

職種	専任嘱託(一般事務)【契約】
勤務地	東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(自動車・バイク通勤不可)
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	教育支援センター 学修支援課
業務内容	学科事務業務、履修関係業務 他
採用人数	1 名
契約期間	令和 3 年 9 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日 ※条件により更新の場合あり
給与	専任嘱託 月給 206,500 円(土曜出勤有り) *参考 月給 198,500 円(土曜出勤なし)
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 土/9:00～12:00(土曜日は月 2 回休み、5 週目は勤務有) ※休憩 60 分(土曜はなし)
資格・経験	大卒以上の方 or 短大卒以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度) 社会人経験 1 年以上の方
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回休み(5 週目は勤務有)、夏季一斉休暇、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(専任嘱託上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	電話にて、①面接希望日(数日) ②氏名 ③連絡先(携帯含む)をご提示ください。 電話連絡後、履歴書を郵送。〒173-8602 板橋区加賀 1-18-1 東京家政大学 教育支援センター 串田宛
応募先等	教育支援センター 学修支援課 担当者(串田) TEL 03 - 3961- 2240