

夏期休業期間(令和 7 年 8 月 2 日～9 月 12 日)の 窓口業務、証明書発行等について

◆窓口受付時間

夏期休業期間中の土日祝日および、夏期一斉休業期間は窓口・電話・メールの対応ができません。

- ・8 月土日(2 日を除く)
- ・夏期一斉休業:8 月 8 日(金)～8 月 17 日(日)
- ・受付時間の変更 : 8 月 4 日(月)～9 月 3 日(水) 平日 9:00～16:00

◆証明書発行

<証明書自動発行機の稼働時間>

平日:9:00～16:00 8 月 2 日(土)、9 月 6 日(土)9:00～12:00

稼働停止日:8 月 8 日(金)～17 日(日)、23 日(土)、26 日(火)、30 日(土)、日曜

<発行・発送>

作成日数 2 日の証明書 8 月 5 日(火)本学到着分まで窓口休業前発送

作成日数 7 日の証明書 7 月 30 日(水)本学到着分まで窓口休業前発送

作成日数 14 日の証明書 7 月 22 日(火)本学到着分まで窓口休業前発送

＊上記の日付以降本学到着分は 8 月 18 日(月)以降に順次発行・発送いたします。

＊証明書発行休業日は証明書の作成日数に含まれません。

＊修了生の証明書発行につきましては即日発行ができません。

＊作成に日数がかかる証明書及びお急ぎの証明書は、お早めのご申請をお願いいたします。

＊8 月 23 日(土)、26 日(火)、30 日(土)・日曜・祝日も証明書発行は休業となります。

<郵送申請・受取>

郵送申請・郵送受取での発行対応を行っております。郵送申請の方法については以下のページに記載がございますのでご確認の上ご申請ください。

https://www.tokyo-kasei.ac.jp/academics/graduate/certificate_for_alumni.html

◆資料請求等の発送

学生募集要項等の資料の発送は以下の通りとなります。

- ・8 月 6 日(水)12:00 までのご請求 8 月 6 日(水)発送
上記日付以降の請求分は 8 月 18 日(月)以降に順次発行・発送いたします。
- ・夏期休業期間は通常より発送にお時間かかります。余裕をもってご請求ください。

◆その他問い合わせ

問い合わせフォームやメールでのお問い合わせ、研究室訪問の申込につきましても返信・回答まで時間を頂戴いたします。あらかじめご了承ください。

ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

東京家政大学 教育支援センター学修支援課大学院 〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1 TEL:03-3961-3473 E-mail:daigakuin@tokyo-kasei.ac.jp
--