

職 種	嘱託（一般事務）【契約】
勤 務 地	東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1 （自動車・バイク通勤不可）
交通アクセス	JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所 属	総務部付後援会
業 務 内 容	後援会（保護者の会）事務 （各会議資料作成・運営、学生データ管理、経理事務、発送業務、学園祭参加等）
採 用 人 数	1 名
契 約 期 間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日 ※条件により 5 回まで更新の場合あり
給 与	嘱託 月給 206,500 円（土曜出勤あり）
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 土/9:00～12:00（土曜日は月 2 回休み、5 週目は勤務あり） ※休憩 60 分（土曜日はなし）
資 格 ・ 経 験	大卒 or 短大卒以上の 45 才以下の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須（Word、Excel 入力程度）
休 日 ・ 休 暇	日曜日、祝日、土曜日は月 2 回休み（5 週目は勤務有）、夏季一斉休暇、年末年始 ※行事等により休日・祝日出勤あり
待 遇	交通費規定支給（上限 27,500 円） 社会保険あり 有給休暇制度あり
備 考	
応 募 先 等	総務部総務課：明才地（めいさいち）袴田（はかまた）TEL：03-3961-5226