

東京家政大学附属女子中学校高等学校 中高事務室

職種	業務補助員(一般事務)【アルバイト・パート】
勤務地	東京家政大学 板橋キャンパス 東京都板橋区加賀 1-18-1(自動車・バイク通勤不可)
交通アクセス	《板橋キャンパス》 JR 埼京線「十条駅」より徒歩 5 分、都営三田線「新板橋駅」より徒歩 12 分、 JR 京浜東北線「東十条駅」より徒歩 13 分
所属	東京家政大学附属女子中学校高等学校 中高事務室
業務内容	一般事務(受付、データ入力、資料作成・ファイリング、その他雑務あり)
採用人数	2 名
契約期間	平成 30 年 5 月 1 日 ~ 平成 31 年 3 月 31 日 ※条件により更新の場合あり
給与	業務補助員 時給 1,200 円
勤務時間・曜日	月～金/9:00～17:00 土/9:00～12:00(土曜日は月 2 回休み、5 週目は勤務有) (シフトで、月～金/8:00～16:00 土/8:00～11:00 となる週もあります。) ※休憩 60 分(土曜はなし)
資格・経験	大卒以上の方 or 短大卒以上の方 資格・経験不問、ただし PC 基礎操作必須(Word、Excel 中級程度が望ましい)
休日・休暇	日曜日、祝日は休み。但し、行事等により休日・祝日の出勤あり。 土曜日は月 2 回休み(5 週目は勤務有)。 夏季一斉休暇、年末年始有り。
待遇	◇交通費規程支給(上限 27,500 円) ◇社会保険あり(私学共済、雇用保険、労災保険) ◇有給休暇制度あり
備考	
応募先等	担当 伊藤・谷津 問い合わせ先 03-3961-2447