

時間割

※休憩時間は10分、昼休みは1時間(12:10～13:10)です。

【選択領域講習】講習名:⑬情報機器の高度利用 (板橋キャンパス)

月日	時限		タイトル	概要	担当者	講座形式	認定方法	持ち物・連絡事項
8/21 (水)	1限	9:00～10:30	クラウドコンピューティングの紹介 Excelの高機能の演習	いわゆるクラウドコンピューティングとは何を意味しており、何ができるかを具体例を挙げながら説明する。具体例としては、我々個人に身近なGoogle Apps及び他のクラウドアプリケーション(例:MSOfficeonline)を使い何ができるか演習を行う。OneDriveを用いた演習も行う。	松木孝幸	演習	オンライン 試験	特になし
	2限	10:40～12:10	Accessの演習	普段の校務に必要な生徒管理にデータベースを如何に利用するかを説明し、演習を行う。				
	3限	13:10～14:40	Google Appsの演習	Google Appsを使い、いかに効率的に業務をこなし、かつ教育に新しい考えを持ち込むかを考える。OneDriveを用いた演習も行う。 例えば、カレンダーを使いスケジュールを同僚と共有したり、職場で入力した各種のドキュメントがインターネットを通じてどこでも編集できることを見る。				
	4限	14:50～16:20	校務でのICT活用	校務でICTを活用する上で必要となる一般的な知識をe-LearningソフトやクラウドAppsを活用しながら学んでいく。著作権等を考慮した校務文書の作成例をワープロソフト、表計算ソフトを使用した例を学ぶ。 それらドキュメントの共有方法、情報の共有の仕方、紙ベース情報の電子化、PDFファイルの作成法等を学ぶ。				

※認定方法は「筆記試験」「実技考査」「口頭試験」「その他(試験方法を明記)」のように履修認定は試験により行う。

※試験は本人確認ができる形態で行う。

***講習内容が変更になる場合もあります。ご了承ください。**