

職種	専任嘱託(一般事務)【契約】
勤務地	東京家政大学 狭山キャンパス 埼玉県狭山市稲荷山 2-15-1(車・バイク通勤不可)
交通アクセス	西武池袋線「稲荷山公園駅」より徒歩 3 分 西武新宿線「狭山市駅」よりバスで 12 分
所属	狭山学務部学務課
業務内容	教員および学生対応、学科支援・資格支援・学修支援業務
採用人数	1名
契約期間	2021 年 4 月 1 日 ～ 2022 年 3 月 31 日
給与	月給 206,500 円(土曜出勤有り)
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 土/9:00～12:00(土曜日は月 2 回休み、5 週目は勤務有) ※休憩 60 分(土曜はなし)
資格・経験	短大卒以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度)
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回休み(5 週目は勤務有)、夏季一斉休暇、年末年始 ※授業・行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(上限 55,000 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	応募書類:履歴書(写真貼付)を下記応募先へ送付 ※書類選考の後、面接を実施
応募先等	〒350-1398 狭山市稲荷山 2-15-1 東京家政大学 狭山学務部学務課 担当:芝崎(しばさき) TEL:04-2952-1622 (平日 9:00～11:30、12:30～17:00)