

職種	業務補助員(一般事務)【アルバイト・パート】
勤務地	東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(自動車・バイク通勤不可)
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	中高事務室
業務内容	一般事務補助(受付・案内、来客対応、書類作成、データ入力等の庶務)
採用人数	1 名
契約期間	令和元年 11 月 1 日 ~ 令和 2 年 3 月 31 日 ※条件により更新の場合あり
給与	業務補助員 時給 1,200 円 (土曜出勤有り)
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 土/9:00～12:00 (土曜日は月 2 回<第 1・第 3>休み、5 週目は勤務有) ※休憩 60 分(土曜はなし) ※行事等により休日祝日出勤あり
資格・経験	大学・短大卒以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 入力程度)
休日・休暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回<第 1・第 3>休み(5 週目は勤務有)、夏季一斉休暇、 年末年始 ※行事等により休日祝日出勤あり
待遇	◇交通費規程支給月額(業務補助員上限 27,500 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	
応募先等	中高事務室 谷津 03-3961-2447