

職種	業務補助員(一般事務)【アルバイト・パート】
勤務地	東京家政大学 狭山校舎 地域連携推進センター 〒350-1398 埼玉県狭山市稲荷山 2-15-1 (車・バイク通勤不可)
交通アクセス	《狭山校舎》 西武池袋線「稲荷山公園駅」南口下車より徒歩 3 分 西武新宿線「狭山市駅」よりバスで 12 分
所属	ヒューマンライフ支援機構 地域連携推進センター
業務内容	センターの多様な地域連携事業等に関わる補助業務(申込者のデータ入力・受講生の受付対応・電話対応・資料印刷準備・開講準備から片付け、アンケート集計・書類作成(PC操作)・関係書類の発送作業等の補助業務全般)
採用人数	1 名
契約期間	2021 年 4 月 1 日 ~ 2022 年 3 月 31 日 ※条件により更新の場合あり
給与	業務補助員 時給 1,200 円
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 土/9:00～12:00(土曜日は月 2 回休み、5 週目は勤務有) ※休憩 60 分(土曜はなし) ※センターの事業により、上記の勤務外・土日・休日の出勤もあり(振替休)
資格・経験	大卒以上の方、事務経験のある方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度)
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回休み(5 週目は勤務有)、夏季一斉休暇、年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額 (上限 1 往復当り 2,500 円。ただし、定期代が安価な場合は定期代支給) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	【問い合わせ先】 地域連携推進センター(織田まで) TEL 04-2955-6959 FAX 04-2955-6929 ※受付時間 平日 9:00～17:00 土 9:00～12:00 夜間・土日不可
応募先等	事前に連絡の上、履歴書(写真貼付)、職務経歴書を地域連携推進センター(織田宛)へ、郵送。書類選考後、面接日をご連絡いたします。