

職種	専任嘱託(一般事務)【契約】
勤務地	東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(自動車・バイク通勤不可)
交通アクセス	JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	教育支援センター 教育・研究支援課
業務内容	教育支援業務、研究支援業務、学務業務 (①講義室貸出、講義室視聴覚機器管理業務 ②公文書管理、書類管理業務 ③研究系各種委員会、出張届・報告書管理業務)
採用人数	3名
契約期間	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日 ※条件により更新の場合あり
給与	専任嘱託 月給 206,500 円
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 土/9:00～13:00(土曜日は月 2 回休み、5 週目は勤務あり) ※1 休憩 60 分(土曜はなし) ※2 授業期間中は時差出勤日あり
資格・経験	大卒以上の方 or 短大卒以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度) 社会人経験1年以上の方
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回休み(5 週目は勤務あり)、夏期一斉休暇、年末年始 ※授業日程・行事等により日曜・祝日出勤日あり
待遇	◇交通費規程支給月額(専任嘱託上限 55,000 円、業務補助員上限 27,500 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	応募の連絡は、以下担当者宛てに電話にて、①面接希望日(複数日) ②氏名 ③連絡先 (確実に連絡ができること)をお伝えください。履歴書の送付は、面談日までの郵送をお願い します。
応募先等	教育・研究支援課 村上 Tel 03-3961-1934(ダイヤルイン)