

冬期休業期間中の窓口業務について

冬期休業
期間

令和2年12月27日(日)～令和3年1月5日(火)

月 日	窓口業務	自動発行機
12月25日(金)	通常業務	通常稼働
12月26日(土)	9:00～12:00	9:00～12:00
12月27日(日)～ 1月7日(木)	休業	休止
1月8日(金)～	通常業務	通常稼働

定期試験・補講期間：令和3年1月6日(水)～9日(土)・13日(水)・14日(木)

◆証明書は窓口休業日および自動発行機稼働日・時間帯を確認の上、日数・部数とも余裕を持って発行してください。

※交付日数については学生便覧の証明書のページを参照してください。

◆学割証について

自動発行機から即日交付可能です。(無料)学割証の有効期限は発行日から3か月以内です。

★1月15日(金)以降の窓口の利用について

新型コロナウイルス感染予防対策のため引き続き制限を設けています。ご協力をお願いします。対面での対応が必要な場合は「予約制」で窓口対応します。

下記を確認し、必ず事前に連絡を入れてください。

証明書、履修	学割、実習定期、課外活動	奨学金
gakumu@tokyo-kasei.ac.jp 04-2952-1622	s-gakusei@tokyo-kasei.ac.jp 04-2952-1626	s-syogakukin@tokyo-kasei.ac.jp 04-2952-1626
就職相談	休学、退学等	
syusyoku-s@tokyo-kasei.ac.jp 04-2952-1623	gakumu@tokyo-kasei.ac.jp 04-2952-1628	

令和2年12月
狭山学務部学務課