取得した個人情報 は 証明書の作成発行の目的以外には使用しません。