

職種	専任嘱託(一般事務)【契約】
勤務地	東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(車・バイク通勤不可)
交通アクセス	JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	グローバル教育センター
業務内容	グローバル教育センター全般業務 (1) 共通教育外国語科目運営にかかる業務 (2) 海外提携校への学生派遣業務 (3) 国内セミナー実施にかかる業務 (4) 英語学習サポート運営にかかる業務 (5) 国際交流行事実施にかかる業務 (6) 外国人留学生に対する支援業務 (7) その他、グローバル教育センター業務に関する補助業務
採用人数	1名
契約期間	2021 年 4 月 1 日 ~ 2022 年 3 月 31 日 ※年度ごとに契約更新の可能性有(更新 4 回まで)
給与	月給 230,000 円
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00(シフト勤務の場合有) 時間外勤務有 月平均 10 時間程度 ※休憩 60 分
資格・経験	(1) 短大卒以上の方 (2) 英検準 1 級か同等の英語力を有する方(TOEFL iBT80 以上、TOEIC740 以上) (3) 海外とのコレポン経験があり、英語でやり取りが出来る方 (4) 国内外の出張が可能な方 (5) 学生対応がしっかりと出来る方 (6) 海外留学経験や大学等の教育機関において教務での経験があれば尚可
休日・休暇	土日、祝祭日、夏季一斉休暇、年末年始 ※行事等により振替出勤の場合有
待遇	◇賞与なし ◇交通費規程支給(月額上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	応募・面接日時 第一次(書類選考) 選考結果を郵送 第二次(面接) 面接対象者には電話にて詳細を連絡予定 ☆提出書類(郵送のみ受付) 履歴書(市販の用紙に写真貼付、志望理由必須)及び語学力証明書の写し

☆ご注意

選考に関するお問合せには一切お答えできません。

提出書類は一切返却いたしません。

提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。提出書類は時期手続き後に責任を持って処分いたします。

応募先等

〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1

東京家政大学グローバル教育センター 古渡宛

採用に関するお問い合わせ

03-3961-1861 / gec@tokyo-kasei.ac.jp